

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE AEROPUERTO CUSCO

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROPERU requiere la Contratación de una empresa que preste servicios de intermediación laboral complementario, para la ejecución del “Servicio de Limpieza de las instalaciones de Aeropuerto Cusco”.

El presente servicio es una Intermediación Laboral Complementaria, por no estar vinculada al giro del negocio de PETROPERU, además de no ser indispensable para la continuidad y ejecución de la actividad principal de la empresa usuaria, al amparo del numeral 11.2 del Art. 11° de la Ley N° 27626 y el Art.1° del Decreto Supremo N°003-2002-TR, Reglamento de la Ley N°27626 y sus modificatorias.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Se requiere de un (1) operador que desarrolle labores de limpieza los días, lunes, miércoles y viernes por 3 horas cada día, en un área aproximada de 100 m2, que comprende 3 ambientes y 2 baños, es decir un total de 9 horas semanales.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- a) Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y sus modificatorias.
- b) Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, y sus modificatorias: Decretos Supremos N° 006-2003-TR, 019-2006-TR, 008-2007-TR y 020-2007-TR.
- c) Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 “Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEIL”.
- d) TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- e) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- f) D.S. 022-2001-SA: Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- g) Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- h) Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- i) Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- j) Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- k) Código de Integridad
- l) Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- m) Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.

- n) Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios.
- o) Circular GGRL-5155-2020 de fecha 06.07.2020, Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19.
- p) Circular GGRL-6399-2020 de fecha 09.11.2020, Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para contratistas.
- q) Circular GGRL-0731-2021 de fecha 5.03.2021 Cumplimiento de estándares y directiva QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sur-Contratistas.
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
 - Manual SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - Circular GGRL-6135-2020: Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU.
 - Circular GGRL-6399-2020: Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratista.
 - Circular GGRL-6465-2020: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
 - Circular GHSE-5465-2020: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERU S.A.
 - Circular GGRL-0614-2021: Documentación Covid-19 de Contratistas para ingreso a Instalaciones.
 - Procedimiento PROA1-060: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
 - Circular GSUM-SCCO-018-2019: Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnica – Acápite Seguridad y Protección del Ambiente.
- r) Circular GGRL-0687-2021, Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.
- s) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- t) Procedimiento PROO1-390 V.0, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 730 días (dos años). El inicio del servicio será comunicado por el Supervisor de Aeropuerto Cusco al Contratista luego de notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Aeropuerto Cusco ubicado en Avenida Velasco Astete s/n – Provincia Cusco, Departamento Cusco.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor presentará los siguientes documentos para que su oferta económica sea admitida:

- 8.1** Copia simple de la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), en la que se especifica que el Postor tiene en actividad la limpieza, conserjería, archivo y digitación.

En caso el postor presente su Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en la cual se encuentre registrado y autorizado en un lugar distinto de la jurisdicción en la que se ejecutará el servicio, adicionalmente presentará como parte de su propuesta técnica una Declaración Jurada en la que se compromete a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros presentará la Autorización de Ampliación de Establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

De ser el caso:

Presentar copia de la Autorización de Ampliación de Establecimientos.

- 8.2** Experiencia del postor en limpieza de oficinas en base al monto facturado acumulado (mínimo de S/ 20,000.00), durante un periodo no mayor a (04) años, contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. La experiencia solicitada se acreditará mediante copia simple de los comprobantes de pago cancelados, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (comprobantes de retención, boleta de depósito bancario, estados de cuenta bancario, entre otros) o con copia del contrato terminado y su respectiva conformidad de culminación de la prestación. Se calificará máximo cinco (5) servicios.
- 8.3** Declaración Jurada del Postor en la que se indique que, para la formulación de su propuesta económica, tomaron en cuenta lo indicado en el Anexo B.
- 8.4** Declaración Jurada del Postor en la que se indique que el personal propuesto cuenta con una experiencia mínima de tres (3) meses en servicio de limpieza.

9. DOCUMENTOS POR PRESENTAR PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

- 9.1** Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez (10%) del monto contractual.
- 9.2** Copia de la Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza, ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 9.3** Hoja de vida documentada del personal que efectuará el servicio, que incluya copia simple del DNI y copia simple de constancias/certificados que certifiquen una experiencia mínima de tres (3) meses en servicios de limpieza.
- 9.4** Estructura de costos del personal propuesto de acuerdo con el modelo adjunto a las Condiciones Técnicas, Anexo B.
- 9.5** "Términos de Contrato del personal destacado", conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque; de conformidad con el artículo 13° del D.S. N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626, según formato Anexo A de las Condiciones Técnicas.

- 9.6** Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de sus oficinas en la ciudad de Cusco, vigente o copia de la Autorización de Ampliación de Establecimientos.
- 9.7** Certificado de vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- 9.8** Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual (Anexo 8).
- 9.9** Copia del DNI de la representante legal acompañada de la constancia de sufragio de las últimas elecciones o de la correspondiente dispensa. (Obligación que se encuentra en el Art. 29 de la Ley N°26497, Ley Orgánica de Elecciones).
- 9.10** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de seguridad y Salud en el trabajo según LEY 29783 y su reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- 9.11** Política de Seguridad y Salud Ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

10. GARANTÍA

10.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documentos respectivo, es este supuesto el plazo no podrá exceder de quince (15 días) hábiles de dicha formalización. Este último plazo solo podrá ser ampliado previa justificación del Originador.

En caso de no presentarse la respectiva Carta Fianza dentro del plazo fijado, la Carta de Aceptación, no podrá formalizarse o será resuelto, según corresponda, registrando este incumplimiento en la BDPC.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

10.2 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá conceder a PETROPERÚ una fianza individual o global a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No.

27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

Como condición para el pago de la empresa intermediadora y/o devolución de las garantías:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

12. PÓLIZAS DE SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad.

Adicionalmente y al amparo del presente contrato, deberá contratar la Póliza Vida Ley (Decreto de Urgencia N° 044-2019, que obliga a las empresas a contratar un seguro de vida ley para sus trabajadores desde el inicio del vínculo laboral) y Seguro Complementario de Riesgo de Pensión y Salud.

13. PENALIDADES

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación o si fuese necesario se cobrará a del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Para el presente servicio se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
DEL CONTRATISTA		
1	Retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso	1 % UIT

2	Retrasos en el pago de remuneraciones, seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado (Por cada ocurrencia)	10% UIT
3	Por no presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando esta sea requerida por PETROPERU, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas.	10% UIT
4	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	10% UIT
5	No reemplazar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros.	10% UIT
DEL PERSONAL		
7	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ S.A., o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	6% UIT
8	Por ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio (Por cada ocurrencia)	10% UIT
9	Incumplimiento de los trabajos asignados al Operario del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	10% UIT
10	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
11	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia)	30% UIT
DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
12	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad)	30% UIT
13	Por demora en la entrega de Implementos y EPP's al personal (por cada día de atraso).	20% UIT

14. CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El presente servicio de Limpieza es considerado como Riesgo Bajo, de acuerdo CON LA TABLA 01-calsificación de nivel de riesgo y la tabla 02-listado de áreas, literal b, 6.2 del PROO1-390 v.0; y dada que la actividad se realizará con un solo trabajador no aplica acreditar perfil de un profesional Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salida ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ (Por cada ocurrencia):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá 5 días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	<p>5% monto* 2% monto* 1% monto* 1% monto*</p>
2	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión de este, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación.	10% UIT
3	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	10% UIT
4	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el Contratista, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas; o incumplir los planes de acción resultantes de inspecciones/auditorias de seguridad, salud y ambiente, o investigaciones de incidentes/accidentes de trabajo.	10% UIT
5	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	20% UIT
6	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	10% UIT
7	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento)	100% UIT
8	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia)	20% UIT
9	<p>No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *
10	<p>No realizar los exámenes ocupacionales o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *
11	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número	

	<p>mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	1% *
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																															
	Alto	Medio	Bajo																																																
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																															
	-	X (*)	X (*)	1																																															
De 20 a 50	X	-	-	1																																															
	-	X	X (*)	1																																															
De 51 a 75	X	-	-	1																																															
	-	X	X (*)	1																																															
De 76 a 100	X	-	-	2																																															
	-	X	X	1																																															
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																															
12	<p>Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *																																																	
13	<p>Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *																																																	
14	<p>No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos del personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.3% *																																																	
15	<p>No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.3% *																																																	
16	<p>Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.</p> <p>Por Evento.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5%																																																	
17	<p>Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Por Evento</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5%																																																	
18	<p>Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. Por Evento</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5%																																																	
19	<p>No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. Por evento</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5%																																																	

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
- **Total Temporal:** Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- **Total Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El Contratista deberá presentar sus Comprobantes de Pagos Electrónicos y documentos adjuntos, indicando el número de HES (servicios), plazo de pago, número de OTT y periodo a que corresponde el servicio, al correo electrónico que Aeropuerto Cusco hará de conocimiento al Contratista al inicio del servicio.

PETROPERU S.A. efectuará el pago de las facturas en forma mensual mediante transferencia interbancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA, a los sesenta (60) días calendario, luego de recibida la factura, previa conformidad y aceptación del servicio.

En lo que corresponde, la Compensación por Tiempo de Servicio (CTS), no se aceptará que el CONTRATISTA sea la depositaria, por lo que el CONTRATISTA presentará copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco, por cada personal asignado, de acuerdo a la normativa vigente. Todos estos documentos deben estar firmados y sellados por el representante.

Para el pago final, además de los documentos solicitados en el párrafo anterior, se deberá adjuntar la Orden de Trabajo Original, Acta de Conformidad del servicio, la liquidación del personal con el respectivo depósito.

La conformidad del servicio será otorgada por la Jefatura Planta Sur en un plazo que no excederá de los 10 días siguientes de su recepción.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

16. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Supervisión estará a cargo del Supervisor Aeropuerto Cusco y la Conformidad del servicio contratado estará a cargo del Coordinador de Plantas y Terminales Sur Este.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

17.1 REMUNERACIÓN

Remuneración Mensual del trabajador no deberá ser menor a S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles). Esto no incluye Beneficios Sociales. La Movilidad será de S/ 6.00 por cada día efectivo de trabajo. En la boleta de pago del trabajador, se deberá consignar los pagos de movilidad que le corresponda.

El costo mensual del puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia de la Orden de Trabajo a Terceros, quedando establecido que, al ser un proceso a SUMA ALZADA, el postor debe formular su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

El contratista abrirá una cuenta bancaria para el depósito de remuneraciones para el personal propuesto.

El contratista se obliga, bajo responsabilidad, al pago del sueldo que correspondan al personal contratado por él, para la prestación de los servicios pactados, así como todas las sumas por concepto de leyes sociales, compensaciones y otras obligaciones, tener a su personal en planillas y cumplir además con todas las obligaciones legales vigentes en el País, según corresponda.

Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales:

PETROPERÚ S.A. se encuentra facultado a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene el Contratista con su trabajador destacado, para lo cual podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo, conforme a lo dispuesto por las Disposiciones Finales y Transitorias del Decreto Supremo N° 003-2002-TR del Reglamento de Intermediación y sus ampliatorias. Asimismo, en caso el Contratista incumpla sus obligaciones laborales y previsionales del personal destacado al servicio, PETROPERÚ S.A. estará facultado a resolver la Orden de Trabajo a Terceros.

Si la jornada de trabajo es menor a 4 diarias o en su conjunto menor de 20 horas a la semana, el CONTRATISTA no se encuentra obligado a otorgar lo siguientes beneficios: Vacaciones, Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) e indemnización por despido.

Gratificación:

El trabajador sujeto al Régimen Laboral de la actividad privada tiene derecho a percibir dos gratificaciones en el año, una por Fiestas Patrias y otra por Navidad, debiendo ser abonadas dentro de la primera quincena de julio y diciembre, respectivamente, que equivalen a un sueldo cada una.

En caso de ser Pequeña Empresa, el pago de gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad será de ½ remuneración mensual por cada una.

Para ser efectivo el pago final por término del servicio, el Contratista está obligado a adjuntar la liquidación del trabajador debidamente firmada y el depósito bancario.

17.2 UNIFORMES

Se deberá considerar un (01) uniforme completo para el cual consistirá en:

Para el primer año:	Para el segundo año:
Un (1) Gorro	Un (1) Gorro
Tres (3) Polos	Tres (3) Polos
Dos (2) Pantalones	Dos (2) Pantalones
Un (1) para de botas de seguridad	
Una (1) Casaca drill	

- 17.3** El CONTRATISTA deberá cumplir con la entrega de los uniformes e implementos de seguridad indicados en las presentes condiciones técnicas, su incumplimiento se aplicará la penalidad tipificada en el Numeral 13. PENALIDADES, sub numeral 13.

El deterioro de la vestimenta debe ser subsanado de inmediato, **sin costo para el personal, ni para PETROPERU S.A.**

- 17.4** El Contratista no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. En caso del retiro, el Contratista presentará a PETROPERU S.A. los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. PETROPERU S.A. evaluará y autorizará el cambio de personal, que será de iguales o mejores características a las del operario a reemplazar.
- 17.5** El Contratista deberá presentar los “Términos de Contrato del personal destacado”, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque; de conformidad con el artículo N° 13 del D.S. N° 19-2006-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del Numeral 26.2 de la ley N° 27626, según formato **Anexo A** de las condiciones técnicas.
- 17.6** El Contratista se obliga a adjuntar mensualmente a sus facturas copia de la Boleta de Pago firmada por el trabajador, copia de los comprobantes de pago del mes inmediato anterior, de las obligaciones por leyes sociales (AFP, ESSALUD, gratificaciones), en el que demuestren que están al día en el pago a su trabajador.
- 17.7** El Contratista en aplicación de la Ley N° 29783, se compromete a dar capacitación y entrenamiento al personal destacado, en seguridad y salud en la función específica a desarrollar.
- 17.8** El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo del personal que presta servicios, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERU S.A.
- 17.9** El CONTRATISTA se obliga a presentar mensualmente, a requerimiento de PETROPERU, el Programa de Trabajo.
- 17.10** En cumplimiento de la Circular GGRL-0687-2021, Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el contratista que este bajo el control operacional de PETROPERÚ, deberá implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar.
- 17.11** El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.

El CONTRATISTA debe asegurar la gestión QHSEE, en cumplimiento de la legislación de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERU.

Al ser el servicio de limpieza de oficinas, trabajos con nivel de bajo riesgo, el trabajador del equipo del contratista deberá cumplir, las funciones de QHSEE por la locación donde se desarrollará el servicio, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.

En este caso, el trabajador del contratista que desempeñe la función de QHSEE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, de acuerdo con el Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

18. FACILIDADES Y OBLIGACIONES DE PETROPERU

- 18.1** Los materiales de limpieza serán proporcionados por PETROPERÚ S.A., los cuales están considerados en el Presupuesto Operativo 2022 -2024 de Aeropuerto Cusco.
- 18.2** PETROPERU S.A. proporcionará al Contratista servicios higiénicos para su personal.
- 18.3** PETROPERU S.A. inspeccionará permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de los aspectos materia de la Orden de Trabajo a Terceros. El personal designado por PETROPERU S.A. tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hará cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- 18.4** Las recomendaciones dadas por PETROPERU S.A. serán materia de ejecución inmediata por parte del Contratista. Si el servicio se efectuara de manera deficiente o que el Contratista no cumpla con algunas de las disposiciones de la Orden de Trabajo a Terceros, PETROPERU S.A. notificará por escrito al Contratista de su incumplimiento. Si el Contratista no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado en la notificación, PETROPERU S.A. por propia decisión y sin tener en cuenta el estado del desarrollo del servicio contratado, podrá resolver administrativamente la Orden de Trabajo a Terceros por Carta Notarial.
- 18.5** PETROPERU S.A. adoptará las acciones más convenientes para que su personal coadyuve al esfuerzo del personal del Contratista, especialmente en cuanto se refiere a su participación en los Planes de Contingencia, Contra Incendio y Seguridad en general o en cualquier otro operativo que PETROPERU S.A. considere necesario implementar.
- 18.6** PETROPERÚ S.A., se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo, o que a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, el mismo que deberá ser reemplazado inmediatamente. PETROPERU S.A. puede recomendar a la persona más idónea para este puesto, por la experiencia que tiene desempeñando estas labores. De similar manera deberá procederse cada vez que se tome personal nuevo en caso de renuncia del personal asignado al servicio.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

- A) La Orden de trabajo a Terceros podrá resolverse:
 - I. Por mutuo disenso.
 - II. Por terminación anticipada.
 - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERU S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros cuando:

- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases.
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual, o
- IV. Sin expresión de causa.

PETROPERU reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b) iii, se deberán adoptar las acciones legales respectiva contra el contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERU incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERU. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

20. CLÁUSULA COVID-19

El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Proveedor debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato:

- ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
- ❖ Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU” vigente.
- ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista”, sobre todo lo descrito en los incisos 2.2 “Requisito de Ingreso de Trabajador Contratista” y en el inciso 11.1 “Gestión de Residuos”.

El personal del CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre Protección Ambiental, así como de los delitos contra la ecología, contenida en el D.L. 635 “Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente”, así como el cumplimiento de lo señalado en la “Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas”.

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome consciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Normativa establecida respecto a la actual situación originada por el COVID-19: “Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, así como la realización de las pruebas de descarte correspondientes a su personal, Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Hidrocarburos”, Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies” y Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.

- **Aspectos Ambientales Significativos**

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos
- Generación y disposición de residuos no peligrosos
- Generación y disposición de residuos peligrosos

- **Confidencialidad de Documentos.**

Queda establecido que, al término de la Orden de Trabajo a Terceros, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Condiciones Técnicas, deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

- **Prevención de Paralización Laboral**

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismo indispensable que le permitirá en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la Empresa.

En caso de no cumplir con este requisito o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal, PETROPERU S.A. podrá resolver automáticamente la Orden de Trabajo a Terceros sin lugar a reclamo alguno por parte del Contratista.

22. **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA entregará a la Jefatura Plantas Sur lo siguiente:

- a) En cumplimiento del numeral 2.2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para ingresar a las instalaciones de PETROPERU se requerirá con la anticipación debida lo siguiente:
 - Fotocopia del Documento de Identidad o carnet de extranjería.
 - Certificado de antecedentes Policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Certificado de Antecedentes Penales (máximo con una vigencia de dos meses).

- Certificado de Aptitud Médico Laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 3 meses, del personal, según estándar del área de seguridad de PETROPERU y constancia medica descarte COVID-19.
 - EL contratista deberá coordinar con el Administrador del contrato la programación del curso de inducción HSE para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerado apto. Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.
 - Póliza de Seguro Vida Ley.
- b) Pólizas de Seguros de acuerdo con lo indicado en el numeral 12.0 de las presentes condiciones técnicas.**
- c) Referente a temas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:**
- Organigrama del Contratista (original y copia), cumpliendo los artículos 29° y 30° de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo todos los puestos de todo el personal que participará en los trabajos a desarrollarse al interior de las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Descripción del Puesto (original y copia), debe indicar las funciones, capacidades y responsabilidades del perfil del puesto, ambientales, de seguridad y salud ocupacional que tendrá la persona a ocupar cada uno de los puestos presentes en el Servicio a ser desarrollado al interior de las instalaciones de PETROPERÚ.
- d) En materia de Seguridad:**
- Política de Seguridad.
 - Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Matrices de riesgos IPERC, por puesto de trabajo.
 - Matrices Ambientales de sus actividades, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalué el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
 - Plan de Contingencia/Emergencia.
 - Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA). En cumplimiento de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá informar el nombre del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo destacado en el lugar de prestación del Servicio, el que debe cumplir con los requisitos indicados en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista M40).
 - Especificaciones de Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo con el riesgo de trabajo.
 - Carné de identidad del personal Contratista.
 - Registro de entrega de uniforme y EPP's correspondientes.
 - Registro de entrega de "Reglamento Interno de Seguridad de PETROPERÚ" y del "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" a sus trabajadores.
- e) Memorando GDDI-871-2021 de fecha 22.03.2021, Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones:**
- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
 - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
 - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista).
 - Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

f) Hojas de Seguridad (**HSDS**) de los materiales de limpieza a usar.

g) Instructivo de limpieza.

h) Procedimiento de trabajo.

i) Relación de EPP's a utilizar:

- 24 Unidades de mascarilla para polvo N95 (12 por año)
- 06 Pares de guantes de goma (3 pares por año)
- 02 Chalecos (1 por año)
- 04 Pares de lentes de seguridad (2 por año)
- 01 Casco de Seguridad
- 02 Pares de Guantes de badana

j) Descripción de Puesto.

23. ANEXOS Y APÉNDICES

Anexo A	Términos de contrato del personal destacado.
Anexo B	Estructura mensual de costos.
Apéndice N°1	Términos y Condiciones para el Intercambio de Información Confidencial
Apéndice N°2	Política de Gestión Integrada
Apéndice N°3	Política de Gestión Social
Apéndice N°4	Anexo I Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
Apéndice N°5	Anexo II Cumplimiento al Sistema de Integridad
Apéndice N°6	Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual.

ANEXO A

TÉRMINOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO

xxxxxxx..... de..... de 2022

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente.-

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., fax....., e-mail....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Son términos de la Orden de Trabajo a Terceros del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración, y el plazo de destaque (artículo 13° del D.S. N003-2002-TR) en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626.

NOMBRES DEL TRABAJADOR DESTACADO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CARGO	REMUNERACIÓN TOTAL S/. (*)	PLAZO DE DESTAQUE

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en siguiente cuadro, a efectos de que PETROPERÚ pueda dar cumplimiento a su obligación de fiscalización contenida en la Primera Disposición Final y Transitoria del D.S. N° 003-2002-TR.:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	TURNOS DE DÍA
S	Sueldo Básico mensual (S/. 500.00)		
AF	Asignación Familiar	10% de RMV	
	Total Remuneraciones (TR)	Subtotal +D+F	
G	Gratificaciones ¹	2x(Subtotal-AF)+D+2xF)/12 meses	
V	C.T.S. ²	8.33 de (TR + G)	
	Total Beneficios Sociales (BB.SS.)		
	ESSALUD	9.00% (TR + G + V)	
	Seguro Complementario Trabajo de Riesgo	...% x (TR + G+ V)	
	Total Contribuciones Sociales (CC.SS.)		
I	TOTAL MANO DE OBRA (TR. + BB.SS. + CC.SS.)		

Representante Legal del Postor

Razón Social o DNI

ANEXO B

ESTRUCTURA MENSUAL DE COSTOS (S/.)

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE AEROPUERTO CUSCO
NÚMERO DE PERSONAS: 01

Í T E M	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	TURNO DÍA
S	Sueldo Básico mensual (mínimo S/. 500.00)		
A	Asignación Familiar	10% de RMV	
	Total Remuneraciones (TR)		
G	Gratificaciones ¹	2 x (S/ 12 meses)	
	Total Beneficios Sociales (BB.SS.)		
	ESSalud	9.00% de (TR + G + V)	
	Seguro complementario Trabajo de Riesgo	...% x (TR + G + V)	
	Total Contribuciones Sociales (CC.SS.)		
I	TOTAL MANO DE OBRA (TR. + BB.SS. + CC.SS.)		
	Uniforme EPP'S		
I	TOTAL IMPLEMENTOS		
	Movilidad (S/. 6.00 por día trabajado)	Asignación diaria x 26 días	
I	TOTAL ATENCIÓN AL PERSONAL		
I	TOTAL COSTO DEL PUESTO (I+II+III)		
	Gastos Generales	...% del costo del puesto	
	Utilidad	...% del costo del puesto	
V	TOTAL, GASTOS GENERALES + UTILIDAD		
V	TOTAL, COSTO DEL PUESTO (IV + V)		
V	IGV 18 %		
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO (VI+VII)		
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO POR MES		
	COSTO TOTAL POR AÑO		
	COSTO TOTAL BI ANUAL		

¹ Se deberá especificar y mostrar el precio por unidad de cada prenda.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se define como información confidencial, toda aquella calificada así por la parte que la emite, cuya difusión sin autorización expresa del emisor a terceras personas conlleva riesgos o daños económicos, materiales o éticos.

Al ser un instrumento público, el Contrato a ser firmado no es información confidencial, pero sí lo es la información que ambas partes intercambiarán por los sistemas de información a ser gestionados durante la vigencia del contrato.

PETROPERÚ y el CONTRATISTA (en adelante las Partes) convienen en que los siguientes Términos y Condiciones aplicarán a cualquier divulgación de información confidencial (en adelante Información) entre las Partes. La firma de este Contrato por las Partes no implica que, en el futuro, es decir durante la vigencia del contrato, las partes se obligan a realizar nuevas divulgaciones o recepciones de Información.

Las Partes convienen en mantener toda la información recibida bajo este Contrato protegida y en secreto por un periodo de cinco (5) años desde la fecha de finalización de contrato. En caso de pedidos excepcionales de entrega de información confidencial a Entidades Gubernamentales, las Partes realizarán las coordinaciones necesarias para entregar esta información. Durante el periodo de cinco (5) años, la Parte receptora conviene en tratar la información de la misma manera en que se trata su propia información confidencial. Esta limitación no aplicará a la Información previamente conocida por la Parte receptora, adquirida con todo derecho de terceras partes, independientemente desarrollada o subsecuentemente divulgada por la parte divulgante.

A menos que lo contrario sea expuesto en este documento, la divulgación de Información materia del mismo no otorgan licencia alguna bajo ningún derecho de autor o patente. La divulgación de información no constituirá ninguna representación, garantía o inducción, incluyendo la violación de los derechos de otros.

La Parte divulgante se hará responsable ante la Parte receptora sobre cualquier evento relacionado a la divulgación de la Información por daños, ahorros no producidos, lucro cesante u otros daños consecuenciales. Esto tendrá vigencia aún en el caso en que la Parte receptora no haya sido advertida de tales daños.

Los términos y condiciones para el intercambio de Información Confidencial se regularán exclusivamente por lo estipulado en el presente Anexo.

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación

mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019



POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A. es una empresa del Sector Energía y Minas, propiedad del Estado Peruano, organizada para funcionar como sociedad anónima. Su objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, incluyendo sus derivados, la petroquímica básica y otras formas de energía.

PETROPERU S.A., gestiona los aspectos sociales con la misma prioridad que los aspectos operativos, económicos, ambientales y de calidad, en cumplimiento con las leyes y reglamentaciones gubernamentales.

Asimismo, con el objetivo de asegurar un buen desempeño y generar valor social en todas sus operaciones y proyectos, está comprometida con los Principios de Ecuador, las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional, el Pacto Global y la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Por ello, asume los siguientes compromisos:

- 1) Integrar la Responsabilidad Social a la cadena de valor de las operaciones de la empresa como un compromiso voluntario orientado a la gestión de grupos de interés, la implementación de las mejores prácticas empresariales, la promoción del comportamiento ético, el respeto a los derechos fundamentales de las personas y la transparencia de su gestión.
- 2) Incorporar estratégicamente el análisis y gestión preventiva de los impactos y riesgos sociales de sus actividades, en los procesos de toma de decisión en todos los niveles de la empresa.
- 3) Establecer relaciones sólidas, constructivas y de respeto mutuo con sus grupos de interés, promoviendo procesos permanentes de diálogo y participación, e informando oportunamente a las poblaciones colindantes sobre los alcances de las operaciones.
- 4) Reconocer, respetar y valorar la diversidad cultural de los pueblos indígenas, sus diferentes aspiraciones y el derecho a mantener sus costumbres y sus prácticas sociales.
- 5) Establecer un mecanismo de reclamación eficaz, accesible y culturalmente apropiado, a fin de atender oportunamente las preocupaciones de sus grupos de interés.
- 6) Monitorear el cumplimiento de los compromisos asumidos voluntariamente y de aquellos que se derivan del cumplimiento de la ley.
- 7) Promover iniciativas de desarrollo sostenible en las zonas colindantes a sus operaciones a través de un equipo de relaciones comunitarias, articulando esfuerzos con el Estado a fin de contribuir con la mejora de la calidad de vida, la autogestión y el bienestar de sus grupos de interés, con miras al logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.
- 8) Erradicar cualquier tipo o relación con el trabajo infantil, trabajo forzoso y formas de discriminación en la contratación de trabajadores y proveedores.
- 9) Contribuir al bienestar social y al fortalecimiento de las buenas relaciones con nuestros grupos de interés, para lo cual se podrá ceder voluntariamente bienes a título gratuito o como donación a través de las normas internas vigentes de la empresa.
- 10) Impulsar la mejora continua de los procesos de gestión social, destinando los recursos necesarios y desarrollando las competencias organizativas adecuadas para implementar la Política de Gestión Social a fin de lograr el desempeño social eficaz y sostenible de PETROPERU S.A.

Esta Política es de cumplimiento obligatorio para los directivos, colaboradores, contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ S. A.

La Gerencia Corporativa Gestión Social y Comunicaciones de PETROPERÚ S. A. es responsable de desarrollar los procedimientos y lineamientos para la aplicación de la Política de Gestión Social.

La Empresa



APENDICE N° 4

ANEXO I

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes:

- a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional;
- b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Representante Legal del Contratista
Razón Social o DNI

Anexo VII

CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

Representante Legal del Contratista
Razón Social o DNI

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y
HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Lugar,..... de de 2021

Señores:
Petróleos del Perú – Petroperú S.A.
Presente.-

Ref.: Contrato (OC u OTT) N° “(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)”

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Representante Legal del Contratista
Razón Social o DNI