
	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 1 de 33
		Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22


<b>GERENCIA:</b>	GERENCIA DEPARTAMENTO INGENIERÍA Y SERVICIOS GENERALES
<b>JEFATURA:</b>	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO
<b>ELABORADO POR:</b>	SMITH GERONIMO MENDOZA – SUPERVISOR JPCM
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO
<b>APÉNDICES:</b>	<p><b>APÉNDICE 1:</b> Descripción de Actividades</p> <p><b>APÉNDICE 2:</b> Formato de Propuesta Económica</p> <p><b>APÉNDICE 3:</b> Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno</p> <p><b>APÉNDICE 4:</b> Cláusula de Sistema de Integridad</p> <p><b>APÉNDICE 5:</b> Declaración Jurada de Conflicto de Intereses</p> <p><b>APÉNDICE 6:</b> Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado</p> <p><b>APÉNDICE 7:</b> Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas</p> <p><b>APÉNDICE 8:</b> Cláusulas Y Penalidades De Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional Para Nuevos Contratos De Servicios Y Obras</p>

1	01-Set-22	I. Letona	Para revisión de Jefatura PCM
0	28-Jun-22	S. Gerónimo	Para revisión de Jefatura PCM
<b>REVISIÓN:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>POR:</b>	<b>OBJETIVO:</b>

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 2 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

## ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO .....	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
3. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO .....	3
4. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	3
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	3
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	3
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	3
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.....	4
9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	4
10. GARANTÍAS .....	4
11. PÓLIZAS .....	4
12. SUBCONTRATACIÓN .....	4
13. PENALIDADES .....	5
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....	6
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
16. PERSONAL REQUERIDO.....	7
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	8
18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....	11
19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO .....	11
20. AMPLIACIONES DE PLAZO .....	12
21. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE.....	12
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	15
23. ENTREGABLES .....	15
24. ADICIONALES Y REDUCCIONES .....	16
25. ADELANTOS .....	16
26. VALORIZACIONES .....	16
27. HORARIO DE TRABAJO .....	16
28. CAMBIO DE PERSONAL .....	16
29. MATERIALES CONSUMIBLES, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y FACILIDADES.....	17
30. CLÁUSULAS COVID-19.....	17
31. APÉNDICES .....	17

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 3 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio de servicio de reemplazo de un poste de media tensión del Terminal Ilo.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio contempla la ejecución de las siguientes actividades que se encuentran en el Apéndice 1.

#### 3. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, prácticas recomendadas y otros nacionales e internacionales de índole técnico aplicables al servicio, en sus últimas ediciones, entre la cuales podemos mencionar las siguientes (lista no limitativa):

- ❖ CNE (Código Nacional de Electricidad – Suministro)
- ❖ IEC (International Electro Technical Commission)
- ❖ ISA (International Society of Automation)
- ❖ API (American Petroleum Institute)
- ❖ NFPA (National Fire Protection Association)
- ❖ NTP (Norma Técnica Peruana)
- ❖ CNE (Código Nacional de Electricidad)
- ❖ ANSI (American National Standards Institute)
- ❖ ISO (International Organization for Standardization)
- ❖ D.S. 043-2007-EM. Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y toda la Normatividad aplicable al proyecto.
- ❖ Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- ❖ D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ D.S. N°039-2014-EM, Reglamento para Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de cinco (05) días calendario, contados a partir de lo que se establezca en el **Acta de Inicio del Servicio**, suscrito por el Supervisor de Campo por parte del CONTRATISTA y el Administrador de Contrato por parte de PETROPERÚ.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN


A Suma Alzada.

#### 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

#### 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en el Terminal Ilo ubicado en la Av. Mariano Lino Urquieta N° 1003 Urb. Sector 2 Ilo-Moquegua.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 4 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de fabricación, instalación, mantenimiento eléctrico y/u obras de edificación en el sector de hidrocarburos y/o minería y/o energía y/o industrial, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación propuestas.

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación que conste en el mismo documento, entre otros.

Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizada por el cliente del proveedor o por una entidad bancaria o financiera.

El postor debe cumplir con la documentación referida al cumplimiento de la normativa vigente de Seguridad y salud en el trabajo, detallado en ITEM 22, índice 9, y se acreditará estos requisitos con la copia de Certificación Sistemas de Gestión ISO 45000, ISO 14001, o deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial.

## 9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el Postor Ganador deberá presentar las Pólizas de Seguro solicitadas en el numeral 11 de las presentes condiciones técnicas.

## 10. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar una carta de garantía por el servicio, considerando un periodo garantía mínimo de (03) años contados a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del servicio.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.


## 11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas).

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

## 12. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ. Las prestaciones a subcontratarse con terceros no deben exceder el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original (contractual).

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 5 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

### 13. PENALIDADES

#### 13.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tiene el valor de 0.40

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.


#### 13.2. Penalidad por Infracción de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

PETROPERÚ podrá aplicar las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratos de Servicios y Obras de acuerdo con el Apéndice 8, ubicado al final del presente documento

#### 13.3. Penalidad por Infracción

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Por realizar subcontrataciones sin aprobación de PETROPERÚ. Ver numeral 12 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
02	Por utilizar materiales, equipos y herramientas que incumplen con las especificaciones técnicas y/o que no sean autorizados por PETROPERÚ.	1.50 UIT por evento
03	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente servicio.	0.50 UIT por evento
04	Falta de limpieza del área de trabajo.	0.50 UIT por evento
05	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
06	Falta de certificados de calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	1.50 UIT por evento
07	Falta de medios de comunicación anti-explosión en zonas clasificadas.	0.50 UIT Por evento
08	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ o Terceros	1.00 UIT por evento
09	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT por evento

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 6 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

10	Por cambio del personal requerido en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.50 UIT por evento
11	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada para el inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	1.00 UIT por evento
12	Por no cumplir con la presentación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final en el plazo establecido en el numeral 23 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
13	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final, computados a partir del primer día de atraso.	0.05 UIT por día

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ o por el personal del Operador de los Terminales, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de esta, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


#### 14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ efectuará el pago de la factura a favor del CONTRATISTA en un único pago, en Soles. El plazo para pagar será a los sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación en la Oficina de Trámite Documentario o Mesa de Partes Virtual ([mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe)) de acuerdo con las recomendaciones indicadas en la siguiente dirección: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>), previa conformidad y aprobación de la misma, adjuntando la siguiente documentación:

- ❖ Original de la Orden de Trabajo a Terceros; y
- ❖ Acta de Recepción del Servicio.

La aprobación del pago estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 7 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas y el nuevo plazo se contabilizará a partir de su correcta presentación.

## 15. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del Servicio estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales de PETROPERÚ S.A., o quien haga de sus veces (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará a un profesional en ingeniería para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del servicio será aprobada por el jefe de la Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento,

La Cía. Contratista solicitará, vía carta o email dirigido al Administrador del Contrato, la recepción del servicio, adjuntando el expediente final del servicio.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción por el Residente de Servicio por parte de la Cía. Contratista y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ S.A.

De existir observaciones, serán comunicadas a la Cía. Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones / servicio. Si pese al plazo otorgado, la Cía. Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ S.A. puede otorgar periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo a subsanar.

El procedimiento del párrafo anterior no resulta aplicable cuando el Servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ S.A. no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por día de atraso.


La conformidad de recepción del servicio se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

## 16. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del alcance del servicio, desde el inicio, pasando por la planificación, ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado; y además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERÚ y del Operador de los Terminales, de ser el caso.

El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (Ilámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 8 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá asignar al servicio el siguiente personal **como mínimo** dentro de sus instalaciones:

**(01) Supervisor de Campo:** Ingeniero: Profesional colegiado y habilitado como ingeniero mecánico, civil, mecánico eléctrico o eléctrico. Acreditado mediante copia de grado y copia de la habilitación en el colegio de ingenieros del Perú.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de un (01) año, en cualquiera de los siguientes cargos: supervisor, inspector, residente y/o asistente; en trabajos de mantenimiento mecánico, eléctrico y/u obras de edificaciones en empresas del sector industrial y/o minería y/o hidrocarburos. La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

**(01) Profesional QHSSE:** Ingeniero: Profesional colegiado y habilitado como Ingeniero Industrial, ambiental, mecánica o a fin a la actividad que realiza la empresa contratista. Acreditado mediante copia de grado y copia de la habilitación en el colegio de ingenieros del Perú.

Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas. Se acreditará mediante Diploma de especialización y se validará la cantidad de horas.

Asimismo, dicho personal deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas (8 horas cada uno) o en su defecto presentar sus certificados de aprobación de los mismos.

#### **(04) Técnicos electricista.**

Debe tener una experiencia acumulada mínima de dos (02) años como técnico electricista o instrumentista en servicios de mantenimiento eléctrico en servicios relacionados a trabajos en alta, media y baja tensión. Deberá presentar copia simple de su certificado.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


#### **Nota:**

- Todo el personal deberá presentar copia simple de su título profesional. En caso se solicite cambio de personal, el CONTRATISTA deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazo, presentando la debida acreditación documentaria. Todo el personal del CONTRATISTA deberá aprobar el curso de Inducción QHSSE dictado por PETROPERÚ de manera virtual, cuya fecha será comunicada oportunamente por el administrador de contrato.
- Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.
- Uno de los trabajadores del equipo del Contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE.

## **17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **17.1 Obligaciones y Responsabilidades de Calidad**



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 9 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>


- a) Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- b) Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por PETROPERÚ.
- c) El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.

## **17.2 Obligaciones y Responsabilidades de HSE**

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el numeral 21 de la presentes Condiciones Técnicas.


## **17.3 Otras Obligaciones y Responsabilidades**

- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- e) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular anti-exposición, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos anti-exposición son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones para áreas clasificadas según división de trabajo. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación
- f) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ.
- g) Todos los equipos, herramientas o instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas de los Terminales, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal del CONTRATISTA deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (exposímetros) con calibración vigente.
- h) Dentro de las instalaciones de los Terminales, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 10 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.

- i) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- j) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- k) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- l) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- m) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- n) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- o) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- p) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- q) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del operador del aeropuerto durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- r) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
- s) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 11 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

- t) El CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.
- u) PETROPERÚ otorga al CONTRATISTA la autoridad para detener trabajos denominada STOP WORK cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal. Para ello se emplearán las tarjetas PETROPERÚ T-Cuida. En tal sentido, todo trabajador del CONTRATISTA no solo tiene el derecho sino la obligación de detener un trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores cerca. La no aplicación de STOP WORK o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.
- v) CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>


Asimismo, en los Apéndices 3 y 4 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento del CONTRATISTA.

#### **18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- a) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- b) Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- d) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en los Terminales, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- e) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- f) PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental durante su permanencia en las instalaciones de los Terminales.
- g) PETROPERÚ asumirá la totalidad de los gastos incurridos por el CONTRATISTA por la realización de los trabajos fuera del horario de trabajo o en domingos, feriados y no laborables, que puedan ser programados debido a emergencias, previa autorización y aprobación del Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- h) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

#### **19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

- A) El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 12 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

**Nota:**

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

## 20. **AMPLIACIONES DE PLAZO**

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda la ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo vigente de ejecución del contrato. El CONTRATISTA deberá solicitar la ampliación dentro de los dos (02) días calendario de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el supervisor del servicio deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo de dos (02) días calendario de formuladas.


## 21. **SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.
- ❖ Clausulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras (ver Apéndice 8).

**Nota:** La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.


A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 13 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
- c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- e) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal, en la Refinería Conchán de PETROPERÚ o en modalidad virtual (Duración aproximada 1 día).
- f) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- g) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- j) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- k) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- l) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- m) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor QHSSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Residente del Servicio y Representante Legal del CONTRATISTA.


La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 14 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.

- n) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalué el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- o) EL CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- p) EL CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- q) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- r) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- s) EL CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- t) EL CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. EL CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antífama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- u) EL CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- v) EL CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- w) EL CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- x) EL CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- y) EL CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- z) EL CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ


	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 15 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Sep-22</b>

- aa) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- bb) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

## 22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre el Líder del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador de Contrato de PETROPERÚ, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar lo siguiente:

- 1) Autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios.
- 2) Documentos que sustenten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 3) Relación detallada de equipos, herramientas y otras facilidades propuestas por el CONTRATISTA, especificando, cantidad, marca, modelo, número de serie y características técnicas relevantes.
- 4) Relación detallada de todo el personal que participará en la ejecución del servicio.
- 5) Relación detallada de materiales y consumibles a utilizar por el CONTRATISTA.
- 6) Todos los documentos HSE indicados en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas. Revisar los literales d), h), i), j), k), l), entre otros.
- 7) Todos los documentos exigidos en el numeral 17.1 de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificaciones del personal, certificado de calibración de equipos.
- 8) Evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID. Su incumplimiento será causal de resolución de Contrato.
- 9) En cumplimiento del Procedimiento PROO1-390 "GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS"; requiere presentar:
  - ✓ Declaración jurada de implementación de un Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo según Ley 29783 y su reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
  - ✓ Política de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional: - Evidenciar documento aprobado.
  - ✓ Plan de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional del contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración instrumentos, monitoreos, simulacros, otros.
  - ✓ Registro de entrega de Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo del contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
  - ✓ Procedimientos de trabajo.
  - ✓ Procedimiento de gestión de SST (IPERC, Investigación de accidentes, etc.)
  - ✓ Registro de incidentes y estadísticas de ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
  - ✓ Plan de prevención de riesgo biológico (COVID 19, virus, entre otros).
  - ✓ Lineamiento de paralización de trabajos (Stop Work) o similar.
  - ✓ Plan de gestión de manejo de emergencias del contratista, Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.
  - ✓ Estructura organizacional HSE para el servicio, según lo requerido en el procedimiento de gestión de contratistas.
  - ✓ Competencias del personal: Matriz de competencias en materia ambiental, seguridad y salud ocupacional del personal asociado al servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 16 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

## 23. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

Expediente Final: El contenido de este expediente es el siguiente:

- ❖ Informe Técnico Final
- ❖ Sustento de metrados considerados en la valorización.
- ❖ Valorización.
- ❖ Plano AS BUILT de las instalaciones eléctricas realizadas.
- ❖ Certificados de calidad de materiales empleados, factura y/u órdenes de compra de materiales utilizados.
- ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante la ejecución del servicio.

El Expediente Final deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal y el líder del servicio donde corresponda, del CONTRATISTA; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, en formato digital y en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de siete (07) días calendario de concluido el plazo de ejecución del servicio.

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de siete (07) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

## 24. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

## 25. ADELANTOS

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

## 26. VALORIZACIONES

No habrá valorizaciones. El pago por la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA será único y otorgada al finalizar el servicio, y con la conformidad por parte de PETROPERÚ.

## 27. HORARIO DE TRABAJO

El horario para la ejecución de los trabajos incluido en el alcance del servicio es de lunes a sábado, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Las actividades que requieran pruebas corte de fluido eléctrico deberán coordinarse oportunamente con PETROPERÚ

De manera excepcional, el CONTRATISTA podrá solicitar ejecutar trabajos en horarios distintos al establecido en el párrafo precedente, sin que represente costos adicionales para PETROPERÚ, y cuya aprobación estará sujeto al análisis de las condiciones por parte del Operador de los Terminales y de PETROPERÚ.


## 28. CAMBIO DE PERSONAL

El **cambio del personal** requerido en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas, que solicite el CONTRATISTA, deberá contar con la aprobación de PETROPERÚ, de lo contrario se dará lugar a la aplicación de la penalidad por infracción 10 del numeral 13.3 de las presentes Condiciones Técnicas.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

1. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
2. Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 17 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

3. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma y copia legalizadas del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
4. Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ.
5. Cambio del personal, cuando la entrega de terrenos se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
6. La acreditación por parte del CONTRATISTA de caso fortuito o de fuerza mayor (ver nota del numeral 19 de las presentes Condiciones Técnicas). Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite PETROPERÚ de acuerdo con el caso.

El CONTRATISTA deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

## 29. **MATERIALES CONSUMIBLES, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y FACILIDADES**

El CONTRATISTA deberá prever los instrumentos, herramientas, facilidades, materiales y consumibles necesarios que aseguren la correcta ejecución del servicio, sin poner en riesgo el alcance del servicio.

## 30. **CLÁUSULAS COVID-19**

1. El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
2. En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
4. Aplicación de Penalidades: El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:


N°	Incumplimiento	Penalidad
01	Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
02	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.5 UIT por evento (*)

(\*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.


## 31. **APÉNDICES**

Contiene la documentación relacionada con las condiciones técnicas del servicio requerido y son los siguientes:

	Página 17 de 34
--	-----------------

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 18 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

- APÉNDICE 1:** Descripción de Actividades
- APÉNDICE 2:** Formato de Propuesta Económica
- APÉNDICE 3:** Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
- APÉNDICE 4:** Cláusula de Sistema de Integridad
- APÉNDICE 5:** Declaración Jurada de Conflicto de Intereses
- APÉNDICE 6:** Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado
- APÉNDICE 7:** Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas
- APÉNDICE 8:** Cláusulas Y Penalidades De Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional Para Nuevos Contratos De Servicios Y Obras

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 19 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

## **APÉNDICE 1: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y MATERIALES A SER PROPORCIONADOS**

### **1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL, EQUIPOS Y FACILIDADES**

EL CONTRATISTA será responsable de suministrar, reunir, transportar e instalar a su personal en el Terminal Ilo para el inicio de sus actividades. Dependiendo de las facilidades disponibles, PETROPERÚ podrá proporcionar un área a EL CONTRATISTA para poder almacenar sus equipos y herramientas para sus facilidades en la ejecución de los trabajos. El cuidado y seguridad de los equipos, es responsabilidad del CONTRATISTA.

Esta partida incluye transporte, alojamiento, alimentación, equipo mecánico eléctrico y/o electrónico u otros materiales, enseres, etc. Si EL CONTRATISTA tuviera una mayor cantidad de personal será de su entera responsabilidad y manejo.

La desmovilización incluye el retiro de equipos, herramientas y limpieza del área de trabajo, una vez culminados los trabajos. La remoción final incluirá una limpieza total de las áreas que fueron ocupadas directamente por EL CONTRATISTA.

### **2. COORDINACIONES PARA EL CORTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA**

La Contratista, en coordinación con Petroperú, deberá solicitar el corte de energía eléctrica a la empresa ELECTROSUR, para el cual deberá remitir su plan de trabajo antes de su intervención.

### **3. IMAGENES DEL POSTE DE MEDIA TENSIÓN**

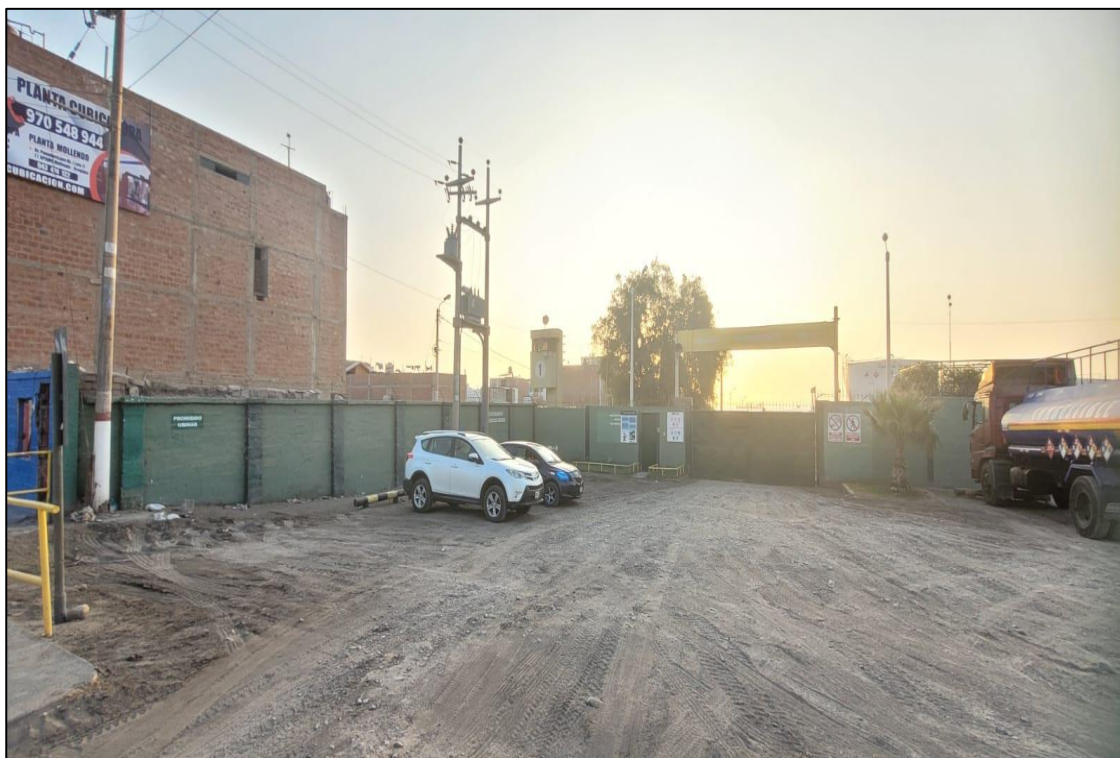


Imagen 1 Área de estacionamiento del Terminal Ilo donde se ubica el poste

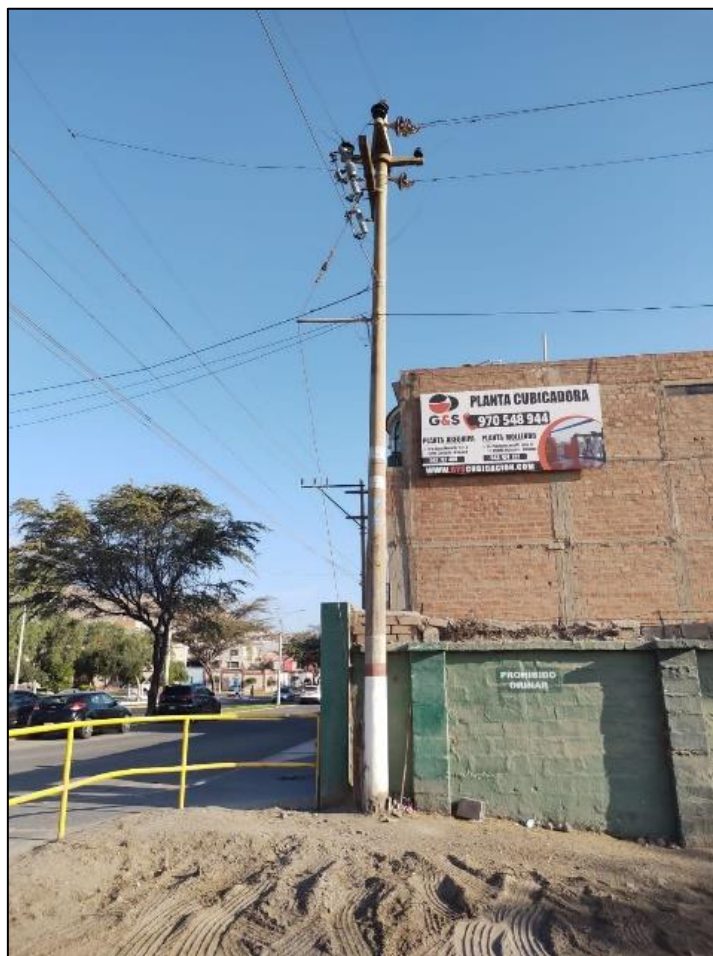



Imagen 2 Poste de concreto de Media Tensión



Imagen 3 Detalle de la base del Poste de Media Tensión



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 21 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

#### 4. **ACTIVIDADES A REALIZARSE**

- Solicitud por corte de energía eléctrica (Inc. Plan de Trabajo).
- Excavación de hoyo de 1.7 m x Ø 70 cm.
- Instalación de poste de concreto de 13 m.
- Instalación de armado y aisladores.
- Instalación de seccionador tipo cut out.
- Tendido de 120 ML de red aérea.
- Acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados.
- Codificación de estructura (repintado).

**NOTA:** Todas las actividades anteriormente descritas incluyen en sus costos: implementos de seguridad, herramientas, instrumentos y mano de obra del personal calificado para dicha actividad.

#### 5. **ENTREGA DE INFORME TÉCNICO FINAL DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA deberá presentar el informe técnico final, firmado por el representante legal y el supervisor de campo, detallando la secuencia de actividades ejecutadas mediante registro fotográfico, así como las conclusiones y recomendaciones respectivas.

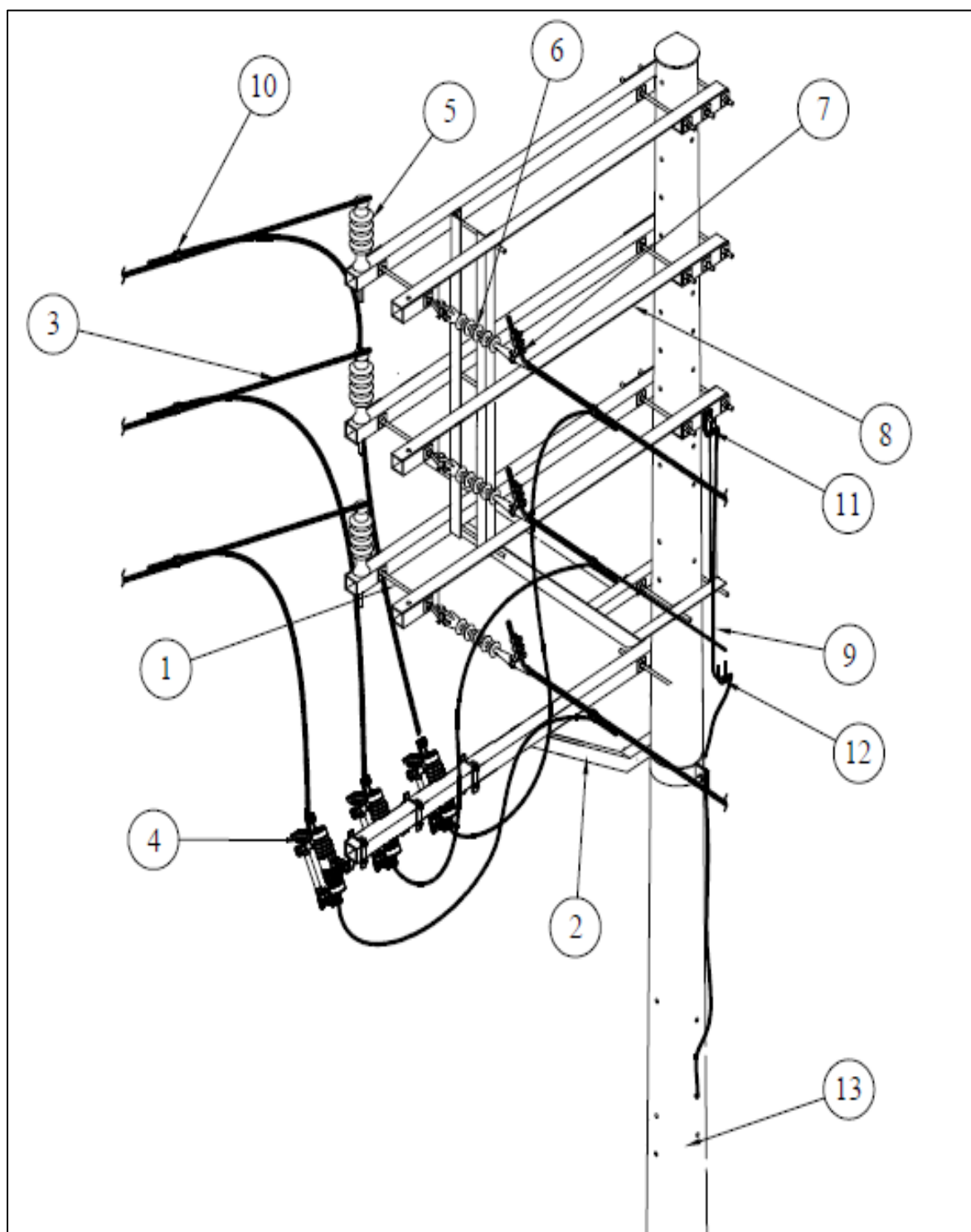
#### 6. **MATERIALES A SER SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA**


Los materiales a ser suministrados por el CONTRATISTA son los siguientes:

- Poste de concreto armado centrifugado 13/400/160/355.
- Soporte de Fierro Galvanizado (F°G°) para instalación de seccionadores.
- Doble armado de Fierro Galvanizado.
- Aislador polimérico tipo PIN de 36 KV.
- Aislador polimérico tipo suspensión de 36 KV.
- Conductor de cobre desnudo de 25 mm<sup>2</sup> para red aérea.
- Seccionadores tipo cuto ut.
- Fusible de expulsión tipo K de 10 A.
- Grapa de anclaje de Fierro Galvanizado.
- Conectores doble vía para conductor de cobre.
- Conductor de cobre desnudo de 25 mm para PAT "0".
- Perno ojo 5/8" x 8".

#### 7. **ARMADO PROYECTADO DE ESTRUCTURA**

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.
1	Perno ojos 5/8" x 8"	unid.	06
2	Mensula de F°G°(76x76x6mmx2200mm), para seccionador cut out	unid.	01
3	Conductor de Cobre Desnudo de 1x25 mm <sup>2</sup>	m.	120
4	Seccionador Tipo Cut-Out 100 A. 36 Kv. BIL 150 KV.	unid.	03
5	Aislador tipo PIN Polimérico de 36kV, Incluye Espiga de Acero Galvanizado	unid.	03
6	Aislador tipo Suspensión polimérico de 36kV	unid.	03
7	Grapa de Anclaje Tipo Pistola de Dos Pernos	unid.	06
8	Mensula de F°G°(76x76x6mmx2200mm), Incluye Riostra, Pernos de Fijacion.	unid.	01
9	conductor de Cu de 25 mm para bajada de PAT-0	m	17
10	Conector Doble Vía Cu-Cu 16-50mm <sup>2</sup> , de 2 Pernos.	unid.	09
11	Plancha Doblada de Cobre Tipo J	unid.	01
12	Conector de Derivación Tipo Perno Partido (SLIP BOLT) P/25mm <sup>2</sup>	unid.	01
13	Poste de C.A.C. de 13/400/180/375 (Incluye Perilla)	unid.	01



	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 23 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

## APÉNDICE 2: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

.....de.....de 2022

Señores:


Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Ciudad. -

Estimados señores:

Por la presente le presentamos nuestra Propuesta Económica a Suma Alzada por los siguientes ítems:

ITEM	MATERIALES (A)	CANTIDAD	UNIDAD	P. UNITARIO (S/)	P. PARCIAL (S/)
1.01	Poste de concreto armado centrifugado 13/400/160/355	01	UND		
1.02	Soporte de fierro galvanizado para instalación de seccionadores	01	UND		
1.03	Doble armado de Fierro Galvanizado	02	UND		
1.04	Aislador polimérico tipo PIN de 36 KV	03	UND		
1.05	Aislador polimérico tipo suspensión de 36 KV	03	UND		
1.06	Conductor de cobre desnudo de 25 mm <sup>2</sup> para red aérea	120	ML		
1.07	Seccionadores tipo cut out	03	UND		
1.08	Fusible de expulsión tipo K de 10 A	03	UND		
1.09	Grapa de anclaje de Fierro Galvanizado	06	UND		
1.10	Conectores doble vía para conductor de cobre	09	UND		
1.11	Conductor de cobre desnudo de 25 m <sup>2</sup> para PAT "0".	20	ML		
1.12	Perno ojo 5/8"x8"	06	UND		
1.13	Consumible (cinta aislante, terminales, cemento, etc).	01	GLB		
SUB TOTAL (A)					
ITEM	ACTIVIDADES (B)	CANTIDAD	UNIDAD	P. UNITARIO (S/)	P. PARCIAL (S/)
2.01	Excavación de hoyo de Ø70 cm x 1.7 m de profundidad	01	GLB		
2.02	Instalación de poste de concreto de 13 m (inc. Camión grúa)	01	GLB		
2.03	Instalación de armado y aisladores	01	GLB		
2.04	Instalación de seccionador tipo cut out	01	GLB		
2.05	Tendido a red aérea	120	ML		
2.06	Acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados	01	GLB		
2.07	Codificación de estructura	01	GLB		
2.08	Solicitud / coordinaciones por corte de energía a / con Electrosur (inc. El Plan de Trabajo).	01	GLB		
COSTO DIRECTO (S/)					
GASTOS GENERALES ( _ %)					
UTILIDAD ( _ %)					
SUB TOTAL (B)					
SUBTOTAL (A + B)					
IGV 18%					

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 24 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

<b>MONTO TOTAL POR SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO, INC. IGV (S/)</b>	
---	--

Asimismo, declaramos bajo juramento que cumplimos con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos.

Atentamente,

Atentamente,

.....


**Firma del Representante Legal**

**Nombre del Representante Legal**

**D.N.I:** .....

**Nombre de la Empresa:**



	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 25 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

### **APÉNDICE 3**


*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 26 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22


## APÉNDICE 4

### CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 27 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

## APÉNDICE 5

### DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica ....., con RUC N° ....., debidamente representada por ....., con DNI ....., declara bajo juramento la siguiente información:


- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

<b>TRABAJADOR DE PETROPERÚ</b>	<b>DNI</b>	<b>AFINIDAD/CONSANGUINIDAD</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO</b>

- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

<b>TRABAJADOR DE PETROPERÚ</b>	<b>DNI</b>	<b>AFINIDAD/CONSANGUINIDAD</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO</b>

- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Página 28 de 34
	<b>SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 01-Set-22</b>

legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....:

<b>NOMBRE PERSONA/EMPRESA</b>	<b>RUC / DNI</b>	<b>RELACIÓN</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:</b>		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....:

<b>NOMBRE PERSONA/EMPRESA</b>	<b>RUC / DNI</b>	<b>RELACIÓN</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:</b>		


5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....  
 .....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del

Proveedor Razón Social o DNI

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 29 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 1
		FECHA: 01-Set-22

## APÉNDICE 6

### Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

Lugar, ..... de.....de 2022

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**


**Referencia:** .....

**Objeto:** .....

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 30 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 0
		FECHA: 01-Ago-22

## APÉNDICE 7

### Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas

Lugar, .... de ... de 2022

**Señores**

**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A**

**Av. Canaval Moreyra N° 150**


**San Isidro. -**

Referencia: Contratación del Servicio de .....

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en.....- .....- ....., teléfono ....., e-mail ....., debidamente representada por ....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que cumplimos con las Condiciones Técnicas alcanzadas.

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 31 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO	Rev. 0
		FECHA: 01-Ago-22


## APÉNDICE 8

### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS


1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>																																																	
2	<b>No informar</b> dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>X<sup>(**)</sup></td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1	-	X <sup>(*)</sup>	X <sup>(**)</sup>	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X <sup>(*)</sup>	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X <sup>(*)</sup>	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1																																																	
	-	X <sup>(*)</sup>	X <sup>(**)</sup>	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X <sup>(*)</sup>	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X <sup>(*)</sup>	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	



	CONDICIONES TÉCNICAS		Página 33 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO		Rev. 0
			FECHA: 01-Ago-22

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</li> <li>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:  (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,  (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.  El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</li> <li>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</li> </ul>			
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de <b>permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio u	DS 005-2012-TR	Por evento	0.5%

	CONDICIONES TÉCNICAS		Página 34 de 34
	SERVICIO DE REEMPLAZO DE UN POSTE DE MEDIA TENSIÓN DEL TERMINAL ILO		Rev. 0
			FECHA: 01-Ago-22

	obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	Art. 26° h		
15	Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas hechas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo