

CONDICIONES DE CONTRATACION

1 OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de configuración de los sistemas XperTAS y XperINV para el cambio de denominación de gasolinas y gasoholes en los Terminales del Sur.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá brindar los servicios de configuración de los sistemas XperTAS y XperINV para el cambio de denominación de gasolinas y gasoholes en los Terminales del Sur, de acuerdo con el siguiente detalle:

FASE /ACTIVIDAD	DIAS
FASE I: Configuración de Gasolinas y Gasoholes Regular y Premium en Terminales PISCO, ILO y MOLLENDON	3
FASE II: Soporte y cierre	2

2.1 FASE I: Configuración Gasolinas y Gasoholes Regular y Premium en Terminales PISCO, ILO y MOLLENDON:

En esta fase se realizarán las siguientes actividades:

TERMINAL PISCO:

- Backup de XPERTAS y copia de backup en laboratorio de CONTRATISTA.
- Backup de XPERINV y copia de backup en laboratorio de CONTRATISTA.
- Backup de la configuración de Danload y copia de backup en Laboratorio de CONTRATISTA,
- Configuración de Gasolina y Gasohol Regular en laboratorio de Contratista en reemplazo de Gasolina y Gasohol 90, en XPERTAS, XPERINV y Danload.
- Configuración de Gasolina y Gasohol Premium en laboratorio de Contratista en reemplazo de Gasolina y Gasohol 95, en XPERTAS, XPERINV y Danload.
- Pruebas de Despacho en Laboratorio de Contratista
- Go Live: Aplicación de configuraciones y validaciones en producción (*).

TERMINAL ILO:

- Backup de XPERTAS y copia de backup en laboratorio de CONTRATISTA.
- Backup de XPERINV y copia de backup en laboratorio de CONTRATISTA.
- Backup de la configuración de Danload y copia de backup en Laboratorio de CONTRATISTA,
- Configuración de Gasolina y Gasohol Premium en laboratorio de Contratista en reemplazo de Gasolina y Gasohol 95, en XPERTAS, XPERINV y Danload.
- Pruebas de Despacho en Laboratorio de Contratista
- Go Live: Aplicación de configuraciones y validaciones en producción (*).

TERMINAL MOLLENDON:

- Backup de XPERTAS y copia de backup en laboratorio de CONTRATISTA.
- Backup de XPERINV y copia de backup en laboratorio de CONTRATISTA.
- Backup de la configuración de Danload y copia de backup en Laboratorio de CONTRATISTA,
- Configuración de Gasolina y Gasohol Regular en laboratorio de Contratista en reemplazo de Gasolina y Gasohol 90, en XPERTAS y XPERINV
- Configuración de Gasolina y Gasohol Premium en laboratorio de Contratista en reemplazo de Gasolina y Gasohol 95, en XPERTAS y XPERINV
- Cambio de productos en tanques y Danload en Laboratorio de Contratista (**).
- Pruebas de Despacho en Laboratorio de Contratista
- Go Live: Aplicación de configuraciones y validaciones en producción (*)

Nota:

(*) La fecha de puesta en producción se coordinará con PETROPERU de acuerdo con necesidades operativas.

(**) Se requiere que PETROPERU tenga la disponibilidad de los tanques necesarios para el uso y cambio de los nuevos productos.

2.2 FASE II: Soporte y Cierre:

Finalizada la FASE I con la puesta en producción de las configuraciones de las Gasolinas y Gasoholes Regular y premium en los sistemas de XPERTAS, XPERINV y Danload de los terminales, se inicia el soporte y acompañamiento remoto en los terminales de Pisco, ILO y Mollendo. Con la entrega del Informe consolidado de las configuraciones aplicadas en cada terminal se finaliza el servicio.

3 NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Las siguientes normas son, en lo que corresponda, de cumplimiento obligatorio para EL CONTRATISTA, como tal es directamente responsable por las acciones y omisiones de sus subcontratistas (si fuere el caso), proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

a) Política corporativa de Seguridad de la Información

https://www.PETROPERU.com.pe/Storage/tbl_documentos_varios/fld_1160_Documento_file/89-y2Mj1lj2Jn9Zt1Z.pdf

b) Política Corporativa de Protección de Datos Personales

https://www.PETROPERU.com.pe/Storage/tbl_documentos_varios/fld_1160_Documento_file/383-l1Nj7Wx0Sc6Ao4P.pdf

c) Código de Integridad de PETROPERÚ S.A.

<https://www.PETROPERU.com.pe/Docs/spa/files/BGC/codigo-sistema-integridad-191011.pdf>

4 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es cinco (5) días calendario, contados a partir de la suscripción de la orden de trabajo a terceros.

5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se rige por el sistema de **suma alzada**

6 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto reservado en dólares, que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, prueba y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado de manera remota por EL CONTRATISTA.

Las coordinaciones y atención brindada en el servicio se realizarán de manera virtual con PETROPERU.

8 **REQUISITOS TECNICOS MINIMOS**

Para admitir la propuesta técnica se deberá acreditar y cumplir con lo siguiente:

8.1 **DEL POSTOR**

El Postor deberá haber realizado como mínimo los siguientes servicios:

- a. Mínimo una (01) Implementación del Sistema XperTAS o XperINV, en los últimos 15 años de presentada la propuesta.
- b. Mínimo dos (02) Servicios de Soporte en Sistema XperTAS o XperINV.

El monto de facturación acumulado de los servicios, deberá ser mínimo de USD\$ 100,000 incluido IGV y deberán haber sido realizados en los últimos 15 años contados a partir de la fecha de presentación de propuestas hacia atrás

La experiencia solicitada deberá sustentarse con copia de comprobantes de pago cancelados o, en su defecto, con copia de Contratos u Órdenes de Servicio y su respectiva conformidad de culminación de la prestación de servicio (de no contar con dicha conformidad no se considerará como válido el Contrato u Orden de Servicio respectivo). En caso EL POSTOR requiere acreditar contratos globales que incluyan otros servicios, deberá incluir las partes del Contrato que muestren el alcance del mismo y que permitan acreditar su experiencia en los componentes solicitados.

Para aquellos contratos, que EL POSTOR incluya para acreditar la experiencia en los que existan otras prestaciones diferentes a los componentes solicitados en este numeral, y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar una constancia emitida por su cliente para identificar el porcentaje correspondiente de la facturación realizada, o en su defecto una declaración jurada del representante legal del POSTOR donde se diferencien los porcentajes por prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

8.2 **EL EQUIPO DE TRABAJO**

EL CONTRATISTA proveerá un Equipo de Trabajo calificado para la ejecución del servicio como parte de su equipo como mínimo los siguientes puestos:

i. Consultor Implementador

Con experiencia mínima en 03 Proyectos como Consultor Funcional o Consultor implementador de Automatización de plantas Industriales o Consultor Implementador del Sistema XperTAS o XperINV los últimos 10 años.

ii. Soporte Técnico - Xpertas

Con experiencia mínima en 02 años en la operación y soporte de los sistemas XperTAS y XperINV.

EL POSTOR deberá dimensionar su equipo con la finalidad de cumplir con el plazo establecido en el numeral 4 Plazo de Ejecución, en caso presente más de un consultor y/o personal de soporte técnico este deberá cumplir con los requisitos para el puesto según lo requerido en las presente condiciones técnicas.

PETROPERU como parte de sus procesos de contratación requiere que los Postores acrediten los requerimientos técnicos mínimos del personal de la siguiente manera:

- o Experiencia con el CV u la hoja de vida adjuntando (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

9 DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Para la emisión y notificación de la Orden de Trabajo a Terceros, el POSTOR ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- 1) Declaración Jurada de cumplimiento. Deberá ser suscrito por el representante legal del postor ganador buena pro (Anexo N° 01).
- 2) Formato 02 "Acuerdo de Confidencialidad con Terceros". Deberá ser suscrito por el representante legal del postor ganador buena pro, y por el personal propuesto para el servicio.
- 3) Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de PROVEEDORES. (Anexo N° 03).
- 4) Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual (Anexo N° 04)
- 5) Declaración Jurada en el que se comprometa, a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Gestión Social. (Anexo N° 6)

Nota: La Orden de Trabajo a Terceros incluirá: la "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno" y la "Cláusula Sistema de Integridad" cuyos textos se adjuntan a las presentes condiciones técnicas, como Apéndice 1 y 2; respectivamente.

10 DOCUMENTOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Luego de formalizado el contrato, previo al inicio efectivo del servicio, se cumplirá lo siguiente:

- Entrega de Plan de Trabajo Preliminar para la Configuración de Gasolinas y Gasoholes Regular y Premium en Terminales PISCO, ILO y MOLLENDON en los Sistemas XperTAS, XperINV y Danload, este Plan deberá contener como mínimo lo indicado en el numeral 2.1 Fase I: Configuración de Gasolinas y Gasoholes Regular y Premium en Terminales PISCO, ILO y MOLLENDON, así como lo expresado en el numeral 20 Entregables PLAN DE TRABAJO -CRONOGRAMA DEL SERVICIO del presente documento.
- Entrega de documento de Análisis de cambios en XPERTAS, XPERINV y Danload para la configuración de Gasolinas Regular y Premium en Terminales del Sur.
- Deberá presentar el Formato N°01 por cada uno de los integrantes de su Organización

En señal de conformidad de los requisitos establecidos en el presente numeral se firmará el Acta de Inicio de los servicios entre las partes

11 GARANTÍAS

NO APLICA

12 SUBCONTRATACIÓN

Este servicio no admite subcontratación.

13 PÓLIZAS

No Aplica

14 PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado por causas imputables al CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto de EL SERVICIO, PETROPERÚ aplicará penalidades según lo indicado a continuación:

Penalidades por retraso en la entrega de servicios

Por el retraso injustificado en la entrega (de los entregables o documentación acordada) de los servicios, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá el valor de $F= 0.25$

El Contratista en caso de retraso no imputable a su causa deberá presentar su descargo donde sustenta con documentos o hechos probatorios, los motivos o causas del hecho que se pretende penalizar no son atribuibles al mismo o escapa a su responsabilidad contractual. No se aplicará penalidades sólo si PETROPERÚ considera que el descargo presentado por EL CONTRATISTA está adecuadamente sustentado y justifica que no le son atribuibles las causas del atraso.

La aplicación de las penalidades se realizará cuando se incumpla con los plazos establecidos para los entregables, cuyas fechas exactas se encontrarán en el cronograma de EL SERVICIO

15 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL CONTRATISTA deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios) a través de la Mesa de Partes Virtual (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe). El número de HES será alcanzado por PETROPERÚ para el pago correspondiente junto a la conformidad del entregable, indicado en el numeral Entregable.

PETROPERÚ dará la conformidad a un entregable a más tardar a los siete (7) días hábiles desde el día siguiente de su presentación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

PETROPERÚ realizará el pago de las facturas a más tardar a los treinta (60) días calendario de recibida la factura. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Se presentará una sola valorización al final por el 100% del servicio (finalizado los 5 días).

16 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del Servicio estará a cargo del Analista de Cadena de Suministro y Comercial de la Unidad de Aplicaciones TIC de la Gerencia Dpto. Tecnologías de Información de PETROPERÚ.

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe de Unidad Aplicaciones TIC de la Gerencia Dpto. Tecnologías de Información.

17 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a) EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b) EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c) EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERÚ.
- d) EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e) Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- f) EL CONTRATISTA deberá alcanzar por cada uno de los miembros de su organización, antes de participar en EL SERVICIO, la carta de confidencialidad de la información, según Formato N° 01 - Modelo de "Carta de Compromiso de Confidencialidad".
- g) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato

18 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) La presente contratación no constituye ni genera vinculación laboral alguna entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado al Servicio, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b) PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento del Servicio.

19 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato. PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

20 ENTREGABLES

FASE I: Configuración de Gasolinas y Gasoholes Regular y Premium en Terminales PISCO, ILO y MOLLEND	
1. Plan de Trabajo - Cronograma del Servicio	<p>EL CONTRATISTA entregará el Plan de Trabajo, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 2.1. Fase I: Configuración de Gasolinas y Gasoholes Regular y Premium en Terminales PISCO, ILO y MOLLEND, el mismo que deberá incluir un cronograma del servicio. La versión aprobada deberá entregarse como parte del Entregable 1.</p> <p>El Cronograma del servicio deberá incluir las actividades de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ necesarias para lograr los entregables de EL SERVICIO.</p>
2. Actas de reunión	<p>EL CONTRATISTA alcanzará de manera oportuna las actas de las reuniones sostenidas con PETROPERÚ.</p> <p>Cada acta deberá contar con la firma de los participantes en señal de conformidad.</p> <p>El formato de acta de reunión será alcanzado por PETROPERÚ para su uso durante la ejecución de EL SERVICIO.</p>
3. Documento de Configuración	<p>EL CONTRATISTA entregará un documento con la especificación de los sistemas XperTAS, XperINV y Danload el cual tendrá las siguientes secciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Especificación de configuraciones realizadas por Terminal de PETROPERU. 2. Restricciones 3. Cambios de productos en tanques y Danload (Brazos de despacho en islas). <p>Este documento deberá contar con la aprobación de PETROPERU.</p> <p>EL CONTRATISTA es el responsable de mantener actualizado este documento durante la ejecución de EL SERVICIO previa aprobación de PETROPERÚ.</p>
4. Documento de casos de pruebas en Laboratorio	<p>EL CONTRATISTA entregará el documento de Plan de Pruebas y casos de pruebas ejecutadas en su laboratorio, estos documentos deberán contar con la aprobación de PETROPERÚ (Jefatura Control Operacional y Jefatura de Plantas del Sur) , previa revisión del Analista TI.</p>
5. Evidencia de configuración de Gasolinas en cada Terminal	<p>EL CONTRATISTA entregará evidencia de la configuración de las gasolinas regular y premium en cada terminal.</p> <p>Acta de Conformidad firmada por la Jefatura de Plantas del SUR de PETROPERÚ donde manifieste expresamente la conformidad de la configuración.</p>
FASE II: Soporte y cierre	
6. Informe consolidado del Servicio	<p>EL CONTRATISTA deberá presentar un informe sobre lo atendido durante el servicio, debe incluir configuraciones,</p>

	inconvenientes, incidentes y ocurrencias presentadas durante el servicio.
--	---

21 MANEJO DE CAMBIOS EN EL SERVICIO

Cualquier solicitud de alguna de las partes que implique cambios en EL CONTRATO será tratada de la siguiente manera:

- a. Solicitud formal del cambio de cualquiera de las dos partes.
- b. Informe de análisis detallado del cambio, calificación y estructura de costos de este (si fuera necesario) a cargo de EL CONTRATISTA.
- c. Aprobación o rechazo de su implantación por parte de PETROPERÚ o EL CONTRATISTA según corresponda.
- d. Si el cambio fue aprobado, actualizar la documentación necesaria y cronograma de EL SERVICIO en caso de haberse impactado.

22 SEGURIDAD Y PROTECCION AMBIENTAL

El contratista es responsable de que el personal que presta el servicio cuente con los conocimientos necesarios referidos a la seguridad y salud en el trabajo (Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

23 ANEXOS

1. Anexo 01 - Declaración Jurada de cumplimiento.
2. Anexo 02 - Declaración Jurada de no Encontrarse Impedido de Contratar con el Estado.
3. Anexo 03 - Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores.
4. Anexo 04 - Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual
5. Formato 01 – Carta de Compromiso de Confidencialidad
6. Formato 02 – Acuerdo de Confidencialidad de Terceros
7. Anexo 06 - Declaración Jurada de Compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Social y Política de gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
8. Apéndice 1 - "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno".
9. Apéndice 2 - "Cláusula Sistema de Integridad".

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO

Lugar, dede 2022

Señores:

Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: “Servicio de configuración de los sistemas ~~XperTAS y XperINV~~ para el cambio de denominación de gasolinas y ~~gasoholes~~ en los Terminales del Sur”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono. , correo electrónico....., debidamente representada por su Sr , identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de , declaramos bajo juramento lo siguiente:

- a. No tenemos impedimento para participar en el presente proceso de contratación ni para contratar con el Estado.
- b. No hemos participado en la elaboración de las Condiciones Técnicas previas que dan origen al proceso de contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión,
- c. Conocemos, aceptamos, cumplimos y nos sometemos a las disposiciones establecidas en las Condiciones Técnicas y procedimientos del proceso de Selección.
- d. Somos responsable(s) de la veracidad de los documentos e información que presento/presentamos para efecto del proceso,
- e. Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la suscripción del contrato, o notificación de la Orden de Trabajo a Terceros u Orden de Compra, según corresponda, y

Adicionalmente, la Unidad Ejecutora de Petroperú S.A. deberá notificarnos de cualquier acto derivado del presente proceso, tales como el procedimiento para la suscripción del contrato o notificación de la Orden de trabajo a terceros u orden de Compra, solicitudes de aclaración y/o subsanación de propuestas, entre otros, al correo electrónico consignado por nosotros en la presente Declaración Jurada de Cumplimiento. (**indicar correo**)

Asimismo, declaro bajo juramento ser PEQUEÑA EMPRESA (...) MICROEMPRESA (...), además de contar con personas con discapacidad SI (...) NO (...), cuando corresponda 9

Representante Legal del postor/Postor Razón Social o DNI

|

ANEXO N° 02**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

Lugar, De.....de 20xx

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Ref.: CONTRATACIÓN *****

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° 03**DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES**

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC N°, debidamente representada por, con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor
Razón Social o DNI

ANEXO N° 04**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y
HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Lugar, de..... de 20xx

Señores:**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.****Presente. –****Ref.: CONTRATACIÓN *******

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

.....

.....

Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal,
según corresponda

FORMATO N° 01 - MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

San Isidro,.....de.....de 2022

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Ciudad.-

Referencia:

De mi consideración:

Por medio de la presente Yo (*indicar nombre del personal asignado al servicio*)....., con DNI/CE N°....., trabajador de la empresa , domiciliado en , manifiesto mi compromiso de respeto a la confidencialidad de la información a la que tenga acceso como parte del servicio brindado en merced a la OTT N° (*indicar el número del contrato*) , mediante el cual me obligo a mantener toda la información recibida, protegida y en secreto, incluso después de concluida la relación contractual entre (*indicar nombre de la empresa*)..... y PETROPERÚ S.A. o entre (*indicar nombre de la empresa*)..... y el suscrito.

Atentamente,

Nombre y firma del personal asignado
Número de DNI

Nombre y firma del representante
Legal de la Empresa

FORMATO N° 02 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS

San Isidro,de.....de 2022

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Ciudad.

Referencia:

Mediante el presente acuerdo de constancia del compromiso de mantener la confidencialidad y la reserva de la información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en cualquiera de sus formas en que este registrada, contenida, almacenada o transmitida, esto incluye los medios electrónicos, escritos e incluso hablados; y que el suscrito reciba, tome conocimiento, recopile o genere como resultado del servicio de:

(indicar el nombre del servicio)

Al mismo tiempo declaro conocer y estar de acuerdo con lo siguiente:

- 1. La Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.*
- 2. No divulgar o reproducir a terceros, bajo ninguna circunstancia, el contenido de la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio en mención, a no ser que exista una autorización previa emitida por escrito por parte de PETROPERÚ. No explotar, utilizar o aprovechar en beneficio propio o de terceros, la información o parte de ella, resultante de la presentación del servicio referido.*
- 3. Reportar cualquier incidente o vulnerabilidad de la seguridad de la información lo antes posible con el fin de reducir la posibilidad de daños o perjuicios sobre la institución.*

Entiendo que el revelar cualquier información confidencial, podrá ser sancionado según el marco normativo interno y por las leyes penales que correspondan.

Deslindo a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad procesal, civil y/o penal como consecuencia del incumplimiento del presente acuerdo teniendo en cuenta que no existe vínculo laboral entre mi persona y PETROPERÚ.

Firma :

Apellidos y Nombres :

Documento de Identidad:

Empresa :

Cargo en la empresa :

APENDICE 01**CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APENDICE 02**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares. En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo. El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ANEXOS N° 7 Y 8 DE LAS BASES

Lugar, de de 2021

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. Presente.-

Ref.: Servicio Especializado en Análisis en Forense Digital

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....-- - Lima, teléfono, e-mail

....., debidamente representada por, con D.N.I N°

declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor Razón Social o DNI

Declaración Jurada de Compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Social y Política de gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo