

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN EESS LOS JARDINES EIRL

1. Objeto de Contratación

Contribuir con el mantenimiento de la buena imagen en la RED, fortaleciendo la relación con el cliente y con el consumidor final.

2. Descripción del Servicio

El servicio consiste en el mantenimiento de la EESS, los detalles de los trabajos se encuentran en el anexo Nro. 3 de las presentes condiciones técnicas.

Se adjunta especificaciones técnicas en el siguiente link:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/H8nSYazbQydo8oN>

Clave: Eessjardines23#

3. Normativa Aplicable al Servicio/ Obra

Manual de Identificación de las Estaciones de Servicios

4. Plazo de ejecución del servicio

El plazo para la ejecución del alcance del presente servicio es de veinte (20) días calendario, contados a partir de la notificación de la orden de trabajo.

Para iniciar el Servicio el Contratista deberá cumplir lo establecido en el numeral 17 de las presentes Condiciones Técnicas para inicio del Servicio.

5. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será a precios unitarios.

6. Monto Estimado Referencial

Reservado en soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

En Anexo 4 se incluye el "Formato de Propuesta Económica Detallada"

7. Lugar de Ejecución

El servicio se realizará en la siguiente Estación de Servicios:

	RAZON SOCIAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROV.	DPTO.
1	Estación Los Jardines E.I.R.L.	Av. Próceres Independencia 1015 Urb. Los Jardines de San Juan	San Juan de Lurigancho	Lima	Lima

8. Requerimientos Técnicos Mínimos para Evaluación en el Proceso de Selección

8.1 DE LA EMPRESA:

- 8.1.1 El postor deberá tener experiencia en identificación y/o mantenimiento y/o limpieza de Bienes Publicitarios y/o Elementos Publicitarios en una Estación de Servicios, el cual se demostrará con la presentación de trabajos que acumulen un valor mínimo de S/ 50,000 (cincuenta mil soles), en un tiempo no más de un (01) año de antigüedad.

La cual se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido
- Copia de Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago pueden realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

- 8.1.2 Presentar una declaración jurada firmada por el Representante Legal del Postor indicando que contara con andamios multidireccionales que cumplan la norma UNE-EN 12810-1:2015 u otras de iguales o superiores características, necesarias para los trabajos correspondientes en la Estación de Servicios.

Las torres de andamios deberán incluir plataformas, escaleras internas, barandillas y rodapiés anticaída de objetos.

- 8.1.3 El personal deberá contar con todos los implementos de seguridad EPP y serán proporcionados por el mismo Postor, para lo cual deberá alcanzar una declaración jurada firmada por el Representante Legal del Contratista indicando que su personal contará con los implementos respectivos.

Los EPP requeridos son:

Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la Norma ANSI/IESA 107 – 2004.

Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la Norma ANSI Z89.1 - 2003.

Protección para Pies, como botas de acuerdo al tipo de trabajo a realizarse.

Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la Norma NIOSH 42 CFR 84.

Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la Norma ANSI S3.19 - 1974.

Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la Norma ANSI Z87.1 - 2003.

Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105.

- 8.1.4 Presentar una declaración Jurada firmada por el Representante Legal del Postor, indicando el cumplimiento de las siguientes medidas de prevención:

Higiene de manos

Lavado frecuente de manos como mínimo durante 20 segundos, con agua y jabón, o con una solución de base alcohólica (mínimo 60% de alcohol) si no se

cuenta con la primera opción. Cabe señalar que el alcohol en gel es un elemento complementario y no reemplaza el correcto lavado de manos con agua y jabón.

En caso no contar con dispensadores de jabón líquido, se deberá usar jabón en barra o de tocador.

Evitar todo contacto directo con otras personas por medio de saludos de mano, mejilla o abrazos. En relación a las marcaciones biométricas por volumen de mano, han quedado suspendidas temporalmente.

Emplear camisa de trabajo con manga larga, llevar uñas cortas, no emplear anillos, pulseira, relojes de muñeca u otros adornos.

Evitar tocarse los ojos, nariz o boca con las manos sin lavar.

Protección respiratoria

En caso de estornudo o tos, cubrirse la boca y nariz haciendo uso de un pañuelo, papel toalla o flexura interna de codo, seguidamente, descartar inmediatamente el pañuelo o papel, disponerlo en un tachó de basura cercano o almacenarlo temporalmente en una bolsa hasta si desecho definitivo y lavar las manos con jabón y agua.

No acudir a laborar en caso de presentar síntomas de fiebre, malestar general, tos sea, dificultad respiratoria e informar a su jefe o superior inmediato, acudir para evaluación médica y recabar el certificado de descanso medico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la estadía en el área de trabajo, reportar inmediatamente al área médica y a su supervisor correspondiente para las indicaciones del caso.

Distancia entre personas

Mantener separación de por lo menos un metro de distancia en relación a otras personas evitando toda reunión de personal mayor a cuatro personas en ambientes cerrados.

Uso de Protector Respiratorio

Casos sospechosos o confirmados de infección por coronavirus.

Personas que asisten (familiares) a casos sospechosos o confirmados de coronavirus.

Personal de salud.

Tapabocas:

Se realizará el recambio como mínimo 3 veces por semana para personal operativo o administrativo que realiza labor presencial.

Cuidados al retorno a casa:

Al finalizar la jornada laboral, el trabajador debe retirar y almacenar su ropa de trabajo en una bolsa y proceder con el aseo personal (duchas y lavado de manos), y luego con el cambio de ropa limpia. La ropa de trabajo debe ser lavada en forma separada de la ropa de los familiares.

En caso que el trabajador no pueda cambiar su ropa y zapatos en el trabajo, al llegar a su casa y antes de ingresar, debe retirarse los zapatos y usar sandalias, inmediatamente, dirigirse a la ducha para asearse sin acercarse a ningún familiar o persona. La ropa de trabajo utilizada debe almacenarse en una bolsa cerrada y lavarse en forma separada a la ropa de familiares. También, es necesario lavar y desinfectar el calzado, incluyendo las suelas.

Medidas de seguridad para el uso del alcohol en gel:

El alcohol en gel para manos es un producto de higiene complementario para combatir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, no obstante, es necesario que el personal en general y los responsables de su aprovisionamiento sigan las siguientes medidas de seguridad:

El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe mostrar los riesgos que dicho producto posee, es decir:

Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; en caso de ingestión causa irritación gastro-intestinal.

Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menor a 37 °C).

Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel. En adición, debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada.

Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.

En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.

El almacenamiento del alcohol en gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.

Si se manipulan grandes volúmenes de alcohol en gel es requerido el uso de respiradores con filtros para vapores orgánicos, protección facial, guantes de nitrilo y ropa de protección de algodón o anti-flama. En ambientes cerrados, es requerido el uso de ventilación forzada.

Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital, a través del aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas al proveedor correspondiente.

8.1.5 Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

Adicionalmente, debe adjuntar la resolución de inscripción del auditor en el Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

8.2 DEL PERSONAL:

Supervisor del Trabajo

Se requiere que el postor presente un profesional residente del servicio, el cual deberá ser ingeniero de las especialidades de civil, mecánica, mecánica eléctrica, electrónico, industrial o arquitecto, acreditado mediante copia simple del Título Profesional, y es quien supervisará los trabajos a lo largo de todo el servicio.

Nota: Los Grados y Títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la SUNEDU”

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de un (01) año, en cualquiera de los siguientes cargos: supervisor, inspector, residente y/o asistente; en trabajos de:

- Fabricación, instalación, mantenimiento y/o adecuación de bienes publicitarios en Estaciones de Servicios o Grifos, y/o
- Pintado de EESS, grifos, plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimiento de venta al público de GNV y/o edificaciones; y/o
- Obras de construcción de EESS, Grifos, Plantas de Abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), Gasocentros, Plantas envasadoras de GLP, Refinerías, Establecimiento de Venta al público de GNV y/o edificaciones.

La experiencia se acreditará mediante de Constancias de trabajo o certificados de trabajo.

9. Subcontratación

Petroperú no aceptará la subcontratación de este servicio.

10. Penalidades

Se aplicará penalidad de acuerdo al siguiente detalle:

- Por cada inicio de retraso en el servicio:

La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

$$\text{Donde } F = 0.40$$

Nota: La acumulación de las penalidades, no podrá exceder el 10% del monto contractual.

- Adicionalmente se aplicará una penalidad específica por evento hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual:

Por incumplimiento de cualquiera de las medidas de prevención descritas en los puntos 8.1.2, 8.1.3 y 8.1.4 de las presentes Condiciones Técnicas:

Penalidad por evento asciende a 0.1 UIT

Por la falta de limpieza del área de trabajo:

Penalidad por evento asciende a 0.1 UIT

Por incumplimiento descrito en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19

Penalidad por evento asciende a 0.1 UIT

Por Cambio de Personal (Supervisor de Trabajo) Injustificado, después de la emisión de la Orden de Trabajo

Penalidad por evento asciende a 0.2 UIT

- Clausulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

11. Garantías

Garantía Del Servicio De Mantenimiento De Bienes Publicitarios

- El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ S.A., una Carta de Garantía por el Servicio de Mantenimiento de Bienes Publicitarios con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a dos (02) años por la correcta ejecución del servicio de mantenimiento de bienes publicitarios, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ S.A. ante problemas de iluminación, fallas eléctricas, mala instalación o inadecuado mantenimiento de lona y vinil, uso de materiales no especificados, entre otros. PETROPERÚ S.A. comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS.

Garantía Del Servicio De Pintado

- El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ S.A., una Carta de Garantía por el Servicio de Pintado con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a un (01) año por la correcta ejecución del servicio de pintado, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ S.A. ante defectos en la pintura, como piel de naranja o falta de nivelación, cuarteados, hervidos o burbujas de disolvente, ampollas o burbujas de aire, cráteres o siliconas, rechupados o marcas de parches, velados, sangrado, flotación, descuelgues, arrugados, pulverizados, defectos de curado, falta de adherencia, manchas de agua, marcas de lijado, polvo y suciedad, falta de cubrición u otros, a causa de una inadecuada preparación de la superficie, de la utilización de productos no especificados, de defectos en la aplicación, de no seguir las

recomendaciones realizadas por los fabricantes de los productos u otras. PETROPERÚ S.A. comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

- Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS

12. Forma de Pago

El servicio será cancelado en un solo pago, después de la correcta presentación de la factura y otros documentos, una vez finalizado el servicio tal como se indica a continuación:

- Comprobante de Pago (Factura)
- Informe mencionado en el numeral 17 de las presentes Condiciones Técnicas

La factura será cancelada una vez finalizada el servicio, ante la correcta presentación de la misma, la cual estará acompañada de la orden de trabajo a terceros emitida por PETROPERÚ, debidamente firmada.

El pago de la factura se efectuará previa conformidad de la Jefatura Red el cual se realizará en un plazo de dos (02) días a partir que la Jefatura Red reciba los documentos, y esto permitirá realizar el pago a los sesenta (60) días calendario de haber sido recibida en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 San Isidro – Lima o a través de la plataforma digital, el correo electrónico es: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Información del procedimiento de entrega de documentos digitales se encuentra en la siguiente ruta: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de su presentación.

13. Administración y Conformidad

La administración y la conformidad del servicio estará a cargo del Jefe Red de la Gerencia Dpto. Marketing.

14. Causales de Resolución de Contrato

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido advertido para corregir tal situación; o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

15. Seguridad y Protección del Ambiente

El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información y el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., el mismo que se adjuntará a la Orden de Trabajo a Terceros suscrita por el contratista.

Queda establecido que toda información que sea entregada al contratista deberá ser devuelta al término de contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el contratista está obligado a mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el contratista y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El Contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aun terminado y liquidado el contrato.

El contratista deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social.

El contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento del mismo aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

El contratista deberá coordinar cualquier asunto relacionado al servicio con la persona designada por la Jefatura Red de la Gerencia Dpto. Marketing.

PETROPERÚ tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. “Stop Work”

Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.

El Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de

Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

Asimismo, en los Anexo 1 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento de La Contratista.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, el cual será entregado previo al inicio del Servicio.

El nivel de Riesgo es Alto y la cantidad propuesta de trabajadores es máximo seis (06) personas.

De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM “Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos”, no esta permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc. a las instalaciones que procesan hidrocarburos.

16. Documentos para la formalización contractual

El contratista deberá presentar la siguiente documentación previo a la emisión de la OTT:

- Se requiere que presente como parte del equipo de trabajo a un Supervisor / Asistente CASS que se encargue del cumplimiento de las medidas de seguridad descritas en las presentes condiciones técnicas y que cumpla el siguiente perfil:
 - ✓ Ser trabajador del empleador.
 - ✓ Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
 - ✓ Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales
- Presentar una Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo”
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.

- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

17. Condiciones para el Inicio del Servicio

El contratista deberá alcanzar la siguiente información al Supervisor Jefatura Red antes de iniciar el Servicio en el campo:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas).
- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.
- Constancia de Registro del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en la Plataforma SICOVID, en caso de incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- Carnet de vacunación con la 3era dosis del personal.
- Presentar los anexos 1 y 2 de las presentes condiciones técnicas, debidamente firmados por el Representante Legal del Postor.

18. Entregables

Entregables Diarios

El contratista entregará de manera diaria el reporte de trabajos realizados, en el cual detalle % de avance, récord fotográfico y observaciones presentadas, El reporte será alcanzado por correo electrónico dirigido al Supervisor de la Jefatura RED.

Entregable Final

Una vez finalizado el Servicio, el Contratista entregará un expediente final de forma digital visado por su representante a más tardar dentro de los cinco (5) días terminado el servicio.

El contenido de este es el siguiente:

- Informe de Trabajos
- Panel Fotográfico por cada partida descrita en el anexo Nro. 3 (antes y después de realizado el servicio), en formato jpg.
- Récord Fotográfico panorámico de la EESS (en el turno de día y de noche), en formato jpg.
- Acta de conformidad firmada por el representante de la Estación de Servicios (**Propietario o Administrador u otra persona responsable de la EESS**), en el cual indique los trabajos realizados, así como los datos de contacto del cliente (email y teléfonos)

- Presentar las cartas de garantía solicitados en el numeral 11 de las presentes condiciones técnicas.

NOTA: La empresa que brinde el servicio de velará por el manejo apropiado de los elementos de identificación, se hará responsable por el deterioro y/u ocurrencia de cualquier otro siniestro del material. PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes en caso de deterioro.

ANEXO No. 1

CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o depersonal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO No. 2

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares. En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

ANEXO No. 3**PARTIDAS DE TRABAJO**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
I	TRANSPORTE		
1.01	Transporte de materiales, herramientas, equipos (incluye andamios multidireccionales) y bienes publicitarios, durante ejecución del servicio en Lima	UND	1
II.	LIMPIEZA, PINTURA Y GRAFICAS		
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
1	LIMPIEZA, PINTURA Y GRAFICAS EN MODULOS, CERCOS PERIMETRICOS Y PATIO DE MANIOBRAS		
	REVOQUE Y PINTURA EN MUROS Y CIELOS RASOS		
1.04	Imprimante en muros, parapetos, columnas y otros con imprimante para muros (E.P.S. = 1.00 mil - N° de capas mín. = 1 / Ver EE.TT.)	M2	372.6
1.05	Pintura en muros, parapetos, columnas y otros con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	1296.66
1.07	Pintura en zócalos de muros, parapetos, columnas y otros con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	185.82
1.09	Pintura en cielos rasos, techos y otros similares con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	36.45
1.1	Suministro de pack de pinturas para retoques	UND	1
	ELEMENTOS VARIOS		
1.15	Pintura en elementos de concreto y/o similares con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	9.68
1.16	Anticorrosivo standard (E.P.S. = 1.50 mils - N° de capas mín. = 1 respec. / Ver EE.TT.) hasta H = 2.00 m	M2	13.05
1.17	Pintura en elementos metálicos y/o similares con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	226.76
1.19	Pintura en elementos de concreto y/o similares con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	77.97
1.2	Pintura en tapas metálicas de zona de descarga con esmalte epóxico y anticorrosivo epóxico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 2 respec. / Ver EE.TT.)	M2	2.7
1.21	Rotulado de 0.20m x 0.20m en tapas metálicas de zona de descarga con esmalte sintético	UND	15

2	LIMPIEZA, PINTURA Y GRÁFICAS EN CANOPYS		
2.04	Pintura en cielo raso de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	355
2.07	Pintura en friso de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	117.2
2.09	Pintura en columnas de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	25.53
2.11	Pintura en zócalos de columnas de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	4.37
2.15	Logotipo e Isotipo principal y otros rotulados de vinil opaco – L= hasta 5.50m y h= hasta 0.90m	UND	7
3	LIMPIEZA, PINTURA Y GRÁFICAS EN SURTIDORES Y DISPENSADORES		
	PINTURA		
3.02	Pintura en friso de surtidor con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. =4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	1.54
3.04	Pintura en superficies varias de surtidor con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.) - No se aplicará pintura a las cubiertas de los surtidores.	M2	6.18
3.06	Pintura en superficies varias de dispensador de GLP con esmalte acrílico y laca acrílica (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 2 respec. / Ver EE.TT.)	M2	3.62
3.09	Limpieza y desengrasado de caras galvanizadas de surtidor con limpiador multipropósito	M2	6.33
	GRAFICAS		
3.1	Logotipo e Isotipo principal de vinil opaco – L= hasta 1.20m y h= hasta 0.10m	UND	10
3.11	Gráficas para cubiertas de surtidores o dispensadores – Área de 1.10 m2 aprox.	UND	16
3.13	Grafica rectangular de productos para surtidores o dispensadores – L=36.00cm y h=6.00cm	UND	30
3.14	Grafica de productos para columnas de canopy – L= hasta 20.00cm y h= hasta 20.00cm	UND	20
4	PINTURA EN ZONA DE ALMACENAMIENTO DE GLP		
4.01	Pintura en cerca metálica de zona de almacenamiento de GLP con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	34.52
4.02	Pintura en tuberías internas de zona de almacenamiento de GLP con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	1.54
4.03	Pintura en sardinel base de cerco metálico de zona de almacenamiento de GLP con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	24.93
4.04	Pintura en defensas metálicas de zona de almacenamiento de GLP con esmalte sintético y base anticorrosiva standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	3.64

5	PINTURA PARA SEÑALIZACIÓN EN ISLAS DE SURTIDORES Y PATIO DE MANIOBRAS		
	5.01	Borrado de señalización en general en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2 1
	5.02	Pintado de flechas direccionales, de entrada y de salida en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	UND 22
	5.03	Pintado de pasos de cebra inclinados en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2 44
	5.04	Pintado de áreas de estacionamiento en islas de surtidores con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	UND 14
	5.05	Pintado de rotulados, líneas, círculos, flechas indicando el recorrido de las tuberías de GLP y otros con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2 9.05
III.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
ITEM	DESCRIPCION		
1	SUB TABLERO ELECTRICO		
1.03	Tablero Eléctrico de distribución de 16 polos para totems	UND	1
1.05	Interruptor Termomagnético C 40A, 2P, 10kA e Interruptor Diferencial de 40A, 2P, 30mA	UND	1
1.06	Interruptor Termomagnético C 20A, 2P, 10kA e Interruptor Diferencial de 25A, 2P, 30mA	UND	3
1.07	Conexión entre tablero eléctrico principal existente y sub tablero eléctrico	UND	1
2	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA PARA BIENES PUBLICITARIOS		
	INSTALACIONES FIJAS EN SUPERFICIE		
2.01	Conducto metálico rígido (RMC) de F=1"	ML	1
2.02	Conducto metálico rígido (RMC) de F=3/4"	ML	1
3	PUESTA A TIERRA		
3.03	Mantenimiento de Pozo de Puesta a Tierra Vertical	UND	1
4	PRUEBAS ELÉCTRICAS		
4.01	Pruebas Eléctricas	UND	1
IV.	ADECUACION DE BIENES PUBLICITARIOS		
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
1	MANTENIMIENTO DE BIENES PUBLICITARIOS Y SEÑALETICAS		
1.02	Sustrato flexible translúcido	M2	28.14
1.03	Vinil translúcido para corte electrónico	M2	20.81
1.07	Vinil reflectivo para corte electrónico (defensas metálicas)	M2	0.384
1.09	Pintura en superficies metálicas de bienes publicitarios con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	50.61
1.1	Ángulo de aluminio de 1" x 1/16"	ML	16

1.12	Alambre THW-90 12 AWG	ML	17.4
1.13	Alambre THW-90 14 AWG	ML	30
1.15	Equipo de lámpara fluorescente de 36W con balasto electrónico 2x36W	UND	10
1.16	Equipo de lámpara fluorescente de 18W con balasto electrónico 2x18W	UND	10
2	MANTENIMIENTO DE TÓTEMES		
2.02	Desmontaje y montaje de elementos de tótem de 7.00 m o Paleta	UND	1
2.08	Ángulo de aluminio de 1 ½" x 1/16"	ML	32
2.09	Platina de aluminio de 1 ½" x 1/16"	ML	8
3	MANTENIMIENTO DE LISTAS DE PRECIOS		
3.01	Desmontaje y montaje de elementos de lista de precios	UND	1
4	MANTENIMIENTO DE LETREROS LUMINOSOS		
4.01	Desmontaje y Montaje de elementos de Letrero Luminoso	UND	2
5	MANTENIMIENTO DE FLECHAS REFLECTIVAS		
5.01	Desmontaje y Montaje de Elementos de Flecha Luminosa	UND	8
7	MANTENIMIENTO DE LOGOTIPOS E ISOTIPOS LUMINOSO EN ALTO RELIEVE		
7.01	Desmontaje y Montaje de Elementos de Logotipo e Isotipo Luminoso en Alto Relieve	UND	2
7.03	Modulos LED (cada módulo contiene 3 LED)	UND	30
7.05	Fuente de Poder (Transformador) 220VAC/12VDC - 60 Watts con Gabinete	UND	1
7.06	Cable TTRF-70 2x18 AWG	UND	60
8	MANTENIMIENTO DE DEPÓSITOS		
8.02	Rotulados e Isotipos para Depósitos	UND	4
8	SEÑALÉTICA		
8.08	Gráficas para señaléticas	M2	1.97

COSTO FINAL (S/)	
-------------------------	--

ANEXO No. 4
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
I	TRANSPORTE				
1.01	Transporte de materiales, herramientas, equipos (incluye andamios multidireccionales) y bienes publicitarios, durante ejecución del servicio en Lima	UND	1		
II.	LIMPIEZA, PINTURA Y GRAFICAS				
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	LIMPIEZA, PINTURA Y GRAFICAS EN MODULOS, CERCOS PERIMETRICOS Y PATIO DE MANIOBRAS				
	REVOQUE Y PINTURA EN MUROS Y CIELOS RASOS				
1.04	Imprimante en muros, parapetos, columnas y otros con imprimante para muros (E.P.S. = 1.00 mil - N° de capas mín. = 1 / Ver EE.TT.)	M2	372.6		
1.05	Pintura en muros, parapetos, columnas y otros con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	1296.66		
1.07	Pintura en zócalos de muros, parapetos, columnas y otros con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	185.82		
1.09	Pintura en cielos rasos, techos y otros similares con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	36.45		
1.1	Suministro de pack de pinturas para retoques	UND	1		
	ELEMENTOS VARIOS				
1.15	Pintura en elementos de concreto y/o similares con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	9.68		
1.16	Anticorrosivo standard (E.P.S. = 1.50 mils - N° de capas mín. = 1 respec. / Ver EE.TT.) hasta H = 2.00 m	M2	13.05		
1.17	Pintura en elementos metálicos y/o similares con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	226.76		
1.19	Pintura en elementos de concreto y/o similares con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	77.97		
1.2	Pintura en tapas metálicas de zona de descarga con esmalte epóxico y anticorrosivo epóxico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 2 respec. / Ver EE.TT.)	M2	2.7		
1.21	Rotulado de 0.20m x 0.20m en tapas metálicas de zona de descarga con esmalte sintético	UND	15		

2	LIMPIEZA, PINTURA Y GRÁFICAS EN CANOPYS			COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
2.04	Pintura en cielo raso de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	355		
2.07	Pintura en friso de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	117.2		
2.09	Pintura en columnas de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	25.53		
2.11	Pintura en zócalos de columnas de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	4.37		
2.15	Logotipo e Isotipo principal y otros rotulados de vinil opaco – L= hasta 5.50m y h= hasta 0.90m	UND	7		
3	LIMPIEZA, PINTURA Y GRÁFICAS EN SURTIDORES Y DISPENSADORES				
	PINTURA			COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
3.02	Pintura en friso de surtidor con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. =4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	1.54		
3.04	Pintura en superficies varias de surtidor con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.) - No se aplicará pintura a las cubiertas de los surtidores.	M2	6.18		
3.06	Pintura en superficies varias de dispensador de GLP con esmalte acrílico y laca acrílica (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 2 respec. / Ver EE.TT.)	M2	3.62		
3.09	Limpieza y desengrasado de caras galvanizadas de surtidor con limpiador multipropósito	M2	6.33		
	GRAFICAS				
3.1	Logotipo e Isotipo principal de vinil opaco – L= hasta 1.20m y h= hasta 0.10m	UND	10		
3.11	Gráficas para cubiertas de surtidores o dispensadores – Área de 1.10 m2 aprox.	UND	16		
3.13	Grafica rectangular de productos para surtidores o dispensadores – L=36.00cm y h=6.00cm	UND	30		
3.14	Grafica de productos para columnas de canopy – L= hasta 20.00cm y h= hasta 20.00cm	UND	20		
4	PINTURA EN ZONA DE ALMACENAMIENTO DE GLP				
4.01	Pintura en cerca metálica de zona de almacenamiento de GLP con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	34.52		
4.02	Pintura en tuberías internas de zona de almacenamiento de GLP con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	1.54		
4.03	Pintura en sardinel base de cerco metálico de zona de almacenamiento de GLP con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	24.93		
4.04	Pintura en defensas metálicas de zona de almacenamiento de GLP con esmalte sintético y base anticorrosiva standard (E.P.S. = 4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	3.64		

5	PINTURA PARA SEÑALIZACIÓN EN ISLAS DE SURTIDORES Y PATIO DE MANIOBRAS			COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
5.01	Borrado de señalización en general en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	1		
5.02	Pintado de flechas direccionales, de entrada y de salida en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	UND	22		
5.03	Pintado de pasos de cebra inclinados en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	44		
5.04	Pintado de áreas de estacionamiento en islas de surtidores con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	UND	14		
5.05	Pintado de rotulados, líneas, círculos, flechas indicando el recorrido de las tuberías de GLP y otros con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	9.05		
III.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
ITEM	DESCRIPCION				
1	SUB TABLERO ELECTRICO			COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.03	Tablero Eléctrico de distribución de 16 polos para totems	UND	1		
1.05	Interruptor Termomagnético C 40A, 2P, 10kA e Interruptor Diferencial de 40A, 2P, 30mA	UND	1		
1.06	Interruptor Termomagnético C 20A, 2P, 10kA e Interruptor Diferencial de 25A, 2P, 30mA	UND	3		
1.07	Conexión entre tablero eléctrico principal existente y sub tablero eléctrico	UND	1		
2	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA PARA BIENES PUBLICITARIOS				
	INSTALACIONES FIJAS EN SUPERFICIE				
2.01	Conducto metálico rígido (RMC) de F=1"	ML	1		
2.02	Conducto metálico rígido (RMC) de F=3/4"	ML	1		
3	PUESTA A TIERRA				
3.03	Mantenimiento de Pozo de Puesta a Tierra Vertical	UND	1		
4	PRUEBAS ELÉCTRICAS				
4.01	Pruebas Eléctricas	UND	1		
IV.	ADECUACION DE BIENES PUBLICITARIOS				
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE BIENES PUBLICITARIOS Y SEÑALÉTICAS				
1.02	Sustrato flexible translúcido	M2	28.14		
1.03	Vinil translúcido para corte electrónico	M2	20.81		
1.07	Vinil reflectivo para corte electrónico (defensas metálicas)	M2	0.384		
1.09	Pintura en superficies metálicas de bienes publicitarios con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	50.61		

1.1	Ángulo de aluminio de 1" x 1/16"	ML	16		
1.12	Alambre THW-90 12 AWG	ML	17.4		
1.13	Alambre THW-90 14 AWG	ML	30		
1.15	Equipo de lámpara fluorescente de 36W con balasto electrónico 2x36W	UND	10		
1.16	Equipo de lámpara fluorescente de 18W con balasto electrónico 2x18W	UND	10		
2	MANTENIMIENTO DE TÓTEM				
2.02	Desmontaje y montaje de elementos de tótem de 7.00 m o Paleta	UND	1		
2.08	Ángulo de aluminio de 1 ½" x 1/16"	ML	32		
2.09	Platina de aluminio de 1 ½" x 1/16"	ML	8		
3	MANTENIMIENTO DE LISTAS DE PRECIOS				
3.01	Desmontaje y montaje de elementos de lista de precios	UND	1		
4	MANTENIMIENTO DE LETREROS LUMINOSOS				
4.01	Desmontaje y Montaje de elementos de Letrero Luminoso	UND	2		
5	MANTENIMIENTO DE FLECHAS REFLECTIVAS				
5.01	Desmontaje y Montaje de Elementos de Flecha Luminosa	UND	8		
7	MANTENIMIENTO DE LOGOTIPOS E ISOTIPOS LUMINOSO EN ALTO RELIEVE				
7.01	Desmontaje y Montaje de Elementos de Logotipo e Isotipo Luminoso en Alto Relieve	UND	2		
7.03	Modulos LED (cada módulo contiene 3 LED)	UND	30		
7.05	Fuente de Poder (Transformador) 220VAC/12VDC - 60 Watts con Gabinete	UND	1		
7.06	Cable TTRF-70 2x18 AWG	UND	60		
8	MANTENIMEINTO DE DEPÓSITOS				
8.02	Rotulados e Isotipos para Depósitos	UND	4		
8	SEÑALETICA				
8.08	Gráficas para señaléticas	M2	1.97		

COSTO FINAL (\$/)			
--------------------------	--	--	--

RESUMEN PRESUPUESTO

	ITEM	COSTO TOTAL (\$/)
I	TRANSPORTE	
IIi	LIMPIEZA, PINTURA Y GRAFICAS	
III	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
IV	ADECUACION DE BIENES PUBLICITARIOS	
	(1) COSTO DIRECTO TOTAL (\$/)	
	(2) GASTOS GENERALES (%)(\$/)	
	(3) UTILIDADES (%)(\$/)	
	(1+2+3) COSTO TOTAL (\$/)	
	(4) IGV (18%) (\$/)	
	(1+2+3+4) COSTO FINAL (\$/)	