



CONDICIONES TÉCNICAS

**ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS PARA MANTENIMIENTO
MAYOR Y ADECUACIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE
HIDROCARBUROS.**

FECHA	PREPARADO POR	REFRENDADO POR	VALIDADO POR	DESCRIPCIÓN
JUNIO 2023	W.L. S	J.C. P	C.A.CH	Rev.0

JUNIO - 2023

ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	23
2. ANTECEDENTES.....	23
3. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	23
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	23
5. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO	23
6. DEPENDENCIA QUE ADMINISTRARÁ EL CONTRATO	24
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	24
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	24
9. CRONOGRAMA DEL SERVICIO	24
10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	24
11. ADELANTOS	24
12. ADICIONALES Y AMPLIACION DE PLAZO.....	25
13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	25
14. PENALIDADES	26
15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	28
16. GARANTÍAS	28
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	28
18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	29
19. HORARIO DE TRABAJO	29
20. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS.....	30
21. ENTREGABLES	30
22. RECEPCIÓN DEL SERVICIO.....	31
23. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	31
24. PERSONAL REQUERIDO.....	32
25. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	32
26. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	33
27. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	33
28. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN....	34
29. APÉNDICES	35

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa especialista en adelante EL CONTRATISTA, para el Servicio de “**Elaboración de documentos técnicos para mantenimiento mayor y adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos**”, en adelante EL SERVICIO.

2. ANTECEDENTES

En la actualidad se requiere adecuar las facilidades de los Terminales y Plantas de Ventas Sur, de acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente y sus modificatorias. Este proyecto asegurará la continuidad operativa y la competitividad de los Terminales del Sur, reduciendo costos y mejorando el abastecimiento oportuno de combustibles en esa región del país. Adicionalmente se evitarán, sanciones y multas por parte de los organismos fiscalizadores del Estado (OSINERGMIN, OEFA, etc.).

3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en las oficinas de EL CONTRATISTA para el desarrollo de los documentos técnicos; las instalaciones de PETROPERÚ donde se realizará el mantenimiento mayor y adecuaciones a la normativa son :

- ❖ Terminal Mollendo.
- ❖ Terminal Ilo.
- ❖ Terminal Pisco.
- ❖ Planta Cusco.
- ❖ Planta Juliaca.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente SERVICIO consiste en elaborar los documentos técnicos para el mantenimiento mayor (reparación general) y adecuación de los tanques de almacenamiento de hidrocarburos, lo cual se define a continuación:

- ❖ Elaborar Manual para construcción, inspección, mantenimiento mayor y adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos.
- ❖ Elaborar procedimientos de construcción, inspección, mantenimiento mayor y adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos, de la especialidad mecánica, civil e E&I (Electricidad e Instrumentación).
- ❖ Elaborar Plan de puntos de inspección (PPI) de la especialidad mecánica, civil, e E&I (Electricidad e Instrumentación).
- ❖ Elaborar Máster de Tanques con la información histórica de 54 tanques de los Terminales y Plantas del Sur. (Información proporcionada por PETROPERÚ). Incluye Dashboard.

5. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO

LA CONTRATISTA asume la total responsabilidad técnica, laboral y de seguridad, requeridas en la ejecución de sus actividades, las cuales se efectuarán en cumplimiento a Normas Técnicas, Estándares Nacionales e Internacionales y Normativa Nacional vigente, en concordancia con las Condiciones Técnicas, disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables según las indicaciones de PETROPERÚ S.A.

Las normas técnicas aplicables durante el servicio, sin ser limitativas son:

- ❖ DS-043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- ❖ DS-052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos” y modificatorias DS-017-2013-EM.
- ❖ API: American Petroleum Institute
- ❖ RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones

- ❖ NFPA: National Fire Protection Association
- ❖ API 650 12th edition: "Welded Tanks for Oil Storage"
- ❖ API 653 5th edition: "Tank Inspection, Repair, Alteration and Reconstruction"
- ❖ API RP 651 4th edition: "Cathodic Protection of Aboveground Petroleum Storage Tanks"
- ❖ API RP 652 4th edition: "Linings of Aboveground Petroleum Storage Tank Bottoms"
- ❖ API RP 571 2nd edition: "Damage Mechanisms Affecting Fixed Equipment in the Refining Industry"
- ❖ API RP 575 3rd edition: "Inspection Practices for Atmospheric and Low-Pressure Storage Tanks"
- ❖ API RP 577 2nd edition: "Welding Inspection and Metallurgy"
- ❖ ASME Section V: "Nondestructive Examination"

6. DEPENDENCIA QUE ADMINISTRARÁ EL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la Jefatura de Proyectos de Inversión de PETROPERÚ.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de Ejecución del SERVICIO es de Cuarenta y cinco días (45) Días Calendario. La Fecha de Inicio del Servicio se definirá mediante la reunión denominada "*Kick off Meeting*" (KOM). PETROPERÚ convocará a la reunión KOM dentro de los diez (10) Días Calendario posterior a la Fecha de haber sido notificado con la Orden de Trabajo a Terceros

El Plazo de Ejecución del Servicio no incluye lo siguiente:

- (1) Levantamiento de las observaciones que tuviera a bien realizar el Administrador de Contrato.
- (2) El Período de Garantía.
- (3) Cierre administrativo del CONTRATO

9. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

En el siguiente cronograma se definen los hitos y plazos establecidos por PETROPERÚ, que el CONTRATISTA deberá cumplir en virtud del CONTRATO.

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO MAYOR Y ADECUACIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE HIDROCARBUROS																																																
Item	Actividades	DIAS TOTALES																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
1	HITOS																																															
1.1	INICIO DE SERVICIO																																															
1.2	FIN DE ENTREGA DE MANUALES																																															
1.3	FIN DE ENTREGA DE PROCEDIMIENTOS																																															
1.4	FIN DE ENTREGA DE PLAN DE PUNTOS DE INSPECCION																																															
1.5	FIN DE ENTREGA DE MASTER DE TANQUES																																															
1.6	FIN DE SERVICIO																																															

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es Suma Alzada.

11. ADELANTOS

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

12. ADICIONALES Y AMPLIACION DE PLAZO.

Petroperú podrá ordenar al CONTRATISTA, la ejecución de prestaciones adicionales y reducciones, siempre que sean para alcanzar la finalidad del CONTRATO. De igual modo, PETROPERÚ podrá ordenar la reducción de prestaciones.

Así mismo también, las ampliaciones de plazo sólo procederán por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato por causas no atribuibles al CONTRATISTA, cuando se aprueben adicionales o por Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor. Las ampliaciones de plazo podrán dar lugar al pago de los costos directos y gastos generales, siempre que estos sean debidamente justificados y aprobados por PETROPERÚ. Asimismo, reconocerá la utilidad respectiva, sólo cuando sean atribuibles a PETROPERÚ.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- Las valorizaciones serán de manera **mensual**, después de ejecutada las prestaciones respectivas del periodo antes indicado; para tal efecto se adjuntará:
 - Valorización Mensual.
 - Informe Mensual.
- El plazo para la conformidad de la valorización será de hasta cinco (05) días calendario.
- El pago de la factura se efectuará a los sesenta (60) días calendario contabilizado a partir del día siguiente calendario de su correcta presentación, previa conformidad del entregable y valorización.
- La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 07:00 a 15:15 horas, o según horario que establezca Oficina de Trámite Documentario¹ de Oficina Principal de PETROPERÚ S.A. ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de:
 - Copia del contrato*
 - Valorización aprobada*
 - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso)
 - Consulta de RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

* Para la facturación final deberá adjuntar: La Orden de Trabajo a Terceros original, Valorización Final y Acta de Conformidad, además de los otros documentos.
- EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:
 - Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT)
 - Descripción del Contrato
 - Cuenta de detracción
 - Código del Servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
- El pago se realizará únicamente los **jueves** de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el siguiente jueves laborable.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- El CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el CONTRATISTA pudiera estar adeudando a dichas entidades.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la

¹ EL CONTRATISTA podrá remitir su documentación de manera digital, según lo indicado en el Apéndice N° 3.

factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

14. PENALIDADES

14.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIO, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual original. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Tanto el monto como el plazo están referidos al contrato original.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14.2 PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Por incumplimiento injustificado de hitos. Ver numeral 9 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por hito.
02	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente SERVICIO.	1.00 UIT por evento
03	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	1.00 UIT por evento
04	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 28.2 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del SERVICIO.	1.00 UIT por evento
05	Por cambio del personal requerido en el numeral 28.2 de las presentes Condiciones Técnicas sin la aprobación de PETROPERÚ S.A. ²	1.00 UIT por evento
06	Por identificar personal que no se encuentre en la lista entregada para el inicio del SERVICIO o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del SERVICIO.	1.00 UIT por evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o anotación en el CUADERNO DE SERVICIO, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se

² Están eximidos de la aplicación de penalidad los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
- Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
- Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma legalizada y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
- Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ.
- Cambio del personal, cuando la entrega de terrenos se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
- La acreditación por parte del CONTRATISTA de caso fortuito o de fuerza mayor. Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite PETROPERÚ de acuerdo con el caso.

regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar EL SERVICIO hasta que se subsane la infracción.

2. Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.
3. Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.
4. Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.
5. Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.
6. Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En cualquiera de los dos casos señalados, el porcentaje máximo de penalidad total será no mayor al 10% del valor del Contrato. En caso la sumatoria de las penalidades exceda el 10%, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

14.3 CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - ❖ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - ❖ Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - ❖ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 - ❖ PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:
 - ❖ PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
 - ❖ En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de SERVICIOS y obras es el siguiente

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 263-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupeficientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

Notas

:

❖ Penalidad por Evento:

En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

❖ Accidente Mortal:

Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

❖ Accidente Incapacitante:

Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

— **Total, Temporal:**

Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

— **Parcial Permanente:**

Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.

— **Total, Permanente:**

Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones de este. considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

❖ **Incidente Peligroso:**

Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su o a la población.

❖ **Accidente Leve:**

Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso bre retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

❖ **Incidente:**

Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

❖ **Accidente de Trabajo:**

Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Nota: — Lo indicado en el presente numeral 14, aplica para trabajos a realizarse en Perú y en instalaciones de PETROPERÚ; Para el caso de trabajo en el extranjero deberá cumplir con las obligaciones gubernamentales locales referido a salud y seguridad en el trabajo.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- A) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor³.
- B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:
 - b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido informado para corregir tal situación; o
 - b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

16. GARANTÍAS

16.1 GARANTÍA DEL SERVICIO

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía del *SERVICIO*, con firma legalizada del representante legal o Gerente General del CONTRATISTA, por un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días contado a partir de la Conformidad del Servicio otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el **Informe Final del SERVICIO**.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del *SERVICIO*.
- b) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.

³ Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

- c) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- d) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- e) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del SERVICIO contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- f) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- g) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del SERVICIO contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- h) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- i) El CONTRATISTA se somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad de PETROPERÚ, los Lineamientos del Sistema de Integridad y la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la corrupción y el Fraude, publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.
- j) El CONTRATISTA es totalmente responsable de los daños y perjuicios a terceros y/o PETROPERÚ como consecuencia de la prestación de su SERVICIO.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA.
- b) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del SERVICIO.
- c) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

19. HORARIO DE TRABAJO

Las gestiones o trámites administrativos en los cuales se deba pronunciar PETROPERÚ se atenderán en horarios de trabajo laborables en las oficinas de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ, de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas, o según el horario que establezca la Oficina de Trámite Documentario de la Oficina Principal de PETROPERÚ. Por ello todos los plazos aplicables al pronunciamiento de PETROPERÚ serán considerados como días útiles, mientras que los plazos aplicables al pronunciamiento, solicitudes o respuestas del CONTRATISTA serán días considerados como calendario, en virtud del tipo de contrato que tienen (días calendario).

Asimismo, es responsabilidad del CONTRATISTA establecer regímenes de descanso para el personal, que garantice su productividad, cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, así como de unión familiar. Por lo señalado, el CONTRATISTA debe considerar en sus gastos generales, de ser el caso, los costos de la movilización y desmovilización del personal para los descansos correspondientes.

20. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

- PETROPERÚ administrará el contrato y supervisará la ejecución del servicio. PETROPERÚ.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- La intervención de PETROPERÚ S.A., no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por la calidad de los trabajos a realizar.
- El CONTRATISTA deberá garantizar que la comunicación con PETROPERÚ deberá ser los 7 días de la semana mientras dure el servicio, con disponibilidad de 24 horas.

21. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

- ❖ Elaborar Manual para construcción, inspección, mantenimiento mayor y adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 1. Introducción.
 2. Objetivo.
 3. Alcance
 4. Ámbito de Aplicación
 5. Responsabilidades
 6. Términos y definiciones.
 7. Construcción de Tanques.
 8. Inspección de Tanques.
 9. Reparación de Tanques
 10. Bibliografía.
- ❖ Elaborar procedimientos de construcción, inspección, mantenimiento mayor y adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos, de la especialidad mecánica, civil e E&I (Electricidad e Instrumentación), el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 - Construcción
 1. Procedimiento de actividades preliminares.
 2. Procedimiento de cimentación.
 3. Procedimiento de montaje de tanques.
 4. Procedimiento de fabricación y montaje de fondo.
 5. Procedimiento de fabricación y montaje de envoltorio.
 6. Procedimiento de fabricación y montaje de anillos y atiesadores.
 7. Procedimiento de fabricación y montaje de techo.
 8. Procedimiento de montaje de sellos
 9. Procedimiento de pruebas
 10. Procedimiento de pintura.
 11. Procedimiento de protección catódica.
 12. Procedimiento de montaje de equipos de instrumentación.
 - Inspección de Tanques.
 1. Procedimiento para periodos de inspección.
 2. Procedimiento para trabajos previos de inspección.
 3. Procedimiento para elementos de inspección de tanques.
 4. Metodología de inspección de los elementos del tanque.
 5. Procedimiento de inspección de recubrimiento.
 6. Procedimiento de inspección de aislamiento integral del Tanque.

7. Procedimiento de inspección de protección catódica.
 8. Formatos, Figuras, Tablas.
- Reparación de Tanques.
 1. Procedimiento de venteo y limpieza de tanques.
 2. Procedimiento de retiro de borra.
 3. Procedimiento de reparación de fondo.
 4. Procedimiento de reparación de envoltente.
 5. Procedimiento de reparación de techo .
 6. Procedimiento de reparación de escaleras rodante.
 7. Procedimiento de reparación de cimentación y dique del tanque.
 8. Procedimiento de pruebas.
 9. Procedimiento de recubrimiento anticorrosivo
 10. Procedimiento de retiro y montaje de equipos mecánicos y de instrumentación.
 - ❖ Elaborar Plan de puntos de inspección (PPI) de la especialidad mecánica, civil, e E&I (Electricidad e Instrumentación).
 - ❖ Elaborar Máster de Tanques con la información histórica de 54 tanques de los Terminales y Plantas del Sur .(Información proporcionada por PETROPERÚ). Incluye Dashboard.

22. RECEPCIÓN DEL SERVICIO.

El CONTRATISTA podrá entregar el SERVICIO a PETROPERÚ, siempre que de manera concurrente se verifique que:

- a) El CONTRATISTA ha ejecutado todas las prestaciones a las que se encontraba obligado conforme a los términos y condiciones de las Condiciones Técnicas y el CONTRATO, las Leyes y Disposiciones Aplicables y las Buenas Prácticas de la Industria, habiéndose configurado la Puesta en Marcha del Servicio;
- b) PETROPERÚ, el SUPERVISOR y el CONTRATISTA determinen que no existe Lista de Pendientes (Punch List), o de existir han remitido dicha Lista de Pendientes Punch List con observaciones Tipo C) a PETROPERÚ, junto con una estimación del costo y tiempo para corregir cada elemento, siendo que se requiere su aprobación.

23. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del SERVICIO será aprobada por el Gerente de Departamento Ingeniería y

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción del Servicio** por el Supervisor Responsable del SERVICIO por parte del CONTRATISTA y el Gerente de Departamento Ingeniería y Servicios Generales por parte de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta, adjuntando el Informe Final.

24. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos idóneos (profesionales, técnicos y otros) y necesarios en cantidad y permanencia para la ejecución del alcance del servicio. El CONTRATISTA deberá asignar al SERVICIO el siguiente personal **como mínimo**:

- **Supervisor Responsable del Servicio (01):** Ver Numeral 28.2

24.1 CAMBIO DE PERSONAL

El **cambio del personal** requerido en las presentes Condiciones Técnicas, es decir los líderes de frente, los supervisores SSOMA u otros, que solicite el CONTRATISTA después de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, dará lugar a la aplicación de la penalidad por infracción del Numeral 14 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada vez que se cambie de personal.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

- i. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
- ii. Por enfermedad **grave** que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú, en la cual indique que es una enfermedad grave, y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
- iii. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma legalizada y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
- iv. Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A.
- v. Cambio del personal, cuando el inicio del servicio se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
- vi. La acreditación por parte del CONTRATISTA de caso fortuito o de fuerza mayor. Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite PETROPERÚ S.A. de acuerdo con el caso.

No se podrá cambiar personal alguno entre el otorgamiento de la buena pro hasta la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros.

El CONTRATISTA deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

PETROPERÚ podrá solicitar el cambio de cualquier personal del CONTRATISTA de forma inmediata, si este:

- No asegura la calidad del servicio.
- Evidencia desconocimiento del tipo de servicio a realizar.
- Evidencia desconocimiento del rol a ejecutar.
- No cumple con los requisitos de seguridad.
- No cumple con las directrices establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.

25. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1.1 CLAUSULAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE:

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (Apéndice N° 6: M. SEGU-CO-PR v.1);

- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.6 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PROO1-246 v.3 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.1 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Procedimiento PROO1-390 v.1-Gestión CASS para Contratistas.
- ❖ Formato FORA1-003 v.2 Matriz Identificación Aspectos Ambientales y Evaluación Impactos Ambientales.
- ❖ Formato FORA1-644 v.1 Matriz Identificación Peligros y Aspectos Ambientales, Evaluación Riesgos y Determinación Controles.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

Se precisa que de acuerdo con el Procedimiento N° PROO1-390 Rev. 1, el nivel de riesgo del SERVICIO es BAJO con menos de 20 trabajadores.

26. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el CONTRATISTA presentará los siguientes documentos:

- ❖ Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- ❖ Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- ❖ Asistente CASS con el siguiente perfil:
Ser trabajador del empleador (se acreditará mediante DJ por el contratista)
Tener dieciocho (18) años como mínimo. (se acreditará mediante DNI)

27. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para dar inicio al SERVICIO el CONTRATISTA deberá remitir al Administrador del SERVICIO los siguientes requisitos:

- ❖ Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- ❖ Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- ❖ Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- ❖ Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
- ❖ Perfil de cada puesto de trabajo.
- ❖ Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- ❖ Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- ❖ Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- ❖ Inducción específica en el área de trabajo (APENDICE 14) de todos los trabajadores.
- ❖ Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- ❖ Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- ❖ Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

28. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

28.1 DEL POSTOR:

Se deberá acreditar una experiencia mínima equivalente a un monto acumulado de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 Soles) en la prestación de servicios culminados de: Inspección y/o Supervisión y/o Reparación de tanques de almacenamiento y/o de proceso del sector hidrocarburos y/o minero y/o industrial y/o plantas químicas, bajo API 653 y/o API 650 y/o API RP 575, y

La experiencia se acreditará mediante:

- ❖ Copia simple de contratos u ordenes de servicios culminados y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; y/o
- ❖ Comprobantes de pago de contratos u ordenes de servicios culminados, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Además, se debe adjuntar la documentación que acredite que el comprobante de pago corresponde a un contrato u orden de servicio culminado.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera.

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al Apéndice N° 2 (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.

Notas:

- a) *En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.*
- b) *Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.*
- c) *Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.*

28.2 DEL PERSONAL:

Inspector del Servicio

- A. Deberá ser ingeniero de las especialidades mecánica, mecánica eléctrica, mecatrónica, electrónica, eléctrica, civil, industrial, químico, petroquímico y/o en energía. Deberá presentar copia simple del Título Profesional.

y; además,

- B. Deberá tener una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años en cualquiera de los siguientes cargos: inspector y/o residente y/o responsable y/o líder de construcción y/o supervisión en inspección, construcción, reparación o adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copia simple de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

y; además,

- C. Deberá acreditar la Certificación vigente como Aboveground Storage Tank Inspector API 653 y API 510 y API 570.

Notas:

No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En el caso de acreditar los años del personal y el Postor presente certificados de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

Si en la ejecución del trabajo acreditado el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

*Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **Apéndice N° 2** (Experiencia del Personal), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.*

El Título Profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

29. APÉNDICES

Enlace para descargar los Apéndices



[APENDICE ELAB.DOC.INSP.MM](#)

- **APÉNDICE 1:** Plantilla de Cotización
- **APÉNDICE 2:** Experiencia del Postor y Personal
- **APÉNDICE 3:** Mesa de Partes Virtual
- **APÉNDICE 4:** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- **APÉNDICE 5:** Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- **APÉNDICE 6:** Clausula del Sistema de Integridad
- **APÉNDICE 7:** Declaración Juradas y procedimientos.