

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 10 GRAPA EN LA LÍNEA SUBMARINA NORTE DEL TERMINAL MULTIBOYAS DE REFINERÍA TALARA”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, prepara el presente documento el cual describe las condiciones técnicas que tienen por objeto establecer los principales lineamientos y requerimientos técnicos, que permita que los postores elaboren y presenten sus mejores ofertas, así como facilitar a PETROPERÚ la evaluación y selección de la oferta más favorable técnica y económicamente, con la cual se efectuará la contratación del servicio de instalación de 10 grapas en la Línea Submarina Norte del Terminal Multiboyas de Refinería Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En atención a la Recomendación de Inspección N° REC-IMT-0191-2019, el servicio consiste en instalar 10 grapas de reparación a lo largo de la Línea Submarina Norte del Terminal Portuario Multiboyas de Refinería Talara.

La reparación de la línea submarina norte se basa en los resultados de la inspección con raspabombos instrumentados realizado por la Cía. Morken en diciembre del 2018. Las reparaciones se instalarán en los sectores con daño igual o mayor al 80% de pérdida de espesor de pared de la tubería. La ubicación de los 10 sectores a instalar las grapas en la Línea Submarina Norte se encuentra detalladas en el **Apéndice N° 4**.

De donde se puede observar, que 09 grapas están ubicadas dentro de mar, y 01 en zona de rompiente.

Las normas de referencia para la instalación de las grapas se basan en ASME B31.4 y 49CFR 195.

Previo a la ejecución del servicio, la contratista deberá presentar un procedimiento de trabajo. El servicio a cargo de la Contratista, consiste en efectuar las siguientes actividades:

- Ubicación de los sectores a reparar: para lo cual se necesita efectuar pitoneo y dragado para descubrir la Línea Submarina Norte en las zonas donde se colocarán las grapas. En la medida que se pitonea la línea, mediante el uso de equipamiento especial Tracklink 1500 Transceiver se ubican los sectores a reparar según se detallan las ubicaciones en el cuadro adjunto en el **Apéndice N° 4**.
- Para la instalación de la grapa en la **zona de rompiente** tener en consideración lo siguiente:
 - . Ubicación del sector: 167.195 m, distancia desde el inicio de recorrido a partir de la válvula de salida en la costa.
 - . El tramo de tubería enterrada deberá ser descubierta mediante excavación con maquinaria o mediante pitoneo y dragado, hasta una profundidad aproximada de 3 metros en la zona de rompiente.
 - . Preparación del área donde se colocará la grapa (pitoneo, dragado, limpiar superficial de tubería).
 - . Tener en cuenta la instalación de un sistema de protección (entibado) para las paredes de la excavación para evitar eventuales derrumbes, deberá tener el visto bueno del Administrador del Servicio de Petroperú.
- Preparación de superficie donde se colocará las grapas, mediante limpieza mecánica exterior de la tubería.
- Previo a la instalación de la grapa, la Contratista deberá verificar la ubicación de cada sector, contrastando los espesores de la tubería según los resultados indicados en el **Apéndice N° 4**. Para tal fin, la Contratista podrá sub contratar a una Cía. Especializada en ensayos de medición de espesores de pared metálica mediante técnicas de ultrasonido, los resultados deberán interpretados por un buzo-inspector nivel 2 en ultrasonido. El personal encargado de la medición de espesores e interpretación de resultados, deberá estar certificado de acuerdo a ASNT: Recommended Practice SNT-TC-1A.



- Tener presente que, de encontrarse puntos con bajos espesores (con porcentaje de pérdida de espesor mayor a 50%) en zonas adyacentes de cada una de las grapas a instalar, la Contratista deberá colocar más grapas, en coordinación con el Administrador del Servicio de Petroperú.
- Al finalizar el servicio, el Contratista presentará un Informe Técnico, que incluye registros de espesores, levantamiento de planos, registro fotográfico y todo lo inherente a los trabajos realizados.

La contratista deberá proveerse de herramientas, equipos y personal especializado para efectuar la instalación de las grapas.

Petroperú proporcionará las grapas, espárragos, y tuercas.

3. NORMATIVA APLICABLE:

- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
- Códigos y Estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, tales como:
 - . API 570 Piping Inspection Code.
 - . ASME B 31.4 "Pipeline transportation systems for liquid hydrocarbons and other Liquids
 - . 49SFR 195
 - . API 1104 Welding of pipelines and related facilities
 - . DS 081-2007-EM Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por Ductos.
 - . ASNT: Recommended Practice SNT-TC-1A.

4. PLAZO DE EJECUCION Y HORARIO

- a) El Plazo máximo para la ejecución del servicio será de 40 días calendario.
- b) El servicio se adecuará al horario de trabajo de Petroperú, de lunes a viernes de 7:30 AM a 5:06 PM, con cuarenta y cinco (45) minutos para refrigerio.
- c) En caso se considere necesario y siempre que sea factible, Petroperú autorizará trabajar sábados, domingos y feriados. En estos casos, la ejecución de los trabajos no involucra incrementar costo del servicio.
- d) Cualquier retraso en la ejecución del Servicio como consecuencia de una mala coordinación o por cualquier otra causa imputable al Contratista, será considerada como causal de mora, sin perjuicio atribuible para PETROPERÚ S.A.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se ejecutará bajo la modalidad de Precios unitarios

6. HORARIO DEL SERVICIO

El servicio se adecuará al horario de trabajo de Petroperú, de lunes a viernes de 7:30 AM a 5:06 PM, con cuarenta y cinco (45) minutos para refrigerio.

En caso se considere necesario y siempre que sea factible, Petroperú autorizará trabajar sábados, domingos y feriados. En estos casos, la ejecución de los trabajos no involucra incrementar costo del servicio.

MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial para este servicio es Reservado.

En el **Apéndice N° 1**, se muestra el formato de propuesta económica detallado.

El indicado monto incluye todos los materiales (excluir la grapa), tributos (IGV), seguros, leyes y beneficios sociales, gastos generales y utilidad y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio.

El postor formulará su propuesta, y determinará los precios unitarios considerando el costo de todos los recursos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de cada ítem especificado, cumpliendo el plazo de ejecución establecido y los documentos que conforman las Condiciones Técnica.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

Terminal Multiboyas de Refinería Talara.



9. REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

EXPERIENCIA DEL POSTOR

El Contratista deberá contar con experiencia como mínimo en 01 trabajo relacionado con instalación de grapas en tuberías submarinas y/o enterradas, y/o mantenimiento y/o inspección subacuática de tuberías y/o estructuras y/o muelles y/o plataformas y/o servicios de recorrido de amarraderos.

La experiencia del postor se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato o cuenta con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido;
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documentalmente y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

10. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

• Valorización:

La Contratista podrá presentar valorización única al finalizar el servicio.

El pago de la valorización estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA, del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que, de acuerdo a la legislación laboral vigente, les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la ejecución del servicio.

A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores del CONTRATISTA, éste deberá presentar (a menos que PETROPERÚ S.A. manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de la Planilla de Remuneraciones de los Trabajadores, que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- b) Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del CONTRATISTA, debidamente firmados por cada trabajador, con identificación de su DNI y su huella digital. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
- c) Las constancias de pago por concepto de pagos previsionales (salud y pensiones): aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones; CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta el servicio el CONTRATISTA.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta y el plazo para la aprobación de la misma por la dependencia correspondiente, iniciará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas; siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

• Facturación y Plazo para Pagos:

Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará a la Oficina de Trámite Documentario su factura con los documentos firmados "Recibido Conforme".

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Adjunto a su factura, el CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERU, los siguientes documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio:



- Copia de la Planilla Electrónica (Formato R-03: Trabajadores – Bases de Cálculo de Tributos y Aportes), que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto al pago de sus sueldos, demás beneficios sociales y aportaciones previsionales de su personal a cargo del servicio.
- Copia del cargo de las Boletas de Pago, que acredite el pago mensual efectuado a cada uno de su personal contratado para la ejecución de los trabajos del servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario, beneficios sociales (liquidación), aportaciones (ESSALUD, Sistema Nacional y/o Privado de Pensiones), Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo y demás descuentos (Retenciones de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda), que señala la legislación laboral vigente.
- Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, Sistema Nacional y/o Privado de Pensiones, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), CTS, Retenciones de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda, del personal que presta el servicio a la contratista.
- Copia de la CONSTANCIA del depósito bancario, realizado ante una Entidad Financiera; con cuyo documento el Contratista deberá acreditar el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales detallados en los puntos anteriores, de sus trabajadores que realizan el Servicio.
- En caso que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su factura la documentación antes indicada, la factura será devuelta; y el plazo para la aprobación de la misma, empezará a contabilizarse a partir de la fecha de subsanación de las observaciones formuladas y su correcta presentación en Trámite Documentario de PETROPERU.

Sólo se cancelarán las facturas previa acreditación de haber realizado el pago de sueldo y de las obligaciones sociales a su personal cumpliendo lo indicado.

El cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, que tiene el CONTRATISTA con sus trabajadores, no está supeditado a ninguna condición. La CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos para los pagos laborales correspondientes.

Será de entera responsabilidad de la Contratista el pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, AFP, salario dominical y demás beneficios sociales en general que le corresponda a su personal, sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, así como los tributos aplicables a la Contratista, Subcontratista y otros.

El pago será a los 15 días calendario de la correcta presentación de sus facturas.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

11. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

• Personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes, el cual dependerá exclusivamente de aquél y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.

• Pago al personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERU S.A. No responsabilizándose PETROPERU S.A. por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A.



• **Seguros:**

El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio u obra, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERU S.A. de cualquier responsabilidad.

El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR)¹, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato. Es obligación del CONTRATISTA presentar antes de iniciar la ejecución del contrato, copia de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) emitida por la ONP o una compañía de Seguros y copia de la Ficha de Afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud, emitida por ESSALUD o EPS.

¹ De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 19° de la Ley 26790, el Anexo N° 05 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento, aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Talara, están obligados a contratar para este personal, las pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio.

12. OBLIGACIONES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA encargado de la prestación del Servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar los trabajos conforme al Contrato, las Bases e indicaciones del supervisor administrador del servicio.
- b) Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERU S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- c) Usar sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas y dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- d) Mantener, reparar y/o custodiar todos sus equipos, a fin de que se encuentren operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- e) Ejecutar la prestación objeto del contrato, con el personal profesional que ha sido materia de evaluación y personal especializado.
- f) Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERU S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- g) Brindar todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERU S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión, inspección o examinar y aprobar los equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados.
- h) No podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del mismo.
- i) Indemnizar a PETROPERU S.A. conforme el artículo 1321° del Código Civil, en caso causara daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) por acción de



sus actividades, o causa perjuicios como consecuencia de la no ejecución o cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de sus obligaciones.

La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).

- j) De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERU S.A., como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- k) Estar impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERU S.A.
- l) Tomar las medidas correspondientes, en caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, comprometiéndose a liberar a PETROPERU S.A. de los efectos de dichas acciones y, responsabilizándose por cualquier situación adversa contra PETROPERU S.A., incluyendo gastos y costos en que pudiera incurrir PETROPERU S.A. por esta razón y comprometiéndose el CONTRATISTA a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU S.A.
- m) Tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases del contrato, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- n) Ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos, a fin de mantenerlos disponibles durante toda la vigencia del Contrato.
- o) Reconocer y aceptar el derecho que tiene PETROPERU S.A. a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. El CONTRATISTA dará a PETROPERU S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- p) Las partes de mutuo acuerdo, dejan expresa constancia que el presente Contrato es de naturaleza civil y que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERU S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERU S.A. y el personal del CONTRATISTA.

13. PERSONAL

EL CONTRATISTA:

- a) Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- b) Suministrará el personal necesario para el cumplimiento de los trabajos de acuerdo al cronograma aprobado al inicio del servicio.
- c) Dispondrá en campo en todo momento de 01 Ingeniero Responsable del Servicio, tres buzos profesionales, un patrón de lancha, un motorista / maniobrista, un técnico del equipo track link, un médico de buceo y una enfermera.
- d) Suministrará el personal necesario para el cumplimiento de los trabajos en el tiempo estipulado.



- e) EL Ingeniero Responsable del Servicio, deberá estar colegiado y habilitado en cualquiera de las siguientes especialidades: Mecánico, Mecánico Eléctrico, Industrial, Metalúrgico, Ingeniero de Petróleo o Civil.

El Ingeniero Responsable del Servicio debe contar con experiencia comprobada (continua o acumulada) mínima de 1 año de ejercicio profesional realizando labores de Ingeniero residente y/o Supervisión en trabajos relacionados con instalación de grapas en tuberías submarinas y/o enterradas, y/o mantenimiento y/o inspección subacuática de tuberías y/o estructuras y/o muelles y/o plataformas y/o servicios de recorrido de amarraderos.

La experiencia del Ingeniero Responsable del servicio será acreditada por el Administrador del Servicio antes del inicio del servicio con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Esta experiencia deberá ser acreditada antes del inicio del servicio.

La colegiatura y habilitación se solicitarán antes del inicio del servicio.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

El Responsable del Servicio coordinará los trabajos a realizar con el Administrador del servicio de PETROPERU S.A., deberá firmar los respectivos permisos de trabajos diarios y será responsable de las decisiones técnicas de campo. Deberá contar con conocimientos de las normas técnicas nacionales e internacionales aplicables y procedimientos de seguridad y medio ambiente. Este ingeniero estará a cargo de la dirección técnica administrativa del servicio y de los trabajos, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con los ingenieros responsables de mar y de tierra.

Este profesional estará a exclusividad a cargo del presente servicio y será el responsable de la prestación; tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal.

Debe, también, planificar y supervisar continuamente la ejecución de los trabajos, tomar decisiones sobre asuntos técnicos y administrativos que se presenten durante la ejecución del servicio y supervisar, verificar el estado y forma de utilizar los implementos de seguridad de su personal. También es responsable de capacitar mediante charlas sobre procedimientos de trabajo al personal, el cual será reportado como una constancia de cumplimiento, en la forma y frecuencia en coordinación con el Supervisor Administrador del Contrato.

Cuando existan decisiones que puedan modificar o variar las condiciones contractuales, monto comprometido, condiciones de trabajo, condiciones originales del tanque; será necesario informar al Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. para solicitar su aprobación antes de iniciar el trabajo.



Para tal efecto, deberá permanecer en forma permanente en las instalaciones de la Refinería Talara y en el área de trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio.

- f) El Ingeniero Responsable asumirá las funciones de supervisor de seguridad industrial durante la ejecución de los trabajos, el cual tendrá conocimientos y experiencia en Seguridad de Plantas (OSHAS 18001) y Protección Ambiental (ISO 14001) y será responsable de que los trabajos se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes.

Este ingeniero será responsable de verificar todas las condiciones de seguridad al inicio de todos los trabajos, y de que estos se efectúen siguiendo los procedimientos y prácticas apropiadas.

- g) Asimismo, deberá contar con el personal con conocimiento en la ejecución de estos trabajos, en la cantidad suficiente, a fin de obtener un servicio eficiente y en el tiempo pactado.

El personal profesional y técnico del CONTRATISTA no podrá ser cambiado durante la vigencia del contrato; excepto por renuncia (rompimiento de vínculo laboral) o causas de fuerza mayor previamente justificada, y deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia y cumplan con el perfil respectivo.

- h) Tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento industrial similar a los que se realizarán durante la ejecución del servicio.

En caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.

La Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.

- i) Es responsable de la buena selección del personal que designe la Contratista a fin de que le permita brindar a PETROPERÚ S.A. un servicio de calidad.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores que no reúnan las condiciones para el puesto. El Contratista deberá reponer dicho personal en el término que se acuerde entre las partes a fin de no afectar el servicio. Asimismo, el Contratista deberá mantener siempre la cantidad de personal idóneo requerido para mantener la calidad del servicio.

PETROPERÚ S.A.:

- j) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la Contratista mediante el Cuaderno de Servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- k) Designará el personal que se encargará de verificar el estado de los equipos antes y durante la ejecución del servicio. Este personal fiscaliza los aspectos técnicos de los trabajos, las características de los equipos, instrumentos, herramientas y procedimientos de trabajo.

NO libera de responsabilidad a la Contratista sobre la mala ejecución de los trabajos, durante la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente,



que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

Aspectos Generales

- a. Para que el personal ingrese a las instalaciones de Petroperú, a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
- b. La gestión de los pases para el personal debe ser oportuna, de forma tal que no involucre retrasos en la ejecución del servicio. Para tal efecto, la Contratista deberá entregar todos los documentos y seguros necesarios para el otorgamiento de pases.
- c. La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a Petroperú al cese del trabajador. Es responsabilidad de la Contratista la devolución de las indicadas Fichas o pases. El no cumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el Numeral 20 de las Condiciones Técnicas.
- d. El personal asignado por la Contratista, no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento.
En caso de que ingrese personal en estas condiciones, esto será de entera responsabilidad de la Contratista, por lo que serán responsables de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- e. Cualquier infracción o daño contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal de la Contratista que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por la Contratista.
En estos casos el Supervisor Responsable de la Contratista deberá emitir los informes requeridos para reportar a OSINGERMIN en los plazos establecidos. El informe preliminar antes de 24 horas después del incidente o accidente.
Además, el Supervisor Responsable de la Contratista deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se vuelva a repetir.
Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, la Contratista será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de rescisión del contrato.
- f. Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
La Contratista deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- g. La Contratista estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente de la Contratista.
- h. Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre Petroperú S.A. y la Contratista ni entre Petroperú S.A. y el personal de la Contratista y/o Sub Contratista si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
- i. Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.

14. HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a. En el **Apéndice N° 2**, se detalla la relación de herramientas, equipos y/o facilidades que se estiman necesarias. Esta relación no es limitante, por lo que en caso necesario la Contratista deberá proveer todas las herramientas necesarias para cada acción de mantenimiento.
- b. La Contratista deberá asignar al Ingeniero responsable del servicio un celular para su



inmediata y permanente ubicación. Los teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros (a prueba de explosión). El Ingeniero Responsable, así como el Coordinador han de contar cada uno con su respectivo celular con las especificaciones arriba mencionadas. Todos ellos deberán tener comunicación en un sentido y otro con los del personal de Petroperú.

- c. Para la ejecución de los trabajos, la Contratista suministrará y hará uso de sus propias herramientas, equipos y facilidades. Petroperú no proporcionará ninguna herramienta o equipo.

A fin de facilitar el uso de sus equipos y herramientas, la Contratista asignará a su costo, personal encargado de su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas y/o contenedores para el almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad. Petroperú no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

Las herramientas que la Contratista proporcione deberán, tanto en cantidad como en calidad, asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.

Todas las herramientas y facilidades necesarias deberán ser provistas al personal en forma oportuna y en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Todos los equipos y/o herramientas que se presenten defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por el contratista, en resguardo de la calidad de los trabajos.

- d. La Contratista deberá asignar al servicio, para el transporte de su personal, materiales, herramientas y equipos, una camioneta doble cabina en óptimas condiciones mecánicas, accionada con motor diésel. Las características del vehículo serán verificadas al inicio del servicio.

La Contratista será responsable del mantenimiento, cuidado y costos operativos de dicho vehículo. El vehículo asignado no deberá tener antigüedad mayor a 5 años.

Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la contratista cargando equipos y materiales.

- e. La Contratista deberá proporcionar a su personal todos los implementos de seguridad necesarios según el tipo de trabajo, ropa de trabajo antíflema, zapatos de seguridad, implementos de seguridad para trabajos de buceo, etc. Los cuales deberán ser inspeccionados previo al inicio de los trabajos.

La ropa deberá tener estampado el logotipo de la empresa. Los zapatos de seguridad deberán ser de buena calidad y cumplir la norma ANSI o ASTM.

En caso de deterioro de cualquiera de los indicados elementos, estos deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 2 días calendario.

- f. En adición a lo indicado en el punto anterior, la Contratista dotará a su personal de todos los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como casco, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, filtros buco nasales, etc.

Todos estos implementos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

- g. La Contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos descartables en cantidad suficiente.

La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual podrá ser verificado en forma inopinada por el Administrador del Servicio o por personal del área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales y se aplicará la penalidad respectiva.

- h. PETROPERU S.A., para el presente servicio solo proporcionará las grapas con sus accesorios (caucho y espárragos).



15. CUADERNO DE SERVICIO

- a) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERU S.A como el de la Contratista, las actividades o partidas ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- b) Se deberá aperturar un Cuaderno de Servicio General por cada zona de trabajo. Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para la Contratista.
- c) En caso que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- d) La Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú, a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de Petroperú.
- e) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la Contratista y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de Petroperú.
- f) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de Petroperú.
- g) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- h) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
 1. N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 2. Fecha de la anotación (día, mes, año).
 3. Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Fecha de Apertura del Cuaderno
 - Fecha de inicio de la prestación
 - Fecha de entrega del adelanto o valorización (de ser el caso)
 - Fecha y condiciones de entrega del área donde se efectuarán los trabajos
 - Fecha de llegada de los Equipos
 - Fecha de inicio y término de los trabajos de inspección
 - Consultas
 - Absolución de consultas
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Término de la Instalación
 - Fecha del arranque y pruebas
 - Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso)
 - Trabajos y fin de levantamiento de observaciones
 - Cierre del Cuaderno
 - Otras.

- i) Los Cuadernos de Servicio serán suministrados por el CONTRATISTA y firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERU S.A. y por el "Ingeniero Responsable del Servicio" del CONTRATISTA.



16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

17. SEGURIDAD

- a. La Contratista se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el **"Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas"** y deberá proporcionar a su personal todos los implementos de protección personal y de seguridad necesarios, con certificación nacional o internacional.
- b. Se destaca el uso obligatorio por parte de su personal de casco, overol o pantalón – camisa anti flama con el logotipo de la Contratista, zapatos o botines de seguridad, protectores buco nasal, protectores de oído, guantes de seguridad (cuero, neopreno y otros), lentes de seguridad contra impacto y productos químicos, botas de jebe para agua, arneses de seguridad con línea de vida y amortiguador aprobados por UL, OHSAS o ANSI Z359.1. En caso necesario deberá también proporcionar a su personal fajas laborales lumbares y/o correas de seguridad.
- c. La Contratista velará por el permanente, adecuado uso y estado de estos implementos durante la ejecución del servicio, procediendo a su reemplazo cuando se encuentren deteriorados, rotos, en mal estado, representando un peligro latente de accidente.
- d. La Contratista deberá considerar que algunos trabajos serán realizados en áreas en operación por lo cual deberá evaluar y verificar los riesgos asociados a los trabajos solicitados teniendo en cuenta la integridad del personal a su cargo y los equipos pertenecientes a Petroperú. En caso de existir riesgo que afecte directamente al personal deberá reprogramarse el trabajo hasta que se tengan las condiciones mínimas de seguridad para su desarrollo.
- e. La Contratista deberá cumplir con las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, indicadas en el **Apéndice N° 3**, las cuales serán estrictamente verificadas por el Administrador del Servicio.
- f. La Contratista deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- g. De conformidad a lo dispuesto por el Artículo 19° de la Ley 26790, el Anexo N° 05 y los artículos 82°, 83° y 84° de su reglamento, aprobado por D.S. N° 009 97 SA y modificado por el D.S. N° 003 98 SA, las Refinerías de Petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Talara, están obligados a contratar para este personal las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio.
- h. La Contratista deberá programar el dictado de charlas de seguridad a su personal. La Contratista debe registrar todas las charlas que se dicten. Los registros deben incluir el nombre del expositor, el título de la charla y la relación de asistentes, los cuales deberán firmar el registro en señal de asistencia.

18. SEGUROS

El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del Servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad.

El personal del Contratista deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (Es Salud o Compañía de Seguros- EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Compañía de Seguro debidamente acreditada), para lo cual deberán contar



con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato.

Es obligación del CONTRATISTA presentar, antes de iniciar la ejecución del Servicio, copia del Contrato o Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) emitida por la ONP o una compañía de Seguros o emitida por Essalud o Compañía de seguros.

19. PENALIDADES

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica:

	Incumplimiento	Penalidad
1.	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la Contratista	0.5 UIT por hora de paralización
2.	Falta de medios de comunicación (Celulares) operativos. Esta penalidad se aplicará también cuando el número de equipos suministrados sea parcial.	0.2 UIT por día por equipo
3.	<ul style="list-style-type: none"> Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico. 	0.2 UIT por día, por trabajador
4.	<ul style="list-style-type: none"> Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERU S.A. 	1 UIT por día
5.	<ul style="list-style-type: none"> Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. 	0.5 UIT por día
6.	No proporcionar al personal agua potable en forma higiénica y con adecuadas condiciones de salubridad.	0.5 UIT por día
7.	No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los implementos desgastados, o que su personal presente ropa de trabajo en malas condiciones.	0.5 UIT por día
8.	Por falta de camioneta en condiciones óptimas de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio o con una antigüedad mayor a la máxima admitida.	0.5 UIT por día
9.	No presentar informe final del servicio.	0.5 UIT por día
10.	No devolver la ficha de identificación o pase de ingreso del personal.	0.25 UIT por ficha
11.	Falta que origine que la Contratista reciba una RACS (Reporte de Acción o Condición Sub estándar).	0.5 UIT por la RACS recibida y 0.05 UIT adicional por día que tome su corrección
12.	Falta que origine que la Contratista reciba un Informe de incumplimiento y violación de normas y/o SACP (Solicitud de Acción Correctiva Preventiva).	0.5 UIT por la SACP o boleta recibida
13.	Por ausencia del "Jefe de Proyecto", del "Ingeniero Responsable del servicio" o del "Supervisor de Seguridad Industrial y Protección Ambiental" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio/Obra, según sea el caso.	1 UIT por día



Incumplimiento		Penalidad
14.	No retirar su(s) caseta(s) y/o equipo(s) luego de la culminación del servicio*	1/30 UIT por día – m2

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

*De incurrir en este incumplimiento se emitirá una carta de amonestación al Ingeniero Responsable del servicio.

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual. Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (0.4 \times \text{plazo en días})$

Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, Petroperú S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si el contratista incumple con la ejecución del servicio y Petroperú S.A. tuviera que resolver el contrato.

La Contratista deberá; a su cuenta, reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de Petroperú. En caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio.

En caso de producirse alguna de las deficiencias antes señaladas, se efectuará la respectiva anotación en el Cuaderno de Servicio y se precisará la penalidad a aplicar.

Las penalidades aplicadas serán descontadas de la siguiente valorización a la fecha de aplicada la misma.

En adición se considerarán faltas graves cuando se produzca alguna de las siguientes causas:

- Por la acumulación de cada cinco (5) deficiencias, se considerará UNA falta grave.
- Emplear materiales de calidad inferior a los solicitados en las bases, así como el retraso injustificado en la entrega de los trabajos de mantenimiento, dará lugar a una amonestación y será considerado falta grave.
- Si la Contratista recibiera amonestación de la Zona de Trabajo relativa al Contrato del presente servicio, por atraso injustificado en los pagos y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores, será considerado falta grave, por la cual será amonestado notarialmente.
- En caso de reincidencia o en caso de falta grave, se cursará una comunicación escrita a fin de que en un plazo de diez (10) días calendario levante las observaciones. Si la Contratista no remediase las deficiencias en el plazo indicado y de acuerdo a la gravedad, a su sola decisión Petroperú podrá dar por terminado el contrato en forma inmediata o con un pre aviso mínimo de 15 días.

De encontrarse conformes los motivos y/o razones, se acordará un plazo mayor de acuerdo a la documentación presentada por la Contratista, en caso contrario se considerarán las respectivas penalidades por mora; de encontrarse parcialmente conformes los motivos y/o razones se aplicarán las penalidades correspondientes.

Si el repuesto estuvo considerado en el planeamiento previamente presentado por la Contratista, procede la justificación escrita y procede la aplicación de sanciones y/o moras.

20. CONFIDENCIALIDAD

La Contratista, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio.



El uso deliberado de esta información para fines ajenos a Petroperú, constituye una falta grave. Petroperú se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.

21. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del Servicio estará a cargo del Supervisor Administrador del servicio de la Unidad Mantenimiento de Plantas.

El servicio se dará por concluido cuando el Supervisor Administrador del servicio verifique que el Contratista haya efectuado los trabajos detallados en estas Bases y otorgue su conformidad firmando la OTT original en el casillero "Recibido Conforme" y el Acta de recepción del Servicio.

Al finalizar el servicio, el Contratista presentará un Informe Técnico, que incluye registros de espesores, levantamiento de planos, registro fotográfico y todo lo inherente a los trabajos realizados

22. ADICIONALES Y REDUCCIONES

El presente servicio no contempla adicionales y reducciones.

23. SUBCONTRATACIONES

La Contratista podrá subcontratar a una Cía. especializada en ensayos de medición de espesores de pared metálica mediante técnicas de ultrasonido, hasta un monto equivalente al 25% del monto total del servicio.

24. GARANTÍAS, PÓLIZAS Y SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas.

Pólizas se presentan al Inicio del Servicio, la Garantía de Fiel Cumplimiento se presentará para la emisión del Contrato por una suma del 10 % del monto contractual.

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada y Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo daños al ambiente hasta por una Suma Asegurada de US\$ 500,000.00 y considerar a PETROPERU S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.



- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

25. APÉNDICES

Apéndice 1: Formato de Propuesta Económica Detallado.

Apéndice 2: Relación de Equipos Mínimos Necesarios.

Apéndice 3: Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.



APÉNDICE N° 1

FORMATO DE PROPUESTA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO PARCIAL S/.
1	INSTALACIÓN DE GRAPAS EN LÍNEA SUBMARINA DENTRO DE MAR	GRAPA	09		
2	INSTALACIÓN DE GRAPAS EN LÍNEA SUBMARINA EN ZONA DE ROMPIENTE	GRAPA	01		
				COSTO DIRECTO S/	
				GASTOS GENERALES (%) S/	
				UTILIDAD (%) S/	
				TOTAL, SIN IGV S/	
				IGV (18%) S/	
				TOTAL, GENERAL S/	



APÉNDICE N° 2

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS Y FACILIDADES

La Contratista deberá demostrar con facturas, guías, contratos de alquiler, promesa de Compra que cuenta con lo siguiente:

El CONTRATISTA deberá contar, por su cuenta y cargo, todos los equipos, herramientas, y facilidades requeridos para realizar el servicio solicitado:

- 01 Kirby Morgan SL 17B
 - 02 mascarar scuba
 - 01 umbilicales de 300 pies para KM
 - 02 umbilicales de 300 pies para hook up con arnes y regulador
 - 01 rack porta filtros para aire
 - 01 compresor con TK de volumen
 - 01 monobotella con arnés
 - 01 monobotella sin arnés
 - 01 consola portátil de buceo
 - 03 pares de aletas para buceo
 - 02 cinturones con lastre (plomos)
 - 01 bomba de agua con mangueras de carga y descarga
 - 02 bidones de levantamiento
 - 01 pistola de impacto neumática con manguera de 3/4" x 300 pies
 - 01 calibrador de espesores, calibrado. El contratista deberá entregar al Supervisor del Servicio una copia del certificado de calibración previo al inicio de los trabajos.
 - 01 embarcación autopropulsada menor (de fierro)
 - 01 Sistema TrackLink 1500 y software
 - 01 navegador hypack
 - 01 DGPS y equipos de computo
 - 01 sistema de cámara hiperbárica completo
 - Otros equipamientos y facilidades requeridas de acuerdo a su experiencia como empresa especializada.
- Todos los equipos deberán contar de requerirse con los permisos necesarios por parte de la Autoridad Competente (Capitanía de Puerto, etc.) y certificaciones de calibración vigentes en lo que aplique.
 - La movilización de los equipos y herramientas desde su lugar de procedencia, serán por cuenta y cargo del Contratista; por lo que los gastos de transporte para la movilización y retorno de dichos equipos y herramientas, deberán estar incluidos en el costo del servicio.
 - Para iniciar la ejecución del servicio, el contratista deberá disponer de todos los materiales y equipos necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos de acuerdo a las normas vigentes. En caso de demoras por no contar con el equipamiento, herramientas y personal necesario, estas serán causal de penalidad pudiendo incluso rescindir el contrato, en caso de alcanzar la penalidad máxima.
 - La autorización del ingreso de los vehículos de la contratista, a las áreas de procesos; será exclusivamente para los que transporten materiales o equipos. Además, se requiere, por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a diésel y tengan certificado de revisión técnica vigente, SOAT vigente, tarjeta de circulación.
 - Petroperú S.A., para el presente servicio proporcionará las grapas, jebes y espárragos.
 - Estas cantidades son enunciativas, más no limitativas y pueden incrementarse de acuerdo a la necesidad y alcance del servicio.



APÉNDICE N° 3

CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y COMPRAS EN REFINACIÓN TALARA

GENERALIDADES

1. LA CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETROLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A con respecto a la gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N.º 29783, D.S. N.º 005 – 2012 –TR; D.S. N.º 043-2007-EM; R.M. N.º 111-2013-MEN/DM; R.M. N.º 050-2013-TR; Ley N.º 28611; D.S. N.º 039-2014-EM; RAD N.º 010-2007-APN/DIR; Ley N.º 27314; D.S. N.º 057-2004-PCM; D.S. N.º 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCION AMBIENTAL.
2. LA CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A; Reglamento Interno de Seguridad y Salud del Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.
3. LA CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de LA CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las Instalaciones, debe manifestar por escrito a PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A; que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas, Bases y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. LA CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas de materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ; así mismo, LA CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que están expuestos a consecuencia de sus actividades y a las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de LA CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente y materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u obra.
8. LA CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.,



durante la ejecución Servicio u Obra bajo su cargo.

De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el administrador del Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.

9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, arma punzo cortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del CONTRATISTA definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de evacuación de la refinería de Talara.

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

11. LA CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo anti flama cuando se realicen trabajos en área de proceso u áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizara y a los peligros/riesgos de exposición.
Los referidos equipos de Seguridad serán renovados por LA CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
12. LA CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de Seguridad, de acuerdo a la R.M. N.º 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13. LA CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador del Contrato, la realización del monitorio de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes Psicosociales y de factores de riesgo disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N.º 050-2013-TR.

DOCUMENTACION

14. LA CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22º de la Ley N.º 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. LA CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30º de la Ley N.º 29783 en el Artículo 74º del D.S. N.º 005-2012 – TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo. Así mismo, la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento
16. LA CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a. Relación de personal contratista y/o subcontratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato
 - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal
17. De acuerdo con el Procedimiento “Gestión de Riesgos”, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.



- b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
- c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo a todo su personal.

LA CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el cumplimiento de los controles, PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A podrá paralizar el trabajo hasta que se implemente los mismos, corriendo por cuenta del contratista los gastos que se deriven de esta acción.

- 18. De acuerdo con el Procedimiento “**Gestión de Aspectos Ambientales**”, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia de contrato:

- a. Relación de procesos, Subprocesos y Responsables.
- b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
- c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
- d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales y significativos.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A podrá paralizar el trabajo hasta que se implemente los mismos, corriendo por cuenta del contratista los gastos que se deriven de esta acción.

- 19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N.º 27983 del Artículo 33° del D.S. N.º 005-2012-TR y la R.M. N.º 050-2013-TR, la contratista debe contar con los siguientes registros:

- a. Registro de accidente de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que debe constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- c. Registro de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesarios).
- d. Registro de Inspección Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e. Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud.
- f. Registro de equipos de Seguridad o Emergencia.
- g. Registro de Inducción, capacitación, entrenamiento y simulacro de emergencia.
- h. Registro de Auditoría de Seguridad y Salud en el Trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

- 20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “**Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias**” y entregar al Administrador del Contrato, los reportes internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido Procedimiento.
- 21. Todo evento es reportado de manera inmediata al Administrador del Contrato, tópico o control de Seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ingeniero Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N.º 27983. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N.º 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
- 22. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETROLEOS DEL PERU- PETROPERU S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre el las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el



daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MEDICOS

SALUD OCUPACIONAL

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionado.

23. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Examen Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales.

- Biometría sanguínea (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Uría, Creatinina y Perfil Lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electro cardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría.
- Espirómetro.
- Radiografía de Tórax.
- Prueba de Esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicosenométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos de altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de Salud.



- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.

24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la ración laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N.º 312 – 2012 /MINSA y su modificatoria R.M. N.º 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

El CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs O GERESAs

El certificado de Aptitud Medico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Medico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Medico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO valido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29º de la Ley 29783 y al Artículo 38º del D.S. N.º 005-2012 – TR.

Así mismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30º de la Ley N.º 29783 y el Artículo 39º del D.S. N.º 005-2012 – TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

26. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTION DE RESIDUOS

27. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para las segregaciones no deben estar sobrellenados.

28. La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N.º 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador del Contrato.

29. La CONTRATISTA debe asumir cuando PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas. Aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los reusados sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N.º 27314 y el D.S. N.º 057-2004-PCM.

30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del Servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.



- b. Residuos sólidos con productos químicos.
 - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos –RAEE.
 - e. Residuos Biocontaminados.
 - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos- RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del Servicio.
32. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
 - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
 - e. Todo Residuos Peligrosos que sea retirado de las instalaciones de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de Residuos Sólidos Peligrosos y no Peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador del Contrato.

PRODUCTOS QUIMICOS

34. La contratista en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar adentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**, así mismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, en bases y recipientes de productos químicos.
35. La CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio un Obra:
- a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de sus productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material-MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo de Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

37. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.



USO DE VEHICULOS

38. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
39. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del Vehículo y Permiso de Ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transportes de Materiales por Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
40. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de Seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de Seguridad en buenas condiciones (para Conductores y Pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
41. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo este detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones de tiempo.
 - Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: nivel de aceite de motor, combustible, agua y frenos; presión de aire de las 4 llantas, verificación de la operatividad de las luces, operatividad de plumillas, llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, sistema de escape de gases del motor.
 - La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25Km/h.
 - El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
 - Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe estar estacionado con todas las medidas de seguridad (con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
 - Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación Vehicular.
 - No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde pueda existir presencia de gases o vapores inflamables.
 - Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.



- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio o Proyecto.
- o. No se debe permitir que la personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador del contrato y Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara. De presentar lesionados se debe seguir el procedimiento de accidente.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originara sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas



APÉNDICE N° 4

UBICACIÓN DE SECTORES DE LA LÍNEA SUBMARINA NORTE DONDE SE INSTALARÁN LAS GRAPAS DE REPARACIÓN

ÍTEM	Correlativo (1)	DISTANCIA		Orientación horaria (4)	ANOMALÍA						
		Dist. Abs. (2)	Dist. Rel. (3)		Punto más profundo mm	Ancho mm	Largo mm	Prof. Max. %	Clasificación anomalía (5)	Localización Superficial (6)	
1	ANOM 99	816.645	0.620	06:30	10.0	105	300	92	GENE	INT	Dentro de mar
2	ANOM 132	929.435	12.770	03:49	9.4	124	304	89	GENE	INT	Dentro de mar
3	ANOM 18	167.195	2.72	08:47	8.8	96	133	84	GENE	INT	Zona de rompiente
4	ANOM 46	417.625	9.570	03:54	8.6	55	56	84	GENE	EXT	Dentro de mar
5	ANOM 128	905.825	0.790	02:43	8.7	99	157	83	GENE	INT	Dentro de mar
6	ANOM 134	954.375	12.070	05:51	8.7	122	228	82	GENE	INT	Dentro de mar
7	ANOM 195	1339.955	0.400	10:08	8.6	117	131	81	GENE	INT	Dentro de mar
8	ANOM 63	514.475	3.180	12:00	8.9	58	50	80	GENE	EXT	Dentro de mar
9	ANOM 157	1068.685	11.770	05:58	8.0	100	137	80	GENE	INT	Dentro de mar
10	ANOM 168	1113.885	6.170	10:07	7.8	60	216	80	GENE	INT	Dentro de mar

Notas.

- (1) Correlativo de anomalía de acuerdo a reporte Morken.
- (2) Distancia absoluta. Distancia de inicio del recorrido a partir de la válvula de salida en la costa.
- (3) Distancia Relativa. A partir de la soldadura de unión tubo-tubo hasta el inicio de la anomalía.
- (4) Orientación horaria. De acuerdo a las manecillas de un reloj, considerando el flujo de la costa al mar (este-oeste).
- (5) Clasificación. Tipo GENE o generalizada, también habría tipo pit.
- (6) Localización Superficial. Interna o externa.

