

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL EDIFICIO OFP

1. OBJETO DEL SERVICIO.

Petróleos del PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Mantenimiento de instalaciones para el edificio de oficina principal.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Se requiere realizar los siguientes servicios a fin de atender los requerimientos de los usuarios y mantener operativas las instalaciones:

2.1. Instalaciones eléctricas.

- 2.1.1. Servicio de reparación y reemplazo de 180 equipos luminarias de 4x36, 4x18 y circulares desde Piso 01 al 23 – instalaciones ubicadas en toda el área de oficinas del Edificio OFP.
- 2.1.2. Servicio de reparación, reemplazo y reubicación de 50 equipos tomacorrientes, interruptores y selectores desde Piso 01 al 23 – instalaciones ubicadas en toda el área de oficinas del Edificio OFP.
- 2.1.3. Servicio de Reemplazo de conductores eléctricos de los circuitos de iluminación y tomacorrientes del edificio - 1500 metros lineales.

2.2. Sistema Sanitario:

- 2.2.1. Servicio de mantenimiento preventivo 50 inodoros, 30 urinarios y 30 lavatorios públicos y privados ubicados en todo el Edificio de Oficina Principal. Reparación de atoros, fugas de agua, roturas, mala calibración y desgaste, reparación de componentes del sistema de abastecimiento de agua potable y drenaje de los 23 cuartos de servicio ubicados en el edificio.

2.3. Cerrajería y otros:

- 2.3.1. Servicio de reparación de 100 chapas mecánicas y eléctricas instaladas en puertas de madera de las oficinas, mamparas de vidrio y puertas metálicas.
- 2.3.2. Apertura de 300 chapas (puertas, escritorios y muebles de módulos de trabajo).
- 2.3.3. Servicio de desmontaje e instalación de 30 metros lineales de paneles de madera tipo alto y bajo (medidas: 2.40 x 1.20 metros / 1.20 x 1.20 metros), acondicionamiento 15 paneles altos y 20 paneles bajos de madera, laqueado, pintado.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.

Ley N° 29783
D.S N° 005-2012-TR
D.S. 42-F
Manual M.SEGU-CO-PR.

Circular GHSE-5465-2020

Seguridad y Salud en el Trabajo.
Reglamento de la Ley N° 29783.
Reglamento de Seguridad Industrial.
Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de PETROPERU S.A

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del servicio será por un periodo aproximado de ciento veinte (120) días calendarios o hasta que se suscriba el contrato del proceso principal, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será a la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

5. SISTEMA DE CONTRATACION.

A Suma Alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

RESERVADO. Será en soles. Deberá incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

Se deberá cotizar de acuerdo con el Apéndice 1 adjunto.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

La ejecución del servicio se realizará en el Edificio OFP – PETROPERÚ, ubicado en la Avenida Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro. Lima.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

- **Del Postor.**

Deberá tener experiencia en el servicio de cerrajería y/o servicios de pintura y/o servicios de gasfitería y/o mantenimiento preventivo de equipos electromecánicos y/o mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento preventivo de instalaciones mecánicas y/o mantenimiento correctivo de equipos electromecánicos y/o mantenimiento correctivo de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento correctivo de instalaciones mecánicas, por un monto mínimo acumulado de S/. 50,000.00 soles durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de presentación de su propuesta, con un máximo de 15 servicios.

Para acreditar la experiencia solicitada el postor deberá presentar:

- i. Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del Servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido o
- ii. Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

- **Un (01) Residente del Servicio**

Deberá ser técnico en la especialidad industrial y/o electricista y/o electricista industrial y/o mecánico electricista y/o mecánico y contar con experiencia acumulada mínima de tres (03) años en trabajos de servicios de mantenimiento de

edificios y/o electricista y/o mecánico electricista y/o mecánico en el sector público o privado.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copia simple de contratos y/o certificados y/o constancias que demuestren el tiempo de experiencia requerido.

La formación académica será acreditará con copia simple del título correspondiente. Personal técnico titulado (Título a nombre de la nación) de Instituto Superior Tecnológico Público o Privado o del SENATI.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio, o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro / Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

9. GARANTÍAS.

No se aplicará garantía.

10. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F = 0.25

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

ID	EVENTO A PENALIZAR	Penalidad por evento
1	Realizar actividades distintas a las obligaciones contraídas para la ejecución del servicio, dentro del horario de trabajo.	0.50 UIT
2	Incumplimiento de los procedimientos de trabajo establecidos en el Sistema Integrado de Gestión o emplear procedimientos de trabajo inadecuados o que se ejecuten en condiciones inseguras.	0.50 UIT
3	En caso de que el personal no cuente o no use sus equipos de protección personal al ejecutar el servicio.	0.50 UIT
4	Falta de orden y limpieza del área durante la ejecución de los trabajos.	0.20 UIT
5	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	1.00 UIT

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ID	EVENTO A PENALIZAR	Penalidad por evento (*)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	

	<ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente, - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia), - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	<p>5 %</p> <p>2 %</p> <p>1 %</p> <p>1 %</p>
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	1 %
3	<p>No asignar o contar con el profesional de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil establecido.</p> <p>Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p>	1 %
4	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	1 %
5	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	1 %
6	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1%
7	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.3%

(*): Se considera el porcentaje del monto contractual, incluye impuestos.

11. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

La valorización se presentará de acuerdo con lo señalado en el cuadro adjunto:

VALORIZACIÓN	MONTO POR FACTURAR
PRIMERA	Primer avance - 25% del monto contractual.
SEGUNDA	Segundo avance - 25% del monto contractual.
TERCERA	Tercer avance - 25% del monto contractual.
CUARTA	Cuarto avance - 25% del monto contractual.

EL CONTRATISTA deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios) a través de la Mesa de Partes Virtual (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe). El número de HES será alcanzado por PETROPERÚ para el pago correspondiente junto a la conformidad de los entregables. PETROPERÚ dará la conformidad al servicio a más tardar a los diez (10) días calendarios desde el día siguiente de su presentación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

PETROPERÚ realizará el pago a los treinta (30) días calendario de recibida la factura. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), el número de HES emitido por PETROPERU y el entregable asociado.

12. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Servicios No Industriales OFP y la conformidad del servicio será aprobada por el Jefe de la dependencia antes mencionada mediante Acta de Conformidad.

13. **POLIZAS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.¹ Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000 por evento y en Limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas.
- Responsabilidad Civil de Productos.
- Responsabilidad Civil por incendio y/o daños por agua y/o daños por humo
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o ajenos, si aplica.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperu que se encuentren bajo cargo, custodia y control con un mínimo hasta US\$ 50,000
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.
- Responsabilidad Civil de carga.
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad civil de Locales y Operaciones.
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y en limite agregado anual.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 10,000.00 en límite agregado anual. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

Adicionalmente, la mencionada póliza deberá contar cómo mínimo con las siguientes coberturas:

- Condición especial mediante la cual se especifica que la póliza incluye dentro de la cobertura la colusión y/o contubernio de empleados del contratista con terceras personas.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

13.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

13.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de EL SERVICIO por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Conformidad del servicio, para todas las prestaciones de campo y gabinete incluidos en el alcance del servicio.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA, dispondrá de la cantidad necesaria de herramientas, materiales y personal para atender las actividades detalladas en las Condiciones Técnicas.
- EL CONTRATISTA, realizará la ejecución de los trabajos se realizará de acuerdo con la disponibilidad de las áreas a trabajar y/o requerimiento.
- El horario de trabajo en las instalaciones del edificio es de Lunes a viernes de 7:00 hrs a 16:00 hrs.
- El CONTRATISTA deberá entregar la siguiente documentación actualizada a personal de la Jefatura Servicios no Industriales OFP, a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal, como se indica:
 - Carnet de vacunación del personal contra el COVID-19.
 - Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
 - Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por PETROPERÚ)
- El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, la póliza de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.
Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, deberá incluir la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, muerte y sepelio (ONP o Empresas de Seguro debidamente acreditadas), según lo establecido en la ley N° 26790.

- El CONTRATISTA, deberá programar obligatoriamente la asistencia del personal que participará del servicio al curso de Inducción Corporativa QHSSE dictado por PETROPERÚ.
- El residente del servicio deberá cumplir las funciones QHSSE y es responsable de la firma del Permiso de Trabajo para lo cual deberá aprobar los cursos virtuales de Inducción, Matriz IPERC, Análisis de Trabajo Seguro y Permisos de Trabajo dictados por PETROPERÚ.
- Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA el pago a su personal de todas obligaciones laborales derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.
- El CONTRATISTA se obliga a mostrar a PETROPERÚ, en el momento que éste lo solicite todos aquellos documentos que indiquen su calidad de empleador y su cumplimiento de todas las disposiciones tributarias que contempla la legislación vigente o la que más adelante entre en vigor y en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

16. PERFIL TÉCNICO DEL PERSONAL

Los perfiles para el personal requerido son como se indican a continuación los cuales deberán tener, además, buen estado de salud física y mental, hábil y con iniciativa y la documentación de acreditación se presentará antes del inicio del servicio:

- **Operario gasfitero (Mínimo 1)**
Personal con Instrucción de secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación, experiencia de 02 años como operario gasfitero en trabajos mecánicos y/o de gasfitería en la ejecución de Servicios de Generales y/o mantenimiento.
Adjuntar certificado de secundaria completa.
- **Operario cerrajero (Mínimo 1)**
Personal con secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación, experiencia de 04 años en trabajos de cerrajería y/o reparación de muebles y/o Servicios de Mantenimiento de cerrajería y/o servicios de Rehabilitación de muebles y/o servicio de Acondicionamiento de muebles y/o servicios de cerrajería y/o servicios de tapicería; trabajos ejecutados en edificaciones de entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o
- Constancias y/o
- Certificados y/o
- Declaración Jurada.

17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

PETROPERÚ brindará las facilidades para la estadía y el almacenamiento de las herramientas y equipos de trabajo del personal Contratista. Así como punto de abastecimiento de energía eléctrica.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que crea conveniente para la correcta ejecución del servicio.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en las siguientes leyes:

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El CONTRATISTA asumirá el compromiso de conducir sus tareas de manera que minimicen los impactos ambientales negativos, se comprometerá a mantener un alto nivel de seguridad, calidad en el servicio y proteger en todo momento a sus operarios mediante el uso de equipos e implementos de seguridad.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño ambiental de su personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.

El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor del CONTRATISTA, será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.

El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención respecto a la Protección Ambiental no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK (Circular N° 0687-2020).

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El CONTRATISTA deberá cumplir con las medidas de seguridad y salud ocupacional, establecidas en los siguientes documentos vigentes, para prevenir la infección y propagación del COVID-19 en las instalaciones de la empresa:

- Procedimiento PROA1-350 V.1 "Medidas de seguridad y salud ocupacional para retorno a labores".
- Procedimiento PROA1-359 V.0 "Procedimiento Corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para contratos y la lista de comprobación “Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19”.
- Circular GGRL-0614-2021, que incluye “Documentación COVID-19 de Contratistas para el ingreso a las instalaciones”.

El CONTRATISTA está obligado a contar con un "Plan para vigilancia, prevención y control de Covid-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los protocolos sectoriales que le correspondan, así como, su registro en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

Se deberá considerar la entrega de los siguientes documentos:

- Cronograma de las Actividades del Servicio.
- Documentos de Seguridad (Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, Procedimiento de Trabajo, Matriz IPERC, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Declaración Jurada de Salud COVID-19, Análisis de Trabajo Seguro).

20. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO.

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
 - Programa de reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros.
 - Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista.
 - Procedimientos de Trabajo.
 - Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de Accidentes, etc.)
 - Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
 - Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
 - Lineamiento de Paralización de Trabajos (Stop Work).
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista

21. ENTREGABLES.

Se deberá considerar la entrega de los siguientes documentos:

- **Informe Técnico por cada avance de 25% al termino de 30 días después de iniciado el servicio**, firmado por la CONTRATISTA.

22. VISITA OPCIONAL.

Los interesados en el servicio podrán visitar las instalaciones del edificio OFP PETROPERÚ ubicado en Av. Canaval Moreyra N°150, San Isidro, Lima, para lo cual deberá previamente contactarse al teléfono 6145000 anexo 14376 o a través del correo electrónico: ahoyos@petroperu.com.pe

23. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

La información manejada entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA deberá hacerse con la confidencialidad y reserva pertinente.

24. ADELANTO

PETROPERU no otorgara adelanto alguno.

25. AMPLIACIONES DE PLAZO

Se podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Así mismo el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación. PETROPERU podrá establecer plazos mayores.

26. ADICIONALES Y REDUCCIONES

No se considera adicionales para el presente servicio.

27. SUBCONTRATACION

No se permite subcontratación para este servicio.

28. APÉNDICES.

APÉNDICE 1: Formato de Cotización.

APÉNDICE 2: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

APÉNDICE 3: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

ANEXO N° 1.

ANEXO N° 7.

APÉNDICE 4: Declaración jurada de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos

APÉNDICE 1

FORMATO DE COTIZACIÓN

N°	DESCRIPCION	SUB TOTAL (S/.)
1	Servicio de Mantenimiento de Instalaciones del edificio OFP	
		SUB TOTAL
		IGV (18%)
		TOTAL

NOTA:

- El MONTO TOTAL debe tener dos (02) decimales y a partir de este monto los cálculos serán con (02) decimales aplicando redondeo.

(Nombre/ Razón Social):

Ruc / DNI:

Firma del Representante Legal.



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE 3

ANEXO No. 1



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

ANEXO No. 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE 4

Declaración jurada de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos

Lima, ____ de _____ de 2022

Señores.-

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Av. Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro

Presente. –

Referencia: Licitación de Servicio de Mantenimiento de instalaciones del Edificio OFP

_____, con RUC. N° _____, domicilio legal en _____, Lima; teléfono _____; debidamente representado por _____, con D.N.I. N° _____ y correo _____; declaro bajo juramento que cumplo con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Condiciones Técnicas proporcionadas por Petroperú.

Sin otro particular me despido agradeciéndole por su atención prestada.
Atentamente,

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL