

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE VALUACIÓN COMERCIAL DE 04 INMUEBLES, 03 UBICADOS EN LA CIUDAD DE LIMA Y 01 UBICADO EN EL DISTRITO DE TARMA - JUNÍN

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa, en adelante EL CONTRATISTA, que brinde el servicio de Tasación, para determinar el valor comercial de tres (03) inmuebles ubicados en el Departamento de Lima y un (01) inmueble ubicado en el Departamento de Junín.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Determinar el valor comercial de tres (03) inmuebles ubicados en el Departamento de Lima y un (01) inmueble ubicado en Junín.

Dirección de inmuebles ubicados en el Departamento de Lima:

- Inmueble ubicado en el Lote 1 de la Manzana "F" de la Urbanización Nuevo Lurín del Distrito de Nuevo Lurín, Provincia y Departamento de Lima, que se encuentra inscrito en la partida Registral N° 12230142.
- Inmueble ubicado en la Manzana "J-2" Lote 3 Urbanización Portada El Sol De la Molina III Etapa Distrito De La Molina, Provincia y Departamento de Lima, que se encuentra inscrito en la partida Registral N° 45302075.
- Inmueble ubicado en la Avenida José de la Riva Agüero N° 411, Manzana X, Lote 18, 1° Zona, Distrito de El Agustino, Provincia y Departamento de Lima, que se encuentra inscrito en la partida Registral N° 1059752.

Dirección del inmueble ubicado en el Departamento de Junín:

- Inmueble ubicado en la esquina conformada por la Av. Francisco de Paula Otero N°317 Distrito y Provincia de Tarma, Departamento de Junín, que se encuentra inscrito en la partida Registral N° 11001210.

La valuación debe incluir: el terreno, los activos identificados en la Declaratoria de Fabrica y todo bien que se identifique en la inspección visual. La metodología a utilizar la presente valuación se realizará en concordancia con el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y sus modificatorias.

El Informe Final debe contener como mínimo, sin ser limitativo, lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva.
2. Determinación del Estado de Conservación del bien.
3. Determinación de la antigüedad y depreciación.
4. Descripción e identificación de equipos.
5. Determinar el cálculo de Valuación.
6. Registro fotográfico.
7. Otros.

La valuación de los bienes deberá efectuarse teniendo en consideración los criterios y conceptos que dispone el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú - R.M N° 172-2016 VIVIENDA y sus modificatorias, así como los de la Ingeniería de Valuaciones, según la naturaleza y tipología de los activos.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO / OBRA

Los trabajos del CONTRATISTA deberán ajustarse mínimamente a las siguientes normas:

- Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- DS-043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA “Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú - R.M N° 172-2016 VIVIENDA y su modificatoria mediante R.M. N°124-2020-VIVIENDA.
- Código Procesal Civil, Artículo 720.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

EL SERVICIO será ejecutado en un plazo de veinte (20) días calendario. El inicio del servicio se dará una vez sea notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

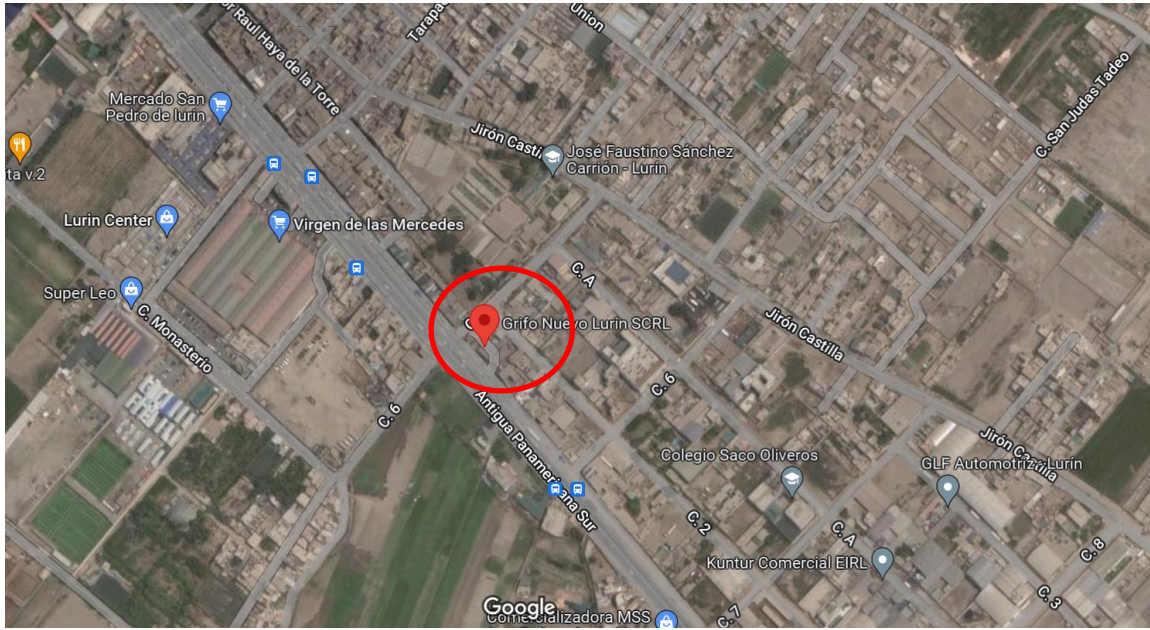
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. La propuesta económica del Postor debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes para tasar se ubican en:

- Lote 1 de la Manzana “F” de la Urbanización Nuevo Lurín del Distrito de Nuevo Lurín, Provincia y Departamento de Lima. Se adjuntan imágenes referenciales referenciales de ubicación e infraestructura, obtenidas del Google Maps (-12.27850,-76.86797).

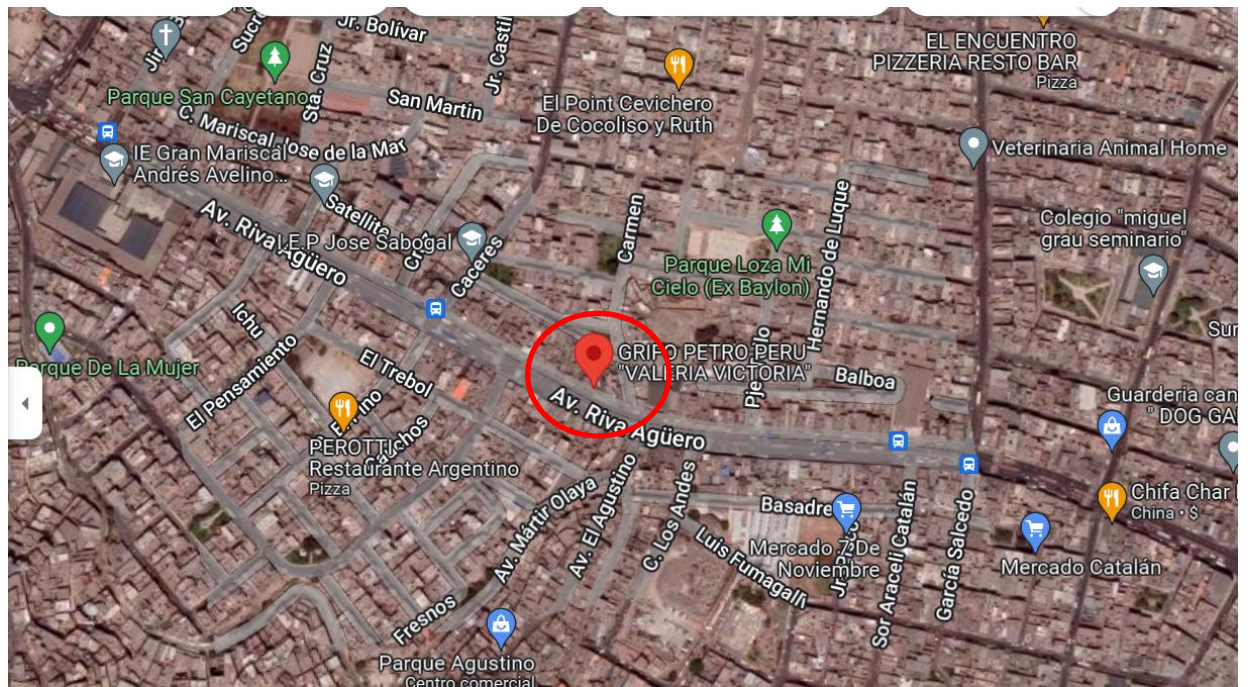




- Manzana “J-2” Lote 3 Urbanización Portada El Sol De la Molina III Etapa Distrito De La Molina, Provincia y Departamento de Lima. Se adjuntan imágenes referenciales de ubicación e infraestructura, obtenidas del Google Maps (-12.113727, -76.933686) <https://goo.gl/maps/E5gV5S3qH5QUfwUy8>.



- Avenida José de la Riva Agüero N° 411, Manzana X, Lote 18, 1° Zona, Distrito de El Agustino, Provincia y Departamento de Lima. Se adjuntan imágenes referenciales de ubicación e infraestructura, obtenidas del Google Maps (-12.05524, -77.00495).





-



8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA EVALUACION DEL PROCESO

A. DE LA EMPRESA

La experiencia del postor solicitada será de mínimo cinco (05) servicios de inventarios y/o tasación, y/o valuación de equipos, sistemas o instalaciones de empresas de hidrocarburos o minería o electricidad, los cuales sumen la cantidad mínima de S/ 100,000.00.

La acreditación será: mediante copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera) o en su defecto, copia de contratos con su respectiva conformidad de culminación de la prestación.

B. DEL PERSONAL

Proporcionar personal que cuente como mínimo con el siguiente perfil:

a. Perito Tasador (01):

Profesional colegiado y habilitado (ingeniero, contador, etc.). Debe haber participado como Perito Tasador por lo menos en cinco (05) servicios de toma de inventarios, tasación y/o valuación de equipos, sistemas o instalaciones de empresas de hidrocarburos o minería o electricidad: El profesional debe pertenecer y estar inscrito y habilitado como Perito Tasador en la CONATA o SBS o Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento o CIP.

- Nota 1: *La colegiaturas y habilidad del profesional se requerirán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio.*

La documentación a presentar debe ser legible e indicar el alcance del servicio y tipo de empresa para la cual se realizó el servicio.

- Nota 2: *Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).*

- Nota 3: *En caso de reemplazo del personal del Contratista (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual), éste deberá solicitar a PETROPERU la autorización y/o aprobación del nuevo personal propuesto, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente del retiro del personal; y, hará entrega de los documentos del personal propuesto, que evidencien su experiencia, debiendo cumplir los requerido en el Literal B, Numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas.*

9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El ganador de la Buena Pro para generar su Orden de Compra o suscripción del contrato debe cumplir con los requerimientos técnicos mínimos.

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se realizará un único pago por el servicio prestado. PETROPERÚ realizará el pago del servicio previa presentación y/o entrega de los siguientes documentos:
 - Informe Final aprobado por PETROPERÚ.
 - Acta de Conformidad del Servicio.
- El pago de la factura se efectuará a los treinta (30) días calendario de la correcta presentación de la Factura, la cual será presentada de forma física o digital en la Oficina de Trámite Documentario, previa conformidad del entregable.
- La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 07:00 a 15:15 horas en Oficina de Trámite Documentario¹ de Oficina Principal de PETROPERÚ S.A. ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de:
 - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso)
 - Consulta de RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (*Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N.º 245-2013-SUNAT*).
- También puede presentarse de manera digital a nuestra mesa de partes virtual <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>, dicha documentación deberá ser remitida en

¹ EL CONTRATISTA podrá remitir su documentación de manera digital, según lo indicado en el APÉNDICE N° 04.

formato PDF en un archivo único de tamaño máximo de 20 megabytes (MB) con atención a la Jefatura Soporte Administrativo de Ventas

- EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su comprobante de pago la siguiente información:
 - Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original
 - Descripción del Servicio.
 - Cuenta de detracción (de ser el caso)
 - Código del Servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
- El pago se realizará únicamente los jueves de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el día hábil anterior. Salvo casos de fechas especiales (feriados no programados, días festivos, cierre contable)
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- El CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el CONTRATISTA pudiera estar adeudando a dichas entidades

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Jefatura Soporte Administrativo de Ventas y la conformidad del servicio está a cargo de la Jefatura Ventas Regionales de la Gerencia Departamento Ventas.

13. PERSONAL REQUERIDO

El indicado en el numeral 8. Adicionalmente, El CONTRATISTA dispondrá para el desarrollo del servicio los recursos humanos que considere necesarios para cumplir con el objetivo del servicio.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA será responsable de sus costos de traslado, alimentación u otros que pudieran significar como gastos de representación.
- Asumir todos los gastos de exámenes médicos, transporte, viáticos, movilidad, seguros, etc.; requeridos para cumplir con el alcance y finalidad del servicio.
- Mantener su responsabilidad de emitir su opinión técnica sobre los descargos a las observaciones que existiesen durante y posterior a la culminación del servicio.
- Coordinar permanentemente con PETROPERÚ sobre el avance de las actividades y desarrollo del servicio.
- Asegurar la oportuna y eficiente ejecución del servicio.

15. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- Nombrar un supervisor y/o administrador de contrato para coordinar la entrega y recepción de documento del servicio.
- Comunicar la fecha y hora de la Reunión de Lanzamiento o KOM.

- PETROPERÚ no proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA para la ejecución del presente servicio, tales como: punto de alimentación de energía eléctrica, agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería, hospitalización para su personal, limpieza y todo documento o facilidad no identificados en el presente documento.
- PETROPERÚ tendrá un máximo de cinco (05) días hábiles para revisar el Informe Final y dar conformidad u observación. De encontrarse observaciones, el Contratista tendrá un plazo máximo de dos (02) días hábiles para subsanarlas, luego PETROPERÚ S.A. revisará y dará conformidad como máximo en dos (02) días hábiles, según corresponda.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada.
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv) Sin expresión de causa,

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente.
- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir y hacer cumplir a su personal la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias".
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas"; sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar cualquiera otra medida de seguridad que requiera el servicio.

18. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio se dará una vez sea notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

19. ENTREGABLES

ITEM	ENTREGABLE	ESPECIFICACIÓN
A	Inicio	
1	KOM: Kick of meeting/Lanzamiento".	Acta de la reunión de inicio.
B	Informe	

ITEM	ENTREGABLE	ESPECIFICACIÓN
2	Informe Final	(01)ejemplar en físico del Informe Técnico Final, suscrito por el profesional responsable de la Tasación. (01)Archivo digital, que contenga el Informe Técnico Final escaneado, suscrito por el profesional responsable de la Tasación.

20. APENDICES

Apéndice N°01: Formato de presentación de propuesta económica

Apéndice N°02: Declaración jurada de cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos

Apéndice N°03: Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores

Apéndice N°04: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado

Apéndice N°05: Clausulas Sistema de Integridad

Apéndice N°06: Clausulas Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

APÉNDICE N° 01: FORMATO DE PRESENTACION DE PROPUESTA ECONÓMICA

.....de.....de 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Ciudad. -

Servicio: SERVICIO: “TASACIÓN COMERCIAL DE INMUEBLES”

Estimados señores:

Por la presente le presentamos nuestra Propuesta Económica a suma alzada:

Part.	SERVICIO	COSTO PARCIAL (S/.)
1	TASACIÓN COMERCIAL DE XXXXX.	
	IGV (18%)	
	MONTO TOTAL	

Atentamente,

.....

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

D.N.I N°.....

Nombre de la Empresa

**APÉNDICE N° 02: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
TECNICOS MINIMOS**

Lima, de de 202X

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

....., con RUC N°, con domicilio legal en
....., representado por el Gerente General, el Sr.
....., identificado Con DNI N°, según
poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de Lima,
declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

.....
Gerente General
.....

Apéndice N°03: Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica con RUC N°....., debidamente representada por , con DNI..... , declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACION
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACION
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del

Proveedor Razón Social o DNI

Apéndice N°04: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado

Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

Lugar, de.....de 20xx

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Ref.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

Apéndice N°0 5

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Apéndice N° 06

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.