

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN, IMPRESIÓN Y FOLIADO DIGITAL DE DOCUMENTOS**

#### **1. OBJETIVO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERU, requiere contratar el servicio de digitalización, impresión y foliado de documentos físicos y digitales para ser entregados a la Fiscalía.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en lo siguiente:

- Digitalización de 13,000 documentos provenientes de los cargamentos de importación CASTOR y TAURUS.
- Imprimir el anverso y reverso de 71,000 documentos digitalizados y foliación solo en las hojas con información (no hojas en blanco). La foliación deberá ser en número y letra en la parte superior derecho del documento desde el inicio hasta el final.
- La información impresa deberá estar debidamente ordenada, clasificada e identificada y ser entregadas en cajas en las oficinas de PETROPERU, sito Av. Canaval Moreyra 150 San Isidro.
- La información digital foliada deberá ser entregada en un medio electrónico de almacenamiento: USB o disco duro.

La cantidad señalada es referencial e indicativa y puede variar de acuerdo con la necesidad de PETROPERÚ S.A., o hasta agotar el monto contractual o lo que ocurra primero.

#### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La ejecución del alcance del presente servicio será de un total de 5 días hábiles, según lo coordinado entre el Administrador del servicio y el CONTRATISTA. El desarrollo del servicio será, una vez notificada la OTT.

#### **4. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio se desarrollará en las instalaciones del CONTRATISTA y la entrega se realizará en la oficina principal de PETROPERÚ.

#### **5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto reservado en soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

#### **6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A precios unitarios.

## **7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

El Contratista deberá contar, como mínimo, con experiencia en la ejecución de tres (03) servicios de impresión y/o digitalización de documentos en los últimos dos años.

La experiencia deberá ser sustentada con cualquiera de las siguientes opciones:

- i. Contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o
- ii. Mediante comprobantes de pago cancelados y/o
- iii. Declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa, que sirva como aval de la experiencia específica.

## **8. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El Plazo de Conformidad de la prestación será a los cinco (05) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio. El pago se realizará a los 60 días calendarios de presentada la factura correctamente.

El comprobante de pago debe presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Canaval Moreyra 150 San Isidro primer piso, acompañada de la Orden de Trabajo a Terceros en original, el acta de conformidad y/u otros documentos. En caso de ser por medio virtual enviarse al correo [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe).

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u OTT. Además, deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos antes expuesto, la consulta de RUC, impresa con la misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por SUNAT. Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## **9. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración y la conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia Departamento Compras de Hidrocarburos.

## **10. PENALIDAD**

En caso de incumplimiento, PETROPERÚ aplicará una penalidad hasta por un monto máximo de 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final, y se calculará de la siguiente manera:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$ .  
Donde F tendrá el valor de 0.40.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Petroperú podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## **11. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA es responsable de brindar un servicio adecuado según lo señalado en la presente Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del Servicio.

El personal propuesto por El CONTRATISTA debe ser quien brinde el servicio y no debe ser reasignado o removido durante el desarrollo del servicio. De producirse un reemplazo, por casos especiales, El CONTRATISTA debe comunicar por escrito a PETROPERÚ S.A. con un (01) día de anticipación como mínimo.

El reemplazante debe ser aprobado por PETROPERÚ S.A. y debe reunir y demostrar al menos las mismas habilidades, competencia y experiencia que el personal reemplazado.

Será de entera obligación de El CONTRATISTA, cumplir con las remuneraciones y beneficios de ley de todo el personal propuesto para el desarrollo del presente servicio, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ S.A.

EL CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19.

Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID – 19”,

## **12. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

## **13. SUBCONTRATACIÓN**

El CONTRATISTA, durante la ejecución contractual no podrá subcontratar.

## **14. ENTREGABLES**

Documentos impresos y foliados ordenados, clasificados e identificados a ser entregadas en cajas, en las oficinas de PETROPERU, sito Av. Canaval Moreyra 150 San Isidro. La información digital foliada deberá ser entregada en un medio electrónico de almacenamiento: : USB o disco duro .

## **15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

PETROPERÚ podrá resolver el contrato por:

- i. Por mutuo acuerdo.
- ii. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o

- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

## **16. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en las siguientes leyes:

- i. Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- ii. Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- iii. Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## **17. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19**

El CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con la normativa legal vigente referida a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo al servicio, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, su incumplimiento será causal de resolución del contrato.

## **18. DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO**

- i. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- ii. Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

## **19. ANEXOS**

Anexo 1: Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.

Anexo 2: Cláusula Sistema De Integridad.

## ANEXO N °01

### PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS**

#### **DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:**

*En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

*1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*

*2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*

*5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*

*6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*

*7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## **ANEXO N °02**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i. el Código de Integridad de PETROPERÚ;
- ii. la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y,
- iii. los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

**APENDICE N° 1**  
**ESTRUCTURA DE PRECIOS UNITARIOS**

| DESCRIPCION                           | TIEMPO<br>ESTIMADO<br>DE<br>EJECUCION<br>DEL<br>SERVICIO | DETALLE | CANTIDAD | PRECIO<br>UNITARIO | PRECIO<br>TOTAL S/. |
|---------------------------------------|--|---------|----------|--------------------|---------------------|
| SERVICIO DE<br>DIGITALIZACION         | 3 DIAS<br>HÁBILES  |         |          |                    |                     |
| SERVICIO DE<br>IMPRESIÓN Y<br>FOLIADO | 2 DIAS<br>HÁBILES  |         |          |                    |                     |
| PRECIO ESTIMADO DEL SERVICIO S/.      |  |         |          |                    |                     |