

## CONDICIONES TÉCNICAS

---

### SERVICIO INTEGRAL DE ATENCIÓN, Y CUSTODIA DEL STAND PETROPERÚ EN LA 27ª- FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE LIMA 2023.

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio integral de atención y custodia del stand Petroperú en la 27ª Feria Internacional del Libro de Lima 2023.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio integral de atención y custodia del stand Petroperú en la 27ª Feria Internacional del Libro de Lima 2023.

Según las siguientes características:

1. Atención y custodia del local y materiales (libros Ediciones Copé):  
Dos (02) personas que atiendan al público visitante e informen del catálogo de Ediciones Copé, Premio Copé y la Gestión Cultural de PETROPERÚ; así, como la venta según stock destinado para la FIL LIMA 2023. Asimismo, custodia y apoyo logístico.
2. Apoyo en la venta de libros con PLIN, YAPE, VISA, Fpay y moneda nacional (deberá contar con un POS y sistema de pagos para VISA). Asimismo, se debe considerar el porcentaje de recarga monetaria por el costo del uso del servicio en la cotización (aproximadamente 300 transacciones).
3. Activaciones en la FIL 2023 - Reparto material publicitario y merchandising.
4. Distribución de volantes con agenda de actividades Copé en la FIL Lima.
5. Distribución de Bases y afiches del Premio Copé 2023 en la FIL Lima.
6. Apoyo logístico y de atención al cliente en las actividades que tendrá PETROPERÚ en la FIL 2023.
7. Inventario, catalogación, custodia durante la FIL 2023 de las Ediciones Copé de PETROPERÚ.
8. Inventario de saldos de los libros al finalizar la FIL LIMA 2023 y devolución al almacén de PETROPERÚ.
9. Informes de venta diario y reportes e informe final.
10. Traslado de publicaciones del almacén de Petroperú al local de la FIL, las veces que se requiera (no excede de 4 veces) y retorno de publicaciones luego de terminada la feria.
11. Almacén de materiales durante la duración de la feria.

\*Medida del stand 7.5 metros cuadrados.

#### 3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 3.1. DEL POSTOR:

Acreditar al menos tres (03) servicios de atención al cliente y/o venta de productos y/o activaciones y/o apoyo logístico.

El postor deberá contar con la siguiente acreditación:

a) Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con lo siguiente: comprobante de retención y/o boletas de Depósito y/o estados de cuenta bancario y/o voucher u otros documentos adicionales vinculados a los comprobantes de pago emitidos por sus clientes. O

**b)** Contratos y/o Ordenes de Trabajo a Terceros con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados. O

**c)** Contratos con su respectivo estado de cuenta emitido por el cliente. Deberá figurar en forma clara y legible la descripción y alcances del contrato, el nombre o razón social del postor, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato y la fecha del documento, de lo contrario no se tomarán en cuenta.

"PETROPERU se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, de advertirse información falsa e inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el Contrato se declarará éste Nulo de oficio".

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado del 20 de julio al 06 de agosto de 2023 (16 días calendario).  
El horario de atención de la feria es de 10:00 am a 10:00 pm.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente servicio será bajo el sistema de suma alzada.

#### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado en soles.

#### **7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

EL SERVICIO será ejecutado por EL CONTRATISTA en la Feria Internacional del Libro de Lima, ubicado en el Parque Próceres de la Independencia Av. Salaverry cdra. 16, Jesús María.

#### **8. FORMA DE PAGO**

EL CONTRATISTA deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios), a través de la plataforma de Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>). El número de HES será alcanzado por PETROPERÚ para el pago correspondiente junto a la conformidad de los entregables.

PETROPERÚ dará la conformidad al servicio a más tardar a los cinco (05) días calendarios desde el día siguiente de su presentación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

PETROPERÚ realizará el pago de la factura a los sesenta (60) días calendario de recibida la factura o en caso de ser MYPE a los (30) días calendario de recibida la factura y después de culminado el servicio. Para tal efecto, la MYPE deberá entregar la siguiente documentación:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), el número de HES emitido por PETROPERU y el entregable asociado.

## 9. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Gestión Cultural de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, y la conformidad será aprobada por el jefe de la Unidad Gestión Cultural previo informe del supervisor de gestión cultural. Cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERU SA.

## 10. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

## 11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final.

$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$
--

Donde F=0.40 para máximo 60 días.

## 12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada cuando así establezca las condiciones técnicas
- Por caso fortuito o de fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El contratista incumpla con las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación, o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades, establecidas en las bases; o
- Se verifique la presentación, de documentación falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

## 13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio, para lo cual se presentará una declaración jurada. (Se adjunta anexo A).

## 14. ENTREGABLES

El contratista entregará un informe final, que corresponde al 100% del servicio.

## 15. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que EL SERVICIO no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ.

## 16. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo Al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro

de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Asimismo, se tiene contemplado las normativas de COVID-19 Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE, en base a la Circular N° GGRL-5155-2020 “Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19”.

## ANEXO A

### ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Mediante el presente acuerdo de constancia del compromiso de mantener la confidencialidad y la reserva de la información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. en cualquiera de sus formas en que este registrada, contenida, almacenada o transmitida, esto incluye los medios electrónicos, escritos e incluso hablados; y que el suscrito reciba, tome conocimiento, recopile o genere como resultado del servicio de:

Al mismo tiempo declaro conocer y estar de acuerdo con lo siguiente:

1. La Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ
2. No divulgar o reproducir a terceros, bajo ninguna circunstancia, el contenido de la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio en mención, a no ser que exista una autorización previa emitida por escrito por parte de PETROPERÚ. No explotar, utilizar o aprovechar en beneficio propio o de terceros, la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio referido.
3. Reportar cualquier incidente o vulnerabilidad de la seguridad de la información lo antes posible con el fin de reducir la posibilidad de daños o perjuicios sobre la institución.

Entiendo que el revelar cualquier información confidencial, podrá ser sancionado según el marco normativo interno y por las leyes penales que correspondan.

Deslindo a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad procesal, civil y/o penal como consecuencia del incumplimiento del presente acuerdo teniendo en cuenta que no existe vínculo laboral entre mi persona y PETROPERÚ.

Firma : \_\_\_\_\_  
Apellidos y Nombres : \_\_\_\_\_  
Documento de Identidad : \_\_\_\_\_  
Empresa : \_\_\_\_\_  
Cargo en la empresa : \_\_\_\_\_

## **ANEXO N° 1**

*(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o prácticas indebidas o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## **ANEXO N° 2**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>