



# CONDICIONES TÉCNICAS


Página 1 de 50

Rev. 1

FECHA: 21-Jun-23


|                       |  |
|-----------------------|--|
| GERENCIA CORPORATIVA: | Administración (GCAD)  |
| GERENCIA DPTO:        | Ingeniería y Servicios Generales (GDIS)  |
| JEFATURA:             | Proyectos Comerciales y Mantenimiento (JPCM)   |
| ELABORADO POR:        | Ing. Frank Díaz Ruíz<br>Supervisor Proyectos Comerciales y Mantenimiento   |
| SERVICIO:             | Suministro e instalación de paneles de precios LED en Totem de la Estación de Servicios A & L Administración S.A.C., ubicada en el dpto. Lima.   |
| ANEXO:                | 1.- Formato para Sustento de Metrados<br>2.- Formato para sustento de metrados<br>3.- Formato de Presentación de Fotos Comparativas<br>4.- Fotografías de tótems de estaciones de servicios<br>5.- Penalidades<br>6.- Metrados (formato de cotización) |
| APÉNDICES:            | 1.- Especificaciones Técnicas<br>2.- Planos de Bienes Publicitarios  |

|           |           |         |  |
|-----------|-----------|---------|--|
|           |           |         |  |
| 1         | 21-Jun-23 | F. Díaz | Por observaciones del Dpto. Logística    |
| 0         | 05-Jun-23 | F. Díaz | Para Solicitar Contratación del Servicio |
| REVISIÓN: | FECHA:    | POR:    | OBJETIVO:                                |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

### ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| 1. OBJETO DEL SERVICIO.....  | 3  |
| 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....  | 3  |
| 3. LUGARES DE EJECUCIÓN.....   | 4  |
| 4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.....  | 4  |
| 5. PLAZO DE EJECUCIÓN .....  | 4  |
| 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....  | 4  |
| 7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM).....  | 4  |
| 8. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....   | 5  |
| 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....   | 5  |
| 10. GARANTÍAS .....  | 5  |
| 11. PÓLIZAS.....   | 5  |
| 12. PENALIDADES.....   | 6  |
| 13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....   | 7  |
| 14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....   | 8  |
| 15. PERSONAL REQUERIDO .....   | 8  |
| 15.1 PROFESIONALES.....  | 9  |
| 15.2 RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO.....   | 10 |
| 16. EQUIPAMIENTO REQUERIDO.....  | 10 |
| 17. ENTREGABLES .....  | 11 |
| 18. AMPLIACIONES DE PLAZO .....  | 12 |
| 19. ADICIONALES Y REDUCCIONES .....  | 12 |
| 20. VALORIZACIONES.....  | 12 |
| 21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....  | 12 |
| 22. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....   | 13 |
| 23. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....   | 13 |
| 24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....  | 16 |
| 25. CLÁUSULAS COVID-19.....  | 16 |
| 26. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD .....   | 17 |
| 27. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO ..... | 17 |
| 28. ANEXOS.....  | 18 |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

## 1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el suministro e instalación de paneles de precios LED en Totems de una estación de servicios



Imagen 2 – Muestra Referencial de tótems


## 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar actividades siguientes:

- Suministro e instalación de paneles de precios Led en la siguiente estación de servicios:

| COD. | RAZÓN SOCIAL                 | TAMAÑO DE TÓTEM LED |
|------|------------------------------|---------------------|
| 4477 | A & L Administración S.A.C.. | 11 m                |

- Retiro de paneles de precios LED existentes (antiguos) y adecuación de la estructura y cubierta del totem para recibir los nuevos precios LED.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

### 3. LUGARES DE EJECUCIÓN

Las ubicación de las EDS se encuentran detallada en el siguiente cuadro:

| COD. | RAZÓN SOCIAL                | DIRECCIÓN       | DISTRITO   | PROVINCIA | DPTO. |
|------|-----------------------------|-----------------|------------|-----------|-------|
| 4477 | A & L Administración S.A.C. | Av. Alameda 180 | Lurigancho | Lima      | Lima  |

### 4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Las normas y procedimientos compatibles con el objeto del contrato y que regularán el presente servicio, en lo que sea aplicable, son las siguientes:

- ✓ Ley N° 29783 - Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Manual de Identificación de Estaciones de servicios de PETROPERÚ
- ✓ Decreto Supremo N° 019-97-EM: "Reglamento de Establecimientos de Gas Licuado de Petróleo para uso automotor – Gasocentro"; y sus modificaciones; y sus modificaciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2005-EM: "Reglamento para la Instalación y Operación de Establecimientos de Venta al Público de Gas Natural Vehicular (GNV)"; y sus modificaciones.
- ✓ Código Nacional de Electricidad vigente.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones y Reglamento de Metrados vigente.

### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo requerido es de siete (07) días calendarios

Para establecer la **Fecha de Inicio del Servicio** se suscribirá un **Acta de Inicio del Servicio** por el coordinador del servicio y el especialista eléctrico.

### 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO.

Se indica que, se deberá considerar la moneda nacional, SOLES (PEN), e incluir todos los costos asociados para la realización del Servicio (Tributos, seguros, transporte, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio). Se incluye Formato de Cotización en el Anexo 6.


### 7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

Experiencia en fabricación e instalación de bienes publicitarios por un monto facturado de S/ 20,000.00, hasta por un máximo de cinco (5) Servicios, y con una antigüedad no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.

Asimismo, deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial.

#### **Notas:**

1. La experiencia se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:
  - Presentación de contratos (o documentos que guarden similitud, que demuestren una relación contractual como Ordenes de Trabajo, etc.) con su respectiva conformidad.
  - Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación deberá ser acreditada.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

## 8. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión del Contrato o la OTT (Orden de Trabajo a Terceros), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de las pólizas de seguro requeridas en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Documentación que sustenta los requerimientos indicados en el numeral 15.1 “Personal Profesional”
- Documentos relativos a Seguridad y Salud Ocupacional:
  - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Revisar: Anexo 05 del PROO1-390 V.1. (Adjunto en Anexo 7 de las presentes Condiciones Técnicas)
  - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Revisar: Anexo 04 del PROO1-390 V.1. (Adjunto en Anexo 7 de las presentes Condiciones Técnicas)

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es **A Precios Unitarios**, según las partidas de los rubros indicados en el metrado referencial, que forma parte de las presentes Condiciones Técnicas.

## 10. GARANTÍAS


### 10.1 GARANTÍA DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EJECUTADO

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ, una *Carta de Garantía por el Suministro e Instalación de Paneles de precios Led ejecutado*, con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a tres (03) años, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ ante un riesgo de mal funcionamiento, pérdida total de los bienes derivados de una falla de origen, a cualquier acto u omisión del contratista o vicio oculto no detectable durante la recepción del bien. PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS. De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

## 11. PÓLIZAS

El contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas)

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

## 12. PENALIDADES

### 12.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 12.2 PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

| N°                             | Infracción  | Penalidad              |
|--------------------------------|---|------------------------|
| <b>Referidas al personal</b>   |   |                        |
| 01                             | Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.   | 2.00 UIT<br>Por evento |
| <b>Referidas a Seguridad</b>   |   |                        |
| 02                             | <b>Por no usar</b> andamios multidireccionales para realizar trabajo en altura.   | 1.00 UIT<br>Por evento |
| 03                             | Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las Estaciones de servicios, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.                              | 0.1 UIT por<br>evento  |
| 04                             | El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. | 1 UIT por<br>evento    |
| <b>Administrativas y otros</b> |   |                        |
| 05                             | Por utilizar materiales que incumplen con las especificaciones técnicas o que no sean autorizados por PETROPERÚ   | 1.00 UIT<br>Por evento |
| 06                             | <b>Por no cumplir</b> con la presentación del <b>Expediente Final</b> requerido en el plazo establecido en los numerales <b>22 (c) y (d)</b> de las presentes Condiciones Técnicas.   | 1.00 UIT<br>Por evento |
| 07                             | <b>Por cada día calendario de atraso</b> en la presentación o subsanación del Expediente Final, computados a partir del segundo día de atraso.  | 0.1 UIT                |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

| N° | Infracción   | Penalidad              |
|----|--|------------------------|
| 08 | Por abandono injustificado de los trabajos en cada EDS | 1.00 UIT<br>Por evento |

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


Asimismo, se aplicará las penalidades indicadas en el **Anexo 5** de las presentes Condiciones Técnicas.

### 13. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ efectuará el pago de la factura a favor del contratista, en Soles, a los sesenta (60) días calendario, desde su correcta presentación por Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>), de acuerdo con las recomendaciones indicadas en la siguiente dirección: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>; y adjuntando la siguiente documentación: consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

Para el caso de una MYPE, el pago será a los treinta (30) días calendario siempre que presenten la Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura, y Número de cuenta del contratista en el sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura.

Las Facturas deben referenciar en su contenido el N° HES (Hoja de Entrada de Servicio) y OTT/contrato del SERVICIO.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

El N° HES se adjuntará en el “pronunciamiento favorable” que será emitido vía correo electrónico por el coordinador del servicio posterior a la revisión del expediente de valorización o expediente final.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración de cada contrato (Ítem) estará a cargo de la **Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento** de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales, quien designará a un profesional para administrar el Contrato (Supervisor del Servicio).

La Cía. Contratista comunicará al Administrador del Servicio, mediante correo electrónico, la recepción de las EDS en las cuales hayan ejecutado la totalidad de prestaciones que correspondan, en concordancia con el cronograma.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas y de los metrados, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción** por el Administrador del Servicio, El Especialista en instalaciones eléctricas o representante Legal y un Representante de la EDS donde se ejecutaron las prestaciones.

De existir observaciones se consignarán en el **Acta de Observaciones**, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser mayor de dos (02) días calendario (no se considera tiempo de traslado a la EDS). Si pese al plazo otorgado, la Cía. Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando la prestación no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan; además de reconocer todos los gastos efectuados por PETROPERÚ por enviar innecesariamente al coordinador del servicio. Los gastos efectuados serán deducidos de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo atender el reclamo en un plazo perentorio no mayor a dos (02) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ.

La conformidad del servicio será aprobada por la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ en el plazo indicado en último párrafo del numeral 17 “Expediente Final (pronunciamiento favorable)”.

#### 15. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad de la Cía. Contratista, la consideración de todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del Servicio; desde el inicio, pasando por la planificación,



|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado; y además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente.

La Cía. Contratista es el único responsable por el pago de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos ocupacionales, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la Cía. Contratista de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

El personal requerido será presentado previa a la suscripción del contrato y será **como mínimo el siguiente:**

## 15.1 PROFESIONALES

### 15.1.1 Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas

El especialista en instalaciones eléctricas deberá ser ingeniero Colegiado de las especialidades de eléctrica, mecánica eléctrica. Deberá presentar copia simple del Título Profesional.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima un (01) año, en cualquiera de los siguientes cargos: supervisor, residente, responsable en trabajos de instalaciones eléctricas:

- En EDS, grifos, plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimiento de venta al público de GNV y/o edificaciones; **y/o**
- Para bienes publicitarios (todas aquellas estructuras de metal, acrílico y/o policarbonato revestidas para anuncios publicitarios e informativos)

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.


### 15.1.2 Un Prevencionistas en Riesgos

El prevencionista en Riesgos deberá ser trabajador de la empresa, mayor a 18 años, deberá presentar copia simple de certificado o constancia de instituciones reconocidas, de cursos sobre la Seguridad y Salud en el trabajo.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de seis (06) meses, en cualquiera de los siguientes cargos: Prevencionista de Riesgos o Supervisor de Seguridad o cargos similares, en:

- Obras en general; y/o
- Plantas o instalaciones industriales de producción.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

## 15.2 RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

### 15.2.1 Especialista en Instalaciones eléctricas

- Tomar conocimiento real de los trabajos a realizarse. Además, debe participar en la recepción de los trabajos del servicio.
- Verificar el estado actual de las instalaciones eléctricas de la E.S. y comunicar las deficiencias, en concordancia con el Código Nacional de Electricidad – Tomo Utilización y las Normas Técnicas Peruanas (NTP) que correspondan, al supervisor para que tome las acciones correctivas correspondientes.
- Verificar que los componentes y materiales eléctricos a usar cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en las presentes Bases Técnicas. De igual forma, verificar el cumplimiento del procedimiento de ejecución de los trabajos eléctricos durante el desarrollo del servicio.
- Verificar que las pruebas eléctricas requeridas en las Bases Técnicas se realicen de acuerdo a las normas eléctricas vigentes que permitan garantizar la calidad y operatividad continua de los sistemas eléctricos instalados.
- Elaborar un plano AS BUILT de las instalaciones eléctricas que alimentan a los Bienes Publicitarios.

### 15.2.2 Prevencionista en riesgo

- Permanecer a tiempo completo en las EDS.
- Hacer cumplir la política de seguridad y salud, determinada por el especialista en seguridad y salud en las EDS.
- Participar en la identificación y evaluación de riesgos. Establecer medidas de prevención, protección y control de los riesgos en las EDS.
- Realizar inspecciones de seguridad y salud durante la ejecución del servicio en las EDS.
- Realizar el correcto llenado de la documentación (AST, permiso de trabajo en altura y otros) de seguridad y salud en el trabajo.
- Brindar charlas de seguridad diarias al personal del contratista, en las EDS.
- Verificar el buen estado de los EPP's y que el personal del contratista los emplea siempre y de forma adecuada.


Los siguientes son causales de paralización de los trabajos:

- No utilizar o emplear de manera incorrecta los equipos de protección personal.
- Uso inapropiado de herramientas de trabajo o equipos de seguridad para los cuales fueron aprobados.
- Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
- Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
- Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
- No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el Análisis de Trabajo Seguro.

## 16. EQUIPAMIENTO REQUERIDO

Contar con andamios multidireccionales que cumplen la norma UNE-EN 12810-1 vigente u otras de iguales o superiores características, necesarias para los trabajos correspondientes a cada estación de servicios.

Las torres de andamios deberán incluir plataformas, escaleras internas, barandillas y rodapiés anticaída de objetos. La cantidad de andamios deberá ser la necesaria para cumplir con el cronograma del servicio.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

Notas:

1. Se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad o contrato de alquiler.
2. La propiedad de estos equipos se acreditará mediante copia de factura de compra.

## 17. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

a) **EXPEDIENTE FINAL:** El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):

Al término de los trabajos el contratista deberá entregar a PETROPERÚ un Expediente Final (de forma impresa y digital escaneada con las firmas, y en sus archivos originales: Word, Excel, AutoCAD, Project). Cada página de la parte 01 del Expediente Final será visado por el Representante Legal del contratista; y cada página de la parte 02 del Expediente Final será visado por el Especialista en Seguridad y Salud y el Representante Legal del contratista. El contenido de este es el siguiente:

### PARTE 01: Dossier administrativo y de Calidad


- Valorización final, según formato de propuesta económica y además según formato del Anexo "1" de las presentes Condiciones Técnicas.
- Sustento de metrados, según formato del **Anexo "2"** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Fotos comparativas de vistas antes (entrega de terreno) y después (recepción de trabajos) de las EDS según formato **Anexo "3"** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Certificados de calidad (certificación de materiales, pruebas, ensayos y otros), facturas, órdenes de compra de todos los materiales utilizados (planchas ACM, indicadores Led, viniles, pinturas, cables, etc).
- Cartas de garantía del servicio indicadas en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pruebas eléctricas firmadas por el especialista en instalaciones eléctricas.
- Copia simple de Actas: Acta de inicio del servicio y Actas de Recepción.

### PARTE 02: Seguridad y Salud en el Trabajo

- Metodología utilizada para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de cada E.S. Se debe entregar la totalidad de las versiones, de ser el caso.
- Documentos que contenga la evaluación de la eficacia de los controles de cada riesgo de la Matriz IPERC de cada E.S.
- Mapa de Riegos de Seguridad y Salud de cada E.S.
- Cargos de recepción de la Matriz IPERC y del Mapa de Riegos de cada E.S. recibido por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.
- Registros de todos los Análisis Seguro de Trabajo (AST) realizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registros de todos los Permisos de Trabajo utilizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registro de capacitación en Análisis Seguro de Trabajo (AST) y Permiso de Trabajo.
- Reporte técnico de la selección de los equipos de protección personal (EPP's).
- Cargos de recepción detallados de los equipos de protección personal (EPP's) recibidos por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.

El plazo máximo para la entrega del Expediente Final es cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de haber recepcionado la EDS del alcance del servicio.

PETROPERÚ se pronunciará con respecto al expediente final en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios computados a partir del día siguiente de recibido el expediente, emitiendo el

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

pronunciamiento favorable en señal de conformidad del servicio. En caso de haber observaciones, el contratista tiene un plazo máximo de tres (03) días calendario computados desde el día siguiente de haber recibido el pronunciamiento de PETROPERÚ sobre el expediente final para subsanar las observaciones.

#### 18. AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

#### 19. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Las ocurrencias que generen retrasos en la ejecución del servicio deberán ser comunicadas por correo electrónico, con la finalidad de solicitarla formalmente por medio de comunicación escrita al coordinador del servicio.

#### 20. VALORIZACIONES

El presente servicio no contará con valorizaciones parciales.

#### 21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

A) El contrato podrá resolverse:


- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

#### **Nota:**

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |


## **22. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- PETROPERÚ NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que las Estaciones de servicios lo permitan (Casos excepcionales).
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

## **23. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria Ley N° 30222 y su última modificatoria D.S. N° 020-2019.
- Decreto Supremo N° 054-93-EM: “Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Derivados de los Hidrocarburos”; y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1499 “Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA “Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano”.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias N° 265-2020-MINSA y N° 283-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM y su modificatoria N° 135-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 129-2020-MINEM/DM “Criterios de Focalización Territorial”.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Protocolo para el “Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional” del Ministerio del Ambiente.
- Resolución Ministerial N° 050 “Formatos referenciales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

➤ Uniforme y equipo de protección personal del contratista:

Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la **Norma ANSI/IESA 107 – 2004**.

El especialista en seguridad llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:

- Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la **Norma NIOSH 42 CFR 84**.
- Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la **Norma ANSI S3.19 - 1974**.
- Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la **Norma ANSI Z87.1 - 2003**.
- Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la **Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105**.
- Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la **Norma ANSI Z89.1 - 2003**.
- Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la **Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA**.
- Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma **EN 340**.
- Protección para Pies, como botas de acuerdo al tipo de trabajo a realizarse.

Para mayor detalle de las especificaciones técnicas de los equipos de protección personal, ver el acápite 3 de las presentes Condiciones Técnicas.


➤ El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos.

En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

➤ De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.


➤ El nivel del riesgo del servicio es Alto, de conformidad con la tabla N° 3 del Procedimiento “Gestión CASS para contratistas” PROO1-390 v.1.



|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

- Los documentos a ser presentados en la Reunión de Apertura, según numeral 6.5.a.2. del PROO1-390 V.1, previas al inicio del servicio son:
  - Mapa de procesos de la Contratista, en la que este incluido el servicio a ejecutar en Petroperú
  - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de gestión Integrada de la Salud, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de Petroperú y de la Contratista.
  - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del Contratista.
  - Estructura Organizacional de la Empresa Contratista, incluir los puestos de dirección (Gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS), especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista, mantener actualizada la estructura y puestos)
  - Perfil de cada puesto de trabajo.
  - Programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (Artículo 35 literal b, Ley 29783).
  - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables
  - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de Petroperú.
  - Inducción específica en el área de trabajo (Revisar: Anexo 05 del PROO1-390 V.1) de todos los trabajadores.
  - Estadísticas de seguridad y salud en el trabajo de los últimos tres años, según aplique.
  - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
  - Formato FORO1-228, “Plan de actividades de seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
  - Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
  - En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre deberán presentar el Plan de Fatiga y Somnolencia.
  - En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ
- Indicar: Los lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.
- El contratista debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”. Adjunto
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas. Adjunto.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

**Nota:** La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una actualización.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

## 24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, litigio, diferencia o reclamo que surja entre PETROPERÚ y el Contratista, derivado de la ejecución, interpretación, resolución, nulidad, inexistencia, ineficacia o invalidez del Contrato o relativo al Contrato, podrá ser resuelto por acuerdo de Partes en trato directo. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

En caso de haberse optado por el trato directo y no llegar a un acuerdo, dichas controversias se resolverán mediante el mecanismo de solución de controversias.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del contrato ha quedado consentida.


En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Cada Parte nombrará un árbitro y el Presidente del Tribunal Arbitral será elegido por los árbitros elegidos por cada una de las Partes. Si una de las Partes no designa al árbitro que le corresponde o los dos árbitros elegidos por cada una de las Partes no eligen al Presidente del Tribunal Arbitral, dicho árbitro será designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las Partes. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima. El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

## 25. CLÁUSULAS COVID-19

1. El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
2. En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.



|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

## 26. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.


En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

## 27. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, La Cía. Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | CONDICIONES TÉCNICAS   | Rev. 1           |
|   | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA. | FECHA: 05-Jun-23 |

el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Cía. Contratista si, respaldado por evidencias, considera que La Cía. Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## 28. ANEXOS

## ANEXO 1 – Formato para Aprobación de Metrados y Valorización

**Encabezado de cada hoja**

Logotipo y Razon Social del Contratista

Título General

MANTENIMIENTO DE LA IDENTIFICACION Y BIENES PUBLICITARIOS DE XX ESTACIONES DE SERVICIO DE LA CADENA PETRORED, UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO XXXXXXX

Aquí se coloca las razones sociales de las Estaciones de Servicios o Grifos

Título del Servicio

**METRADOS**

| Razon Social Grifo 1 | Razon Social Grifo 2 | Razon Social Grifo 3 | Razon Social Grifo 4 | Razon Social Grifo 5 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                      |                      |                      |                      |                      |
|                      |                      |                      |                      |                      |
|                      |                      |                      |                      |                      |
|                      |                      |                      |                      |                      |

Título del Servicio

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cantidades Obtenidas del Sustento de Metrados

**I. TRANSPORTE**

| ITEM                            | DESCRIPCION  | UND. | CANT. | P.U. \$/. | PARCIAL \$/. | SUB-TOTAL \$/. |
|---------------------------------|--|------|-------|-----------|--------------|----------------|
| <b>1.00</b>                     | <b>TRANSPORTE</b>  |      |       |           |              |                |
| 1.01                            | Transporte de bienes, equipos y herramientas al Departamento de XXXXX. | UND  |       |           |              |                |
| <b>TOTAL COSTO DIRECTO \$/.</b> |  |      |       |           |              |                |
| <b>IGV (18%) \$/.</b>           |  |      |       |           |              |                |
| <b>COSTO FINAL (I) \$/.</b>     |  |      |       |           |              |                |

Página 1

**II. MANTENIMIENTO DE PINTURA, LIMPIEZA E INSTALACIONES ELECTRICAS**

| ITEM                        | DESCRIPCION  | UND. | CANT. | P.U. \$/. | PARCIAL \$/. | SUB-TOTAL \$/. |
|-----------------------------|--|------|-------|-----------|--------------|----------------|
| <b>1.00</b>                 | <b>PINTURA Y ARTES EN MODULOS, CERCOS PERIMETRICOS Y PATIO DE OPERACIONES</b>  |      |       |           |              | <b>0.00</b>    |
| <b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b> |  |      |       |           |              |                |
| 1.01                        | Tarrajeo de exteriores en áreas menores (Mezcla C/A, 1:5, e=1.5cm).  | M2   |       |           |              |                |
| 1.02                        | Tarrajeo de cielo raso en áreas menores (Mezcla C/A, 1:5, e=1.5cm).  | M2   |       |           |              |                |
| 1.03                        | Aplicación de pasta mural a base de latex para resane de pequeñas grietas y rajaduras de exteriores (incluye limpieza mecánica).   | M2   |       |           |              |                |
| 1.04                        | Aplicación de pasta mural a base de latex para resane de pequeñas grietas y rajaduras de cielo raso (incluye limpieza mecánica).   | M2   |       |           |              |                |
| <b>PINTADO DE MUROS</b>     |  |      |       |           |              |                |
| 1.05                        | Sellado de muros, parapetos, columnas y otros nuevos, con sellador para muros a base de latex, dos manos (incluye limpieza mecánica).  | M2   |       |           |              |                |
| 1.06                        | Imprimación de muros, parapetos, columnas y otros en mal estado, con imprimante a base de resinas sintéticas (latex), dos manos (incluye limpieza mecánica).                           | M2   |       |           |              |                |
| 1.07                        | Imprimación de muros, parapetos, columnas y otros húmedas y con presencia de eflorescencia, con imprimante para muros a base de caucho clorado, dos manos (incluye limpieza mecánica). | M2   |       |           |              |                |
| 1.08                        | Pintado de muro, parapetos, columnas y otros, con pintura latex color blanco universal, dos manos (incluye limpieza mecánica).   | M2   |       |           |              |                |

Suma de los Metrados de cada Grifo

Precios Unitarios de Oferta Económica

### NOTAS:

- En el caso de presentación de metrados para aprobación, el título general deberá ser “Metrados para Aprobación”
- En el caso de Valorización, el título general deberá ser “Valorización N° xx” o “Valorización Final”
- El Contratista podrá optar por imprimir en papel membretado, respetando el encabezado.

## ANEXO 2 – Formato para Sustento de Metrados

Encabezado de cada hoja.

Datos de Partida

Lugar de ubicación del elemento

Detalles descriptivos del elemento



**LOGO DEL CONTRATISTA**

### SUSTENTO DE METRADOS

|                                 |  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|---------------------------------|--|-------|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|
| PROCESO:                        | CME-xxx-2011-OFP/PETROPERU   |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
| GRIFO:                          |  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
| RUBRO:                          | II. MANTENIMIENTO DE PINTURA, LIMPIEZA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
| PARTIDA                         | DESCRIPCIÓN  | UND.  | CANT.    |        |       |       |       |       |       |                  |
| 2.02                            | Pintado de zócalo en muros, columnas y otros, con pintura esmalte sintético color verde claro, dos manos (incluye limpieza mecánica).            | M2    | 22.11    |        |       |       |       |       |       |                  |
| <b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS</b> |  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Descripción  | Cant. | Nº caras | Factor | L (m) | e (m) | H (m) | h (m) | φ (m) | Área (m2)        |
|                                 | Lateral Derecho - 1er nivel  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel   | 1.00  | 1.00     | 1.00   | 11.20 | --    | 0.45  | 0.15  | --    | 6.72             |
|                                 | Lado: Esquina - Diagonal - 1er nivel   |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel   | 1.00  | 1.00     | 1.00   | 1.50  |       | 0.45  | 0.15  |       | 0.90             |
|                                 | Lado: Parte curva - 1er nivel  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Zocalo en Muro Bruto - Parte Curva - 1er nivel   | 1.00  | 1.00     | 1.00   | 2.14  |       | 0.45  | 0.15  |       | 1.28             |
|                                 | Lateral Izquierdo 1 - 1er nivel  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel   | 1.00  | 1.00     | 1.00   | 4.34  | --    | 0.45  | 0.15  | --    | 2.60             |
|                                 | Lateral Izquierdo 2 - 1er nivel  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Zocalo en Muro - 1er nivel   | 1.00  | 1.00     | 1.00   | 5.44  | --    | 0.45  | 0.15  | --    | 3.26             |
|                                 |  |       |          |        |       |       |       |       |       | Subtotal = 14.76 |
| <b>ZONA DE ENLLANTE</b>         |  |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Descripción  | Cant. | Nº caras | Factor | L (m) | e (m) | H (m) | h (m) | φ (m) | Área (m2)        |
|                                 | Muro de Fondo-Enllante   |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Zocalo en Muro - 1er nivel   | 1.00  | 1.00     | 1.00   | 8.82  | --    | 0.45  | 0.15  | --    | 5.29             |
|                                 | Muro de Transversal-Enllante   |       |          |        |       |       |       |       |       |                  |
|                                 | Zocalo en Muro - 1er nivel   | 1.00  | 1.00     | 1.00   | 3.43  | --    | 0.45  | 0.15  | --    | 2.06             |
|                                 |  |       |          |        |       |       |       |       |       | Subtotal = 7.35  |
| PARTIDA                         | DESCRIPCIÓN  | UND.  | CANT.    |        |       |       |       |       |       |                  |
| 2.03                            | Pintado de frisos en muros, parapetos, columnas y otros, con pintura esmalte sintético color verde claro, dos manos (incluye limpieza mecánica). | M2    | 9.42     |        |       |       |       |       |       |                  |

### NOTAS:

- El Contratista podrá optar por imprimir en papel membretado, respetando el encabezado.

### **ANEXO 3: Formato de Presentación de Fotos Comparativas**



Nombre de la empresa y Logotipo o papel membretado

- Razón social de la EDS trabajada y nombre comercial de tenerlo
- Nombre del Servicio ejecutado
- Código de EDS y Fecha de Culminación



**ANTES**



**DESPUÉS**

Papel: Bond de 120 gramos.

Formato: A4

Fotografías a colores.

#### Anexo 4: Fotografías de totems

- A & L Administración SAC



## Anexo 5: Penalidades

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
| 1                                  | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.<br/>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento               | <p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>         |
| 2                                  | <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.  | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°<br>DS 005-2012-TR Art. 110°                    | Por evento               | 2%  |
| 3                                  | No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.  | Ley 29783 Art. 49° d  | Por persona              | 1%  |
| 4                                  | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.   | DS 043-2007-EM Art. 11.2°<br>DS 005-2012-TR Art. 39°<br>RM 448-2020-MINSA | Por evento               | 1%  |
| 5                                  | Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.   | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento               | 1%  |
| 6                                  | <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.  | DS 043-2007-EM Art. 17.1°<br>RAD 044-2017-APN-DIR                         | Por evento               | 1%  |
| 7                                  | <b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.  | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento               | 0.6%  |
| 8                                  | No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.  | RAD 044-2017-APN-DIR  | Por evento               | 0.3%  |
| 9                                  | Adulteración de documentos y/o documentación vencida.  |   | Por evento               | 0.3%  |
| 10                                 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).  |   | Por evento               | 1%  |
| 11                                 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.   |   | Por evento               | 0.3%  |




### **Anexo 6: Metrados (Formato de cotización)**

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED EN TOTEM DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS A & L ADMINISTRACIÓN S.A.C., UBICADA EN EL DPTO. LIMA.

| ITEM                           | DESCRIPCION   | UND | CANT. | P.U.<br>S/. | PARCIAL<br>S/. | SUB TOTAL<br>S/. |
|--------------------------------|---|-----|-------|-------------|----------------|------------------|
| 1.00                           | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE PRECIOS LED  |     |       |             |                |                  |
| 1.04                           | Indicador de Precios para Tótem Led de 09 m y 11 m (12"), incluye desinstalación de antiguos paneles e instalación de los nuevos. | UND | 8.00  |             |                |                  |
| 1.07                           | Fuente de alimentación HLG320-12 Mean Well, 264W para indicadores de precios de nuevos tótems                                     | UND | 1.00  |             |                |                  |
| 8.00                           | ADECUACION DE TOTEM PARA RECIBIR NUEVOS PANELES DEL PRECIOS   |     |       |             |                |                  |
| 8.08                           | Adecuación de estructura de soporte para los paneles de precios y ajuste de planchas ACM de productos.                            | GLB | 1.00  |             |                |                  |
| COSTO DIRECTO ( V ) S/.        |   |     |       |             |                | 0.00             |
| (2) GASTOS GENERALES ( % ) S/. |   |     |       |             |                | 0.00             |
| (3) UTILIDADES ( % ) S/.       |   |     |       |             |                | 0.00             |
| (1+2+3) COSTO TOTAL S/.        |   |     |       |             |                | 0.00             |
| (4) IGV (18%) S/.              |   |     |       |             |                | 0.00             |
| COSTO FINAL ( 1+2+3+4 ) S/.    |   |     |       |             |                | 0.00             |



**Anexo 7: Declaraciones Juradas relativos a Seguridad y Salud Ocupacional**

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>   | <b>CÓDIGO<br/>PROO1-390</b>     |
|   | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>  | <b>PROCEDIMIENTO</b>            |
|   | GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br>Gerencia Departamento Seguridad<br>Gerencia Departamento Seguridad Talara | Versión: v.0<br>Página 29 de 31 |

**ANEXO 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO  
INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.


Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal / Gerente General

| Revisión 1  | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|---|------------|------------|----------|
|   |            |            |          |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ<br>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ |            |            | Fecha:   |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>   | <b>CÓDIGO<br/>PROO1-390</b>     |
|   | <b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>  | <b>PROCEDIMIENTO</b>            |
|   | GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN<br>Gerencia Departamento Seguridad<br>Gerencia Departamento Seguridad Talara | Versión: v.0<br>Página 30 de 31 |

## ANEXO 05

### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, .... de ..... de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

| Revisión 1  | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|---|------------|------------|----------|
|   |            |            |          |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ<br>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ |            |            | Fecha:   |