



CONDICIONES TÉCNICAS

JTEO-015-2019

**“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO
AUTOMATICO EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO
NORPERUANO”**

MAYO 2019

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado por:

Contenido

1. OBJETO DEL SERVICIO	2
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	2
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	2
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	3
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	3
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
7. LUGAR DE EJECUCIÓN	3
8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS (RTM)	4
9. DOCUMENTACIÓN PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	6
10. GARANTÍAS	6
11. POLIZAS	6
12. SUBCONTRATACIÓN	6
13. PENALIDADES	7
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	7
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	7
16. CUADERNO DE SERVICIO	7
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	8
18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	11
19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	12
20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	12
21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	12
22. ENTREGABLES	12
23. APENDICES	13

“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMÁTICO ESD EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO NORPERUANO”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMÁTICO ESD EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO NORPERUANO” de acuerdo con los requerimientos indicados en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en instalar 19 válvulas de bloqueo – ESD (EMERGENCY SHUT DOWN) de la siguiente manera:

- 8 válvulas de bloqueo de 16” en el ORN
- 5 válvulas de bloqueo de 24” en el TRAMO I
- 6 válvulas de bloqueo de 36” en el TRAMO II

El servicio incluirá las facilidades de transporte, movilización, configuración del control local de las válvulas, suministro de accesorios y repuestos de equipos de Hot Tap y Line Stop, excepto los que serán suministrados por PETROPERÚ de acuerdo con el listado del **Apéndice 1**.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio de la manera descrita en las Especificaciones Técnicas (Ver **Apéndice 2**), Estándares de Ingeniería y Normas Técnicas aplicables, y en donde no sea descrito, de acuerdo con la normativa de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión del Servicio sin expresa autorización escrita de PETROPERÚ.

3.1 NORMAS Y ESTÁNDARES DE INGENIERÍA.

- SI3-208-10 Procedimiento para Realizar Excavaciones y Tapado de Zanjales en las reparaciones de la Tubería por Corrosión y/o Distensionamiento.
- SI3-208-03 Procedimiento de Inspección de Tuberías con Corrosión
- SI3-31-05 Procedimiento para Realizar Trabajos De Soldadura o Hot-Tapping en Equipos Que Contienen Sustancias Inflamables
- SI3-223-02 Pintura Industrial Selección de Métodos de Preparación De Superficies
- SI3-223-03 Métodos de Preparación de Superficie Para Pintado Industrial
- SI3-223-40 Sistemas de Pintado de Tubería del ONP y ORN
- SI3-231-02 Procedimiento para Soldeo de Tuberías del ONP y ORN
- SI2-231-02 Defectos más Comunes en Soldadura
- SI2-231-01 Inspección de Superficies con Líquidos Penetrantes.

3.2 NORMAS EN SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (HSE)

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 043-2007-EM. Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos
- G.050. Seguridad durante la Construcción.
- Ley 29763 Ley Forestal y de fauna Silvestre y sus reglamentos.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y protección ambiental para Contratistas.
- Guía para la emisión de Permiso de Trabajo y elaboración de IPER para el Trabajo Seguro –IPERTS

- OHSAS: Occupational Health and Safety Assessment Series

3.3 ESTÁNDARES INTERNACIONALES

- ASME B31.1 POWER PIPING Code for pressure piping.
- ASME B31.4: Liquid Petroleum Transportation Piping systems.
- ASME B16.5 Pipe Flanges and Flanged Fittings
- APR2201 Safe Hot Tapping Practices in the Petroleum and Petrochemical Industries
- AWS D1.1 Structural Welding code
- API 5L-Specification for Line Pipe-2000
- API 1104: Standard for Welding Pipelines and Related Facilities
- NTP 370.053: Elección de los materiales eléctricos en las instalaciones interiores para puesta a tierra.
- NTP 370.052: Materiales que constituyen el pozo de puesta a tierra.
- NTP 370.055: Sistema de puesta a tierra. Glosario de términos.
- NTP 370.056: Electrodo de cobre para puesta a tierra.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de 210 días calendario para lo cual deberá considerar 03 frentes de trabajo.

EL CONTRATISTA en base al Plazo de Ejecución del Servicio propuesto, debe entregar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ el cronograma detallado por actividades, utilizando el software Microsoft Project, antes del inicio del Servicio. En el Expediente Técnico del **Apéndice 8** se muestra un cronograma referencial.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **precios unitarios**, el monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es RESERVADO, está expresado en Soles y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se ejecutará en los tres tramos del Oleoducto Norperuano (ONP), de acuerdo con lo indicado en el **Cuadro 1**.

Las ubicaciones finales se definirán durante la ejecución del servicio.

Es recomendable que los POSTORES tomen conocimiento de la ubicación geográfica del Oleoducto Norperuano (ONP) y las facilidades logísticas, en cada zona donde se instalarán las válvulas.

Cuadro 1 Ubicación referencial donde se instalarán las válvulas de bloqueo - ESD

TRAMO	ITEM	Equipo	PROGRESIVA PETROPERÚ	UBICACIÓN	COORDENADAS UTM		Zona cuadrante
					Sur	Este	
ORN	1	Válvula/ Transmisor	55+111	Rio Huasaga izquierda	9653073	310406	18 M
	2	Válvula	55+767	Rio Huasaga derecha	9652731	310249	18 M
	3	Válvula/ Transmisor	96+823	Rio Huitoyacu margen izquierda	9618612	287559	18 M
	4	Válvula	97+402	Rio Huitoyacu margen derecha	9618169	287245	18 M
	5	Válvula	166+334	Rio Morona margen izquierda	9559867	252887	18 M
	6	Válvula	166+869	Rio Morona margen derecha	9559466	252682	18 M
	7	Válvula	167+870	Salida Estación Morona	9558392	251516	18 M
	8	Válvula/ Transmisor	228+465	Rio Maraón margen izquierda	9509247	222695	18 M
TRAMO I	1	Válvula	3+000	Saramuro	9479572	505910	18 M
	2	Válvula	75+553	Comunidad Oregon	9453876	441910	18 M
	3	Válvula	176+300	Rio Pastaza	9458961	345680	18 M
	4	Válvula	255+178	Morona	9476924	270431	18 M
	5	Válvula	285+641	Maraón	9481784	241891	18 M
TRAMO II	1	Válvula	318+198	Chingana	9489472	210807	18 M
	2	Válvula	406+777	Aguas turbias	9449789	807996	17 M
	3	Válvula	466+772	Miraná	9409663	782806	17 M
	4	Válvula	559+000	Chamaya I	9341398	738007	17 M
	5	Válvula	565+306	Chamaya II	9335397	736294	17 M
	6	Válvula	605+800	Pucará	9334132	705220	17 M

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS (RTM)

8.1 EMPRESA

- El postor deberá contar con experiencia en proyectos o servicios de mantenimiento de ductos para transporte de hidrocarburos, que incluyan instalación de válvulas y/o reparaciones de ductos de diámetros iguales o mayores a 16" Φ, por un monto total mínimo de S/ 30,000,000.00 (Treinta millones con 00/100 soles) ejecutados por el POSTOR en el periodo de diez (10) últimos años a la fecha de presentación de la Propuesta. Indicar hasta un máximo de diez (10) servicios, en caso de indicar más de diez (10) servicios se considerarán los diez (10) primeros. Utilizar como modelo el **Apéndice 6**.

Cada proyecto o servicio será acreditado con copia simple del contrato y su respectiva conformidad, orden de servicio u orden de trabajo y su respectiva conformidad, facturas canceladas o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su experiencia. Dichos documentos deben indicar: costo del servicio, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, cliente y descripción del servicio prestado, caso contrario el servicio será considerado como NO VÁLIDO.

Los documentos sustentatorios deben ser por proyectos o servicios culminados dentro de los periodos señalados, caso contrario estos documentos serán considerados como NO PRESENTADOS.

En caso de documentos sustentatorios con montos en dólares, se utilizará el tipo de cambio de compra publicado en la página Web de la SBS, tomando como base la fecha del documento presentado.

- Declaración Jurada del Postor de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM), según **Apéndice 3**. En caso de consorcios, cada uno de los integrantes del Consorcio debe presentar este Formato.

8.2 PERSONAL

8.2.1 Personal Responsable del Servicio

Se evaluará al siguiente personal del Postor, considerando tres (03) frentes de trabajo:

- 03 ingeniero residente.
- 03 supervisor de seguridad.
- 03 inspector de soldadura.

Ingeniero Residente (03)

Profesional en Ingeniería en la especialidad de Mecánica, Mecánica-Eléctrica o Civil, debidamente acreditado con copia simple de Título, debe ser colegiado con certificado de habilidad vigente (presentar copia de la Habilidad), experiencia no menor a diez (10) años en supervisión de mantenimiento de oleoductos y/o jefe de proyecto de construcción oleoductos y/o gasoductos, en empresas del sector hidrocarburo. Tendrá como actividad principal el control y ejecución de todas las labores a ejecutarse en el presente servicio.

El Postor debe consignar la información solicitada en el **Apéndice 7**, debiendo ser acreditada con copia simple de las constancias, certificados de trabajo o recibos por honorarios, donde conste nombre del personal propuesto, fecha y función desempeñada, sin los cuales NO se computará el tiempo indicado. Enumerar un máximo de diez trabajos.

Supervisor de Seguridad (03)

Profesional titulado en Ingeniería Industrial, Mecánico, Mecatrónica, Mecánico Eléctrico, Químico, Civil u otra profesión afín. Deberá acreditar una experiencia no menor de cinco (05) años en trabajos de seguridad y salud ocupacional en empresas del sector hidrocarburos, debiendo ser acreditada con copia simple de las constancias, certificados de trabajo o recibos por honorarios.

El Postor debe consignar la información solicitada en el **Apéndice 7**, debiendo ser acreditada con copia simple de las constancias, certificados de trabajo o recibos por honorarios, donde conste nombre del personal propuesto, fecha y función desempeñada, sin los cuales NO se computará el tiempo indicado. Enumerar un máximo de diez (10) trabajos.

Inspector de Soldadura (03)

Profesional titulado en Ingeniería Mecánico, Mecánico Eléctrico, Químico, Civil, Industrial, u otra profesión afín, CERTIFICADO Y HABILITADO para labores de inspección de uniones soldadas en procesos de soldadura.

Deberá ser ingeniero colegiado y certificado en ensayos no destructivos NDT nivel 2, en partículas magnéticas y medición de espesores con equipo de ultrasonido, con experiencia no menor a cinco (05) años en supervisión y/o inspección de mantenimiento en empresas del sector hidrocarburo.

El Postor debe consignar la información solicitada en el **Apéndice 7**, debiendo ser acreditada con copia de las constancias o certificados de trabajo, que acrediten el tiempo de servicio, sin los cuales NO se computará el tiempo indicado. Enumerar un máximo de diez (10) trabajos.

NOTA:

- Para la participación efectiva del personal en el servicio (antes mencionado), se le solicitará el **Certificado de Habilidad vigente**.

9. DOCUMENTACIÓN PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la firma del contrato EL CONTRATISTA deberá presentar la Carta Fianza de fiel cumplimiento según numeral 10.

10. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar a la firma del contrato, una Garantía de Fiel Cumplimiento (Carta Fianza) la cual deberá ser emitida por un importe equivalente al 10% del Monto Total del Contrato y debe tener una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo de El CONTRATISTA. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable al CONTRATISTA en la ejecución del servicio.

La garantía será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de exclusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, y será emitida por entidades que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

La garantía será devuelta una vez que la recepción de la prestación a cargo de El CONTRATISTA cuente con la conformidad de la Jefatura Técnica de la Sub Gerencia Modernización ONP.

11. POLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo del tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros), daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000.00.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS POLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición per la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán realizar sub contrataciones en los siguientes rubros:

- Servicio de Hot Tap y Line Stop.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestara el servicio

- Apoyo Logístico (Incluye transporte, alimentación, otros)
- Configuración de equipos electrónicos

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la presentación de los entregables, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o las reducciones.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

$$F = 0.25$$

El plazo en días de la fórmula, corresponde al plazo de ejecución del servicio.

Esta penalidad será deducida de la Valorización Final.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ ejecutará el pago mediante **valorizaciones por cada válvula instalada y probada, en la que deberá adjuntar el Entregable correspondiente.**

Posterior a la aprobación del Entregable por PETROPERU, EL CONTRATISTA presentará la factura correspondiente, consignando obligatoriamente el número de la OTT y descripción del servicio contratado y será entregada en la Oficina de Tramite Documentario de PETROPERÚ en el horario de 07:00 a 11:00 am, la misma que deberá ser aprobadas por el Jefe Técnico de la Sub Gerencia Modernización ONP o nivel correspondiente. El pago de esta factura se realizará **dentro de los treinta (30) días calendario** de presentada correctamente.

La(s) factura(s) presentada(s) incorrectamente será(n) devuelta(s) para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

RUC : 20100128218

Además, EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, la "Consulta RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.

La factura final deberá acompañarse de la Liquidación del Servicio, Acta de Recepción Conforme de los trabajos y del Informe Final del trabajo ejecutado

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio contratado estará a cargo del Supervisor de la Jefatura Técnica - SMOL o quien lo represente y la conformidad del servicio será aprobada por la Gerencia Oleoducto.

La ejecución del servicio en campo será coordinada con los Supervisores de la Jefatura Técnica SMOL o quien lo represente.

16. CUADERNO DE SERVICIO

- El cuaderno de servicio será suministrado por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar de preferencia diariamente las ocurrencias y avance del Servicio. El Supervisor de PETROPERÚ anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren de conveniente incluir.

- El cuaderno de control del servicio se abrirá en la fecha de inicio del servicio y permanecerá en la oficina del Administrador del Servicio, el cual debe ser firmado, en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y el Residente de EL CONTRATISTA; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer anotaciones en el mismo.
- EL CONTRATISTA debe anotar en el cuaderno de control del servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ a fin de solicitar oportunamente y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término pactada. La misma que debe tener la aprobación de PETROPERÚ.
- La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

Al término del servicio, el cuaderno de control del servicio quedará en custodia de PETROPERÚ

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de ejecución al inicio del servicio, tomando como referencia el **Apéndice 8**.
- EL CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos de cómputo, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- EL CONTRATISTA deberá contar con equipos de comunicación idóneos de acuerdo con la zona de trabajo donde se encuentre, podrá usar celular en lugares con cobertura GRPS y deberá usar comunicación satelital en lugares donde no tenga cobertura GPRS. En ambos casos EL CONTRATISTA deberá garantizar la comunicación entre el Residente de cada frente de trabajo y PETROPERÚ. Así como el envío del reporte diario de la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir con la Política de Gestión Integrada (**Adjunto N° 2**)
- EL CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos, logística y demás factores necesarios para cumplir con el servicio para lo cual es contratado. Teniendo presente el volumen y peso de cada una de las válvulas de bloqueo, así como la zona donde serán instaladas (costa, sierra y selva).
- EL CONTRATISTA debe contar con la cantidad suficiente de personal idóneo y calificado para ejecutar el presente servicio, en las condiciones y plazos previstos. El Ingeniero Residente es el representante de la empresa CONTRATISTA en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión. **La ausencia del Ingeniero Residente ocasionará la paralización del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA y no ameritará prórroga del Plazo de ejecución del servicio.**
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- Si durante la ejecución del servicio, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles.
- EL CONTRATISTA deberá mantener correctamente uniformado e identificado a su personal usando el logotipo de su empresa, implementos de seguridad y equipos protección personal necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir permanentemente las normas administrativas y de seguridad, salud y medio ambiente durante la ejecución del servicio; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que correspondan.
- EL CONTRATISTA deberá contar con equipos de comunicación adecuados en cada frente de trabajo, con la finalidad de poder enviar el reporte diario, registro fotográfico, etc. vía e-mail a solicitud de PETROPERÚ,

- EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades de acceso al Supervisor de PETROPERÚ o al que lo represente, así como al personal especializado que lo acompañe, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones que le correspondan. La participación de PETROPERÚ en la supervisión y/o administración del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- EL CONTRATISTA deberá contar por cada frente de trabajo con un **Relacionista Comunitario** el cual deberá seguir las pautas indicadas en el procedimiento para “Contratación de servicios con mano de obra local” PETROPERÚ PA1-DES-014 (Ver **Apéndice 9**), en coordinación con el relacionista comunitario de PETROPERÚ. Asimismo, tendrá como función mantener la paz social y buenas relaciones con la CCNN durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA, de utilizar el equipo Hot Tap y Line Stop TD-WILLIAMSON que pondrá a disposición PETROPERÚ, deberá devolverlo a su lugar de origen operativo y en buenas condiciones.
- EL CONTRATISTA, deberá cumplir con el REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (**Adjunto N° 1**) así como de mantener confidencial la información entregada por PETROPERÚ (**Adjunto N° 3**).

17.1 SOBRE EL PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO

- EL CONTRATISTA deberá contar por **cada frente de trabajo**, como mínimo, con el siguiente personal especializado:
 - ✓ 01 ingeniero residente.
 - ✓ 01 supervisor de seguridad.
 - ✓ 01 inspector de soldadura.
 - ✓ 01 técnico calificado para operar equipos Hot Tap y Line Stop
 - ✓ 02 técnicos en soldadura
 - ✓ 01 relacionista comunitario
- El Ingeniero Residente y el supervisor de seguridad deben contar de preferencia con estudios de especialización en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ocupacional. Asimismo, deberán contar con conocimientos y habilidades en:
 - ✓ Curso Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de trabajo Seguro (ATS).
 - ✓ Curso de Materiales Peligrosos MAPTEL 1
 - ✓ Curso de trabajos críticos en: Caliente, Altura, Espacios Confinados, entre otros que aplique.
 - ✓ Curso de Ley 29783, su reglamento y modificaciones
- Adicionalmente, El CONTRATISTA debe contar con personal de la zona para la mano de obra no calificada en cantidad suficiente para la ejecución del presente servicio.
- El Residente es el representante de EL CONTRATISTA y deberá participar en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- El Técnico de los equipos de Hot Tap y Line Stop que disponga EL CONTRATISTA deberá contar con su certificado emitido por la marca de dichos equipos.
- El Relacionista Comunitario de EL CONTRATISTA deberá contar con una experiencia mínima acumulada de cinco (05) años a más de experiencia en gestión social y/o relaciones comunitarias en Amazonía en comunidades nativas de la selva o comunidades rurales, asimismo deberá diseñar un plan de desmovilización y cierre considerando todos los aspectos sociales para el cumplimiento de reportes con los organismos fiscalizadores.
- El Técnico en Soldadura deberá ser CERTIFICADO y HOMOLOGADO por SOLDEXSA en soldadura 6G, debiendo presentar el sustento respectivo antes del inicio del servicio.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.

- Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Si durante la ejecución del servicio, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles, con un personal de igual o mayor calificación.
- El Personal de El CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ deberá presentar en las Garitas de Vigilancia la respectiva "Autorización de Ingreso" o "Fotocheck" y el DNI para su identificación.
- El CONTRATISTA deberá mantener correctamente uniformado e identificado a su personal usando el logotipo de su empresa, implementos de seguridad y equipos protección personal necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar las facilidades de alojamiento y alimentación de su personal.
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de gestionar la "Autorización de Ingreso" correspondiente de su personal a las instalaciones del ONP, con mínimo cinco (05) días de anticipación a la fecha de ingreso, mediante carta simple dirigida a la Jefatura Técnica y adjuntando los documentos indicados a continuación:

Para gestión de AUTORIZACIÓN DE INGRESO TEMPORAL Por menos de 30 días y que se expide por única vez (no renovable) se requiere:

- ✓ Antecedentes Policiales.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo (Salud/Pensiones).
- ✓ Certificados de vacunas: hepatitis B, antitetánica, Antiamarílica.
- ✓ Declaración Jurada de Salud según Formato del **Adjunto 4**.
- ✓ Examen Médico Ocupacional según Formato del **Adjunto 5**.

Para gestión de FOTOCHK TEMPORAL, requerido en el caso que los trabajos a ejecutar duren más de 30 días, se requiere:

- ✓ Antecedentes Policiales.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo (Salud/Pensiones).
- ✓ Certificado de domicilio.
- ✓ Certificado de buena salud.
- ✓ Certificados de vacunas: hepatitis B, antitetánica, Antiamarílica.
- ✓ Declaración Jurada de Salud según Formato del **Adjunto 4**.
- ✓ Examen Médico Ocupacional según Formato del **Adjunto 5**.
- ✓ Foto y pago de Fotocheck en el FOTO ESTUDIO indicado por PETROPERU.

17.2 SOBRE LA PROTECCION DEL PERSONAL EN SERVICIO

- El CONTRATISTA, está obligado a cumplir con el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas".
- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de la Gerencia Oleoducto, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello, que en la zona de trabajo, el personal deberá contar con Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de la Gerencia Oleoducto.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su

cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.

- El CONTRATISTA debe disponer de un botiquín de primeros auxilios con las medicinas básicas y un mínimo de tres (03) unidades de suero antiofídico debidamente almacenados y conservados para su transporte, por cada frente de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA debe gestionar ante el Supervisor responsable siempre los "Permisos de Trabajo" y los ATS respectivos, antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERÚ.

17.3 SOBRE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA debe contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio solicitado de una forma segura, los cuales deberán estar en óptimas condiciones. El Supervisor de PETROPERÚ o quien lo represente, rechazará los equipos que no cumplan con lo requerido.

Todos los equipos de Hot Tap y Line Stop deberán tener sus manuales y procedimientos de trabajo para su instalación.

17.4 SOBRE POLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de las Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ, copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ, y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ, y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ brindará la información técnica necesaria respecto a las válvulas a ser instaladas y otra información que se requiera para gestionar las actividades mencionadas en el alcance del servicio.

PETROPERÚ proporcionará las diecinueve (19) válvulas de bloqueo – ESD, las cuales serán entregadas en la Estación 7.

PETROPERÚ suministrará los accesorios (32 Fittings para la instalación de equipos Hot Tap y Line Stop según el listado del **Apéndice 1**) en la Estación 7 (fittings de 36") y Estación 5 (fittings de 16" y 24").

PETROPERÚ pondrá a disposición un equipo Hot Tap y Line Stop marca TD-WILLIAMSON (rango de 12" a 36") en la Estación 7, operativo y en buenas condiciones.

PETROPERÚ, pondrá a disposición el Helipuerto en la Estación 5 y Estación 7, en caso lo solicite EL CONTRATISTA.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá resolverse de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, por las siguientes causas:

- ✓ Por mutuo disenso.
- ✓ Por terminación anticipada.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor.

Además, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- ✓ El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ✓ El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- ✓ Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- ✓ Sin expresión de causa.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad de PETROPERÚ. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que crea conveniente para la correcta ejecución del servicio.
- El personal de El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y protección Ambiental para Contratistas y en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos". El CONTRATISTA presentará al ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, un inventario detallado de los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del Servicio.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá remitir al Administrador de Servicio, dentro de los siete (07) días calendario antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:

- Matriz IPERC del trabajo, elaborado y suscrito por el personal que ejecutará el servicio.
- Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollarán, los cuales debe ser aprobados por el Administrador del Servicio.
- Plan de Calidad y Seguridad.
- Voucher del pago efectuado por el Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos con cobertura de pensión y salud.
- Certificado en manejo de equipos Hot Tap y Line Stop de los tres (03) técnicos calificados (uno por cada frente de trabajo).
- Para la participación efectiva del personal profesional en el servicio, se le solicitará el Certificado de Habilidad vigente. De ser el caso, de acuerdo con lo indicado por la SUNEDU, para profesionales extranjeros adjuntar copia simple de la Resolución de Reconocimiento y/o Resolución de Revalidación u Homologación del Grado Académico o Título profesional universitario extranjero, para el profesional que no cuente con Grado Académico o Título expedido por el Ministerio de Educación.
- Plan de Gestión Social (**Adjunto 6**)

22. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar un (01) Entregable por cada una de las 19 válvulas Instaladas, conteniendo la siguiente documentación técnica de instalación:

- a) Estudio de suelo firmado por un ingeniero de especialidad Civil con colegiatura vigente
- b) Planos de Diseño de la cimentación y pilotaje firmado por un ingeniero Civil colegiado
- c) Lista de accesorios y equipos de Hot Tap y Line Stop empleados.

- d) Metrados reales de excavaciones para las cimentaciones y maniobras de equipos Hot Tap y Line Stop.
- e) Procedimientos de trabajo de Instalación de equipos Hot Tap y Line Stop, firmados por los técnicos certificados.
- f) Procedimientos de trabajo de Instalación de válvula – actuador firmado por los técnicos representantes del proveedor de las válvulas.
- g) Procedimiento de trabajo de instalación de Hot Tap's para la instalación de los transmisores de presión.
- h) Informes de Inspección de ultrasonido de identificación de las zonas donde se realizaron la instalación de accesorios y equipos Hot Tap y Line Stop, cortes de la tubería y Hot Tap para transmisores de presión e Informe de inspección de soldadura por el método de partículas magnéticas.
- i) Certificados de calibración de los equipos de medición por ultrasonido y de inspección de partículas magnéticas.
- j) Certificados de los Inspectores de soldadura en NDT Nivel II, ultrasonido y partículas magnéticas.
- k) Planos de conexión del sistema hidráulico y eléctrico desde la válvula de bloqueo hasta la caseta de control
- l) Planos de diseño de los 02 pozos a tierra, firmado por un ingeniero Electricista con colegiatura vigente
- m) Certificado de calibración vigente de los equipos medidores de resistividad y protocolos de puesta a tierra firmados por un ingeniero electricista colegiado.
- n) Protocolos de funcionamiento de las válvulas de bloqueo automática, el cual debe incluir las pruebas de partial stroke (cierre parcial). Tiempo de cierre,
- o) Planos As Built de la cimentación e instalación de los equipos Hot Tap y Line Stop, válvulas de bloqueo, caseta de control y transmisores de presión.
- p) Registro fotográfico de cada válvula instalada (de todas las actividades indicadas en su cronograma)

El CONTRATISTA, al finalizar el servicio presentará un Informe Final sobre la ejecución de los trabajos realizados, estadística de seguridad, capacitación del personal, matrices IPER, panel fotográfico, cronograma real de ejecución del servicio, constancias de entrega de equipos de protección personal, etc. El Informe Final del servicio debe incluir:

- a) El desarrollo de las principales actividades de la ejecución del servicio (incluye registro fotográfico, charlas de seguridad, permisos de trabajo, Actas firmadas con las comunidades, etc.).
- b) La documentación técnica de instalación de cada una de las 19 válvulas.

Los Entregables presentados por EL CONTRATISTA estarán sujetos a revisión y aprobación por parte de PETROPERÚ. Si el Entregable fuera devuelto con observaciones, EL CONTRATISTA contará con cinco (5) días hábiles para la subsanación.

El Postor entregará tres (03) copias en físico y un (01) archivo electrónico del Informe Final en formatos de lectura y editables (.doc,.xlsx,.dwg, etc.).

23. APENDICES

APENDICE 1: LISTA DE FITTINGS SUMINISTRADOS POR PETROPERÚ PARA EQUIPOS HOT TAP Y LINE STOP - TUBERÍA DE 16", 24" Y 36"

APENDICE 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

APENDICE 3: DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

APENDICE 4: CARTA PROPUESTA ECONÓMICA

APENDICE 5: DETALLE DE LA PROPUESTA ECONOMICA

APENDICE 6: EXPERIENCIA DEL POSTOR

APENDICE 7. EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

APENDICE 8: CRONOGRAMA REFERENCIAL DE EJECUCION DEL SERVICIO

APENDICE 9: PROCEDIMIENTO CÓDIGO PETROPERÚ PA1-DES-014

APÉNDICE 1

LISTA DE FITTINGS SUMINISTRADOS POR PETROPERÚ PARA EQUIPOS HOT TAP Y LINE STOP - TUBERÍA DE 16", 24" Y 36"

tipo	Sub Ítem	Descripción	Cantidad
Fitting de 16"	1	Line Stop Fitting /tee 16 x 16	10
	2	Lock O Ring para 16"	10
	3	Brida Ciega ANSI 600 para 16"	10
Fitting de 24"	4	Line Stop Fitting/tee 24 X 24	10
	5	Lock O Ring para 24"	10
	6	Brida Ciega ANSI 600 para 24"	10
Fitting de 36"	7	Line Stop Fitting/tee 36 X 36	12
	8	Lock O Ring para 36"	12
	9	Brida Ciega ANSI 600 para 36"	12

Nota:

1. Los fittings listados son kits completos listos para ser instalados en la tubería.
2. Los fittings suministrados son para ser instalados con equipos Hot Tap y Line Stop TD-WILLIAMSON o compatibles.

APENDICE 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA INSTALACIÓN DE 19 VÁLVULAS DE BLOQUEO – ESD EN EL ONP Y ORN.

1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio consiste en instalar 19 válvulas de bloqueo ESD en el ONP y ORN de la siguiente manera:

- 8 válvulas de bloqueo de 16" ϕ en el ORN
- 5 válvulas de bloqueo de 24" ϕ en el TRAMO I
- 6 válvulas de bloqueo de 36" ϕ en el TRAMO II

Las ubicaciones referenciales de las válvulas se muestran en el Cuadro N° 1 del numeral 7 de las Condiciones Técnicas.

La ubicación final de cada válvula se definirá en campo con la aprobación del Supervisor de PETROPERÚ o quien lo represente.

El servicio debe contemplar todas las actividades indicadas en el numeral 2 del presente Apéndice; así como, los materiales secundarios y/o accesorios que sean necesarios para alcanzar el objeto del servicio, excepto los fittings que serán suministrados por PETROPERÚ, según el listado del **Apéndice 1**.

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO

2.1 Identificación de la ubicación de las 19 válvulas de bloqueo.

La ubicación mostrada en el Cuadro N° 1 del numeral 7 de las presentes Condiciones Técnicas son referenciales, por ello la primera actividad a realizarse en la ejecución del servicio es identificar la ubicación definitiva de cada válvula, para lo cual EL CONTRATISTA deberá ingresar a cada ubicación mostrada en el Cuadro N° 1 y procederá a evaluar la geografía y facilidades con la finalidad de identificar la mejor zona.

En las progresivas del km 3+000, km 75+000 y km 176+300 del TRAMO I del ONP, progresivas que corresponden a zonas inundables, aguajes o pantano; EL CONTRATISTA deberá instalar la nueva válvula sobre una plataforma de estructura metálica a fin de que el actuador de la válvula no quede sumergido en agua. Para este efecto, EL CONTRATISTA deberá levantar la tubería en ambos lados colocando soportes para distribuir de forma uniforme el peso y sin crear esfuerzos en la misma, tal como se muestra en la foto referencial de la Figura N°1.



Figura 1 Progresiva km 177 del ORN, válvula check

Por las características del terreno, EL CONTRATISTA deberá considerar pilotaje para el soporte estructural de las válvulas del ORN (08) y TRAMO I (05); y, cimentación en las válvulas del TRAMO II (06). Para el caso del TRAMO II se deberá realizar estudio de suelos.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá identificar las zonas donde instalarán el campamento para su personal, almacén de equipos y herramientas, casetas de control y zona de helipuertos temporales (donde sea necesario), incluyendo las zonas donde se requiera desbroce.

2.2 Movilización y desmovilización de personal, equipos y materiales de EL CONTRATISTA.

Esta actividad incluye la movilización (ida/vuelta) para el transporte del personal que efectuará las labores en obra, desde su lugar de origen, así como de los equipos y materiales que serán necesarios para cumplir con la ejecución total del presente servicio.

Como punto final de movilización, para el caso de las válvulas a instalarse en el ORN y TRAMO I del ONP, se considera el Centro Poblado Saramiriza (30 min en carretera desde Est. 5), donde se encuentran las facilidades del muelle de embarcaciones para desplazarse hacia cada una de las progresivas de dichos tramos.

Para el caso del TRAMO II, EL CONTRATISTA podrá considerar como punto final de su movilización (ida/vuelta) las ciudades de Bagua, Jaén o Pucará.

Así mismo este numeral considera para ambos casos, la movilización (ida/vuelta) de los grupos de cada frente de trabajo desde el punto final de movilización, hasta cada progresiva donde se instalarán las válvulas en el ORN, TRAMO I y TRAMO II del ONP.

2.3 Construcción del campamento de personal, ambiente de almacén, zona helipuerto temporal y comedor para el Personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ.

Campamento de personal y comedor.

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA la instalación de un campamento (incluye SSHH y lavandería) y un comedor que cuente con las condiciones mínimas de salubridad o en su defecto alquilar un recinto adecuado en los centros poblados cercanos a las válvulas, para ser usado por personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ.

Para tal efecto EL CONTRATISTA deberá considerar las ubicaciones de los campamentos en zonas aledañas donde se instalarán las nuevas válvulas, indicadas en el Cuadro N° 1 del numeral 7 de las Condiciones Técnicas. Dependerá de EL CONTRATISTA la mejor ubicación para el pernocte en campo de su personal respectivo.

Ambiente de Almacén y zona de Helipuerto temporal

Esta actividad comprende la habilitación de un ambiente adecuado para el control y resguardo de los equipos, herramientas y repuestos necesarios para la ejecución de actividades del servicio, EL CONTRATISTA deberá tener un encargado del almacén, así como una bitácora de control para este almacén, donde se registrarán los ingresos y despachos de material, el cual deberá estar a disposición del Supervisor de PETROPERÚ o su representante.

Esta actividad también contempla la habilitación de 04 zonas para helipuertos temporales en las siguientes progresivas: km 55+111, km 55+767, km 96+823 y km 97+402 del ORN. EL CONTRATISTA deberá ubicar la mejor zona y adecuarla para este fin, contando con las medidas de seguridad correspondientes para el aterrizaje y decolaje del helicóptero. El transporte en estas progresivas será aéreo.

2.4 Hospedaje, alimentación, transporte y facilidades para el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ.

Esta actividad incluye la alimentación completa (desayuno, almuerzo y cena); así como agua para rehidratar al personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ (02 personas), considerando un consumo de aproximadamente 2.5 lt/persona/día.

EL CONTRATISTA brindará las siguientes facilidades a su personal y de PETROPERÚ:

- Transporte ida/vuelta desde el campamento hasta la ubicación de cada una de las válvulas, por cada frente de trabajo.
- Lavado de ropa; mosquitero; carpa individual con Sleeping Bag o colchoneta para cada uno de los trabajadores involucrados en el servicio.

- EL CONTRATISTA proporcionará una linterna de mano, abastecida con dos pilas tamaño "AA" a cada persona, así mismo debe disponer de un botiquín de primeros auxilios con las medicinas básicas y que deberá incluir necesariamente, un mínimo de tres (03) unidades de suero antiofídico debidamente almacenados y conservados para su transporte.

2.5 Traslado de las 19 válvulas de bloqueo, accesorios y equipos (Hot Tap-Line Stop, excavadoras, etc.) En 19 progresivas (08 en el ORN, 05 TRAMO I y 06 en el TRAMO II).

Considera el transporte de las 19 válvulas de bloqueo (válvulas – actuador – sistema fotovoltaico) desde la Estación 7 hasta las ubicaciones de instalación de las mismas, con el medio de transporte (terrestre, fluvial y aéreo) que EL CONTRATISTA estime más conveniente, debiendo garantizar la integridad de cada una de las válvulas.

Asimismo, de ser el caso, EL CONTRATISTA deberá habilitar las zonas aledañas a la ubicación final de las válvulas de bloqueo, con la finalidad de realizar de forma segura la maniobra de descarga, aterrizaje y decolaje del helicóptero; debiendo para este efecto realizar el roce y limpieza de la zona y habilitar helipuertos temporales seguros.

Así mismo EL CONTRATISTA será responsable de trasladar los equipos y accesorios necesarios para el Hot Tap y Line Stop para la instalación de cada válvula de bloqueo.

En las progresivas donde se requiera transporte aéreo EL CONTRATISTA preverá el uso de helicóptero en óptimas condiciones para el transporte de personal y carga; asimismo contar con la capacidad suficiente para el transporte seguro a cada uno de los puntos de instalación de las válvulas de bloqueo. En la Estación 7 y Estación 5 se cuenta con un Helipuerto y podrá ser usado previa coordinación con PETROPERÚ. Asimismo, deberá presentar un programa de vuelo indicando, si es el caso, el volumen de recarga de combustible. PETROPERÚ podrá suministrar en calidad de venta Turbo A1 en Estación 5 y/o Estación 7 para el helicóptero, previa revisión y autorización de PETROPERÚ.

Para el transporte de las válvulas de bloqueo (válvula-actuador) deberán considerar el siguiente cuadro de pesos:

Cuadro 2 lista de pesos de válvula y actuador

Nº	Diámetro (pulgada)	Progresiva	Peso válvula (Kg)	Peso actuador (Kg)	Peso total (Kg)
1	16	55+111	1,733.61	686.39	2,420.00
2		55+767	1,733.61	686.39	2,420.00
3		96+823	1,733.61	686.39	2,420.00
4		97+402	1,733.61	686.39	2,420.00
5		166+334	1,733.61	686.39	2,420.00
6		166+869	1,733.61	676.39	2,410.00
7		167+870	1,733.61	666.39	2,400.00
8		228+465	1,733.61	666.39	2,400.00
11	24	3+000	5,395.08	1,574.92	6,970.00
12		75+553	5,395.08	1,474.92	6,870.00
13		176+300	5,395.08	1,484.92	6,880.00
14		255+178	5,395.08	1,144.92	6,540.00
15		285+641	5,395.08	1,144.92	6,540.00
16	36	318+198	15,631.73	1,768.28	17,400.00
17		406+777	15,631.73	1,768.28	17,400.00
18		466+772	15,631.73	1,168.28	16,800.00
19		559+000	15,631.73	1,768.28	17,400.00
20		565+306	18,750.23	1,999.77	20,750.00
21		605+800	15,631.73	1,368.28	17,000.00

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que las válvulas de bloqueo del ORN serán entregadas con la válvula y actuador ensamblados y las válvulas de bloqueo del TRAMO I y TRAMO II por separado (válvula-actuador), por lo cual deberá prever las maniobras adecuadas para su transporte, a fin de no dañar la integridad de la válvula y actuador.

Esta actividad también incluye la habilitación de los accesos desde la orilla del río hasta la ubicación final de la válvula de bloqueo, donde corresponda, para lo cual EL CONTRATISTA deberá prever todas las facilidades de ingreso y salida de equipos, herramientas, insumos y personal.

2.6 Suministro de equipos y transmisores de presión

Esta actividad considera el suministro de los materiales para la instalación de 36 transmisores de presión para ser instalados a ambos lados de 18 válvulas de bloqueo.

Los materiales a ser suministrados por EL CONTRATISTA se muestran en el Cuadro 3.

Cuadro 3 Lista de materiales para la instalación de transmisores de presión en 18 válvulas de bloqueo

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Válvula de bola full bore (paso integral) de 2" CLASS 3000 o 6000	36
2	Bushing de 1" a 1/2" NPT acero inoxidable resistencia mínima 3000 psi	36
3	Niple de acero inoxidable de 1/2" x 2" NPT resistencia mínima 3000 psi	36
4	Manifold de bloqueo y purga entre otros de la marca Parker modelo:210402-mfs	36
5	Bushing de acero inoxidable de 2" a 1" resistencia mínima 3000 psi	36
6	Niple 2" entre otros de la marca TD-williamson modelo Tr-0000-0001-00 thread-O-ring *	40
7	Broca 1-7/16", entre otros de la marca TD-williamson*	9
8	Transmisor de presión entre otros de la marca Honeywell modelo STG 87L-E1G000-1-A-CHE-11S-F-11S-F-11A0-F5, F1-0000	36
9	Cámara de videovigilancia entre otros de la marca Honeywell modelo HDZ302DE 1080P HDZ26" IP PTZ EXT30X	15

(*) Los niples y brocas deberán ser compatibles con el equipo de perforación T-101 de TD-Williamson con el que cuenta PETROPERU.

PETROPERÚ proporcionará el equipo T-101 de la marca TD-WILLIAMSON, para la instalación de los 38 transmisores de presión (30 nuevos y 8 existentes), dicha instalación estará a cargo de EL CONTRATISTA.

2.7 Excavación/ tapado de zanjas en 15 progresivas

Comprende la excavación y tapado de zanjas en 15 ubicaciones (8 en el ORN, 01 en el TRAMO I y 06 en el TRAMO II) donde se instalarán las válvulas de bloqueo. Las zanjas deben efectuarse con todas las medidas de seguridad del caso. De ser necesario se deberá colocar entibados para evitar el derrumbe de tierras. La tierra proveniente de la excavación deberá ser depositada a una distancia prudente y segura con la finalidad de dar libre acceso a la zanja.

EL CONTRATISTA deberá realizar la excavación en la zona donde se instalará la válvula, que comprende la longitud de tubería donde se instalarán los equipos Hot Tap, Line Stop, fittings, transmisores de presión, cimentación o pilotaje y las válvulas de bloqueo.

2.8 Construcción de 06 cimentaciones y 13 estructuras de pilotaje para las 19 válvulas de bloqueo y 15 postes para paneles solares.

Considera la cimentación de 06 válvulas de bloqueo del TRAMO II en base al resultado del estudio de suelo; y, pilotaje en las válvulas de bloqueo del ORN (08) y TRAMO I (05), de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.1 del **Apéndice 2**.

La cimentación y el pilotaje deberán contar con un diseño adecuado (plano firmado por un Ingeniero Colegiado), el cual garantice la posición horizontal de la válvula de bloqueo. Por cada cimentación y pilotaje deberá ser presentado el plano de diseño y la memoria de cálculo al Supervisor de PETROPERÚ o su representante para su aprobación.

Así mismo esta actividad incluye la cimentación y pilotaje para la instalación de 15 postes donde se instalarán los paneles solares. Cada poste tendrá 12 metros y deberá ser de acero al carbono con la capacidad de soportar un peso de 1 Ton.

Tanto para las válvulas de bloqueo como para los postes considerar la siguiente información referencial:

	TRAMO	TIPO
1	ORN	Pilotaje
2	TRAMO I	Pilotaje
3	TRAMO II	Cimentación

2.9 Instalación de Equipos Hot Tap y LINE STOP, aislamiento y drenaje de crudo

EL CONTRATISTA para este servicio proveerá tres (03) equipos Hot Tap y tres (03) equipos Line Stop en el rango de 16" a 36" de la marca TD-WILLIAMSON o equivalente, que pueda utilizar los Fittings suministrados por PETROPERÚ indicados en el Apéndice 1 de las Condiciones Técnicas.

Adicionalmente PETROPERÚ pondrá a disposición de EL CONTRATISTA un (01) equipo Hot Tap y un (01) equipo Line Stop de marca TD-WILLIAMSON, el cual se encuentra ubicado en la Estación 7

Par la instalación de los equipos en el TRAMO I, EL CONTRATISTA deberá levantar la tubería con la finalidad de montar los equipos Hot Tap y Line Stop, para lo cual deberá mantener los ángulos de deflexión en la tubería dentro de los límites máximos permitidos en las normas internacionales, como máximo 15°.

EL CONTRATISTA, deberá contar con todos los equipos y accesorios Hot Tap y Line Stop en óptimas condiciones, así como personal técnico calificado y certificado para operar dichos equipos para la instalación de las 19 válvulas de bloqueo.

EL CONTRATISTA deberá contar para la operación de Hot Tap y Line Stop como mínimo 03 técnicos calificados, uno por cada frente de trabajo. Así mismo deberá contar con un inspector calificado en manejo de equipos de ultrasonido y con certificado de calibración del equipo vigente. En el presente servicio no se contempla la instalación de línea de by pass.

EL CONTRATISTA deberá contar con soldadores Homologados 6G, con certificado vigente a nombre de SOLDEXSA. PETROPERÚ se reserva el derecho a evaluar en campo el desempeño de cada soldador, con el fin de comprobar la destreza en la aplicación de la soldadura.

Esta actividad también incluye la inspección de la soldadura para lo cual EL CONTRATISTA deberá contar con inspectores nivel II END y en partículas magnéticas, así como equipos de inspección por el método de partículas magnéticas con certificado de calibración vigente emitida por una entidad autorizada por INDECOPI. Luego de cada inspección se procederá a emitir un informe pormenorizado el cual deberá aprobar el Supervisor de PETROPERÚ o su representante.

En el ORN se debe considerar la instalación de solo un Hot Tap en las progresivas del km 55+111, km 55+767, km 96+823 y km 97+402, km 166+334 y km 166+869, debiéndose utilizar la válvula de compuerta existente para aislar el tramo de la tubería al otro extremo de donde se instalará la válvula de bloqueo nueva.

En las progresivas del km 167+870 y km 228+465 del ORN, así como, en todas las progresivas del TRAMO I y TRAMO II en donde se instalarán las nuevas válvulas de bloqueo se deberán considerar dos (02) Hot Tap's para cada una de ellas.

En resumen, se instalarán 32 Hot Tap de acuerdo con el siguiente cuadro:

	TRAMO	N° Hot Tap's
1	ORN	10
2	TRAMO I	10
3	TRAMO II	12

Así mismo esta actividad también incluye el aislamiento y drenaje de crudo remanente proveniente de la tubería intervenida el cual deberá ser almacenada y devuelta en la Estación de bombeo más próxima a la nueva válvula de bloqueo instalada. Los residuos que no se puedan recuperar serán tratados como residuo peligroso y EL CONTRATISTA tendrá a su cargo su disposición final. Para el drenaje EL CONTRATISTA deberá suministrar e instalar los niples de 2" de derivación en el oleoducto (incluye las mismas consideraciones para la soldadura de los fittings, ultrasonido y partículas magnéticas) así como los demás accesorios e instrumentos que garanticen la operación de drenaje de forma segura.

2.10 Corte de Tubería (Extracción de tramo de tubería) en 19 progresivas

Comprende las maniobras referidas al corte y retiro de la tubería del ONP, para lo cual el proveedor deberá contar con los equipos adecuados en óptimas condiciones para realizar un trabajo de forma segura.

Previo al corte de la tubería se requiere identificar la zona de corte mediante equipos de ultrasonido con el fin de verificar la integridad de la tubería.

El equipo de ultrasonido y el inspector serán proporcionados por EL CONTRATISTA. El equipo de inspección de ultrasonido debe contar con certificado de calibración vigente por una entidad autorizada por INDECOPI, así mismo la inspección estará a cargo de un inspector calificado en ultrasonido.

2.11 Instalación de válvula de bloqueo nueva (alineamiento, soldadura, conexiones mecánicas, hidráulicas, eléctricas, etc.) en 19 progresivas.

Esta actividad comprende la instalación y montaje de las 19 válvulas de bloqueo en su ubicación final, para lo cual se debe tener en cuenta que todas las válvulas vienen listas para soldar directo a la tubería del oleoducto, tal y como se muestra en la Figura 2.

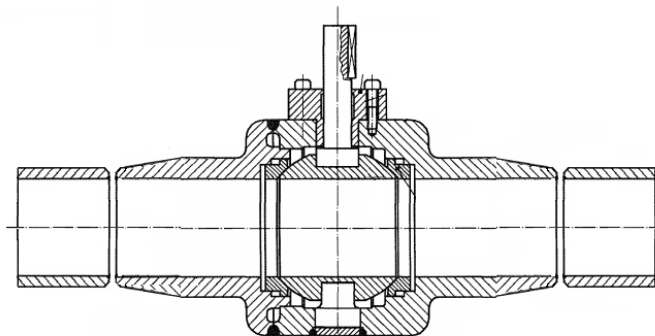


Figura 2 Esquema de instalación para soldadura, todas las válvulas vienen preparadas para soldar

Las maniobras de montaje de válvulas y actuadores se deberán realizar bajo las recomendaciones del fabricante proveedor de las válvulas de bloqueo. EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta los pesos indicados en el Cuadro 2 para programar los equipos y herramientas de la capacidad suficiente para realizar el montaje de las válvulas salvaguardando la integridad de su personal y de las válvulas (ver Figura 4 referencial). Todas las válvulas, excepto las del ORN, se encontrarán separadas (válvula - actuador). Las casetas, los Sistemas fotovoltaicos y algunas HPU (unidad de potencia hidráulica) estarán por separado.

Durante la instalación de cada válvula de bloqueo, se contará con la presencia de un técnico especialista de fábrica, el cual trabajará en forma coordinada con el personal calificado de EL CONTRATISTA en la maniobra de montaje e instalación, para ello el Residente de EL CONTRATISTA deberá participar activamente con la finalidad de realizar la instalación con el personal y los equipos adecuados (en óptimas condiciones).

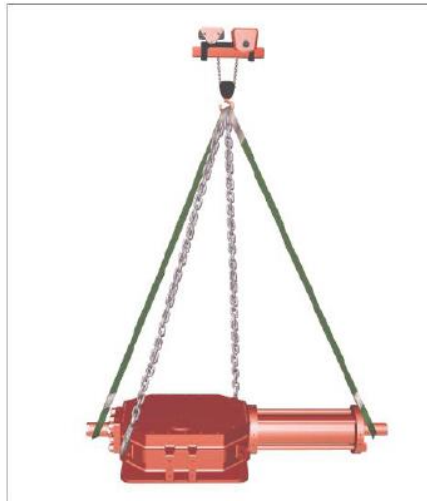


Figura 4 Consideraciones para maniobra de izaje y montaje

Luego de la maniobra de izaje se procederá a realizar la soldadura de las juntas biseladas en ambos extremos de la tubería, para lo cual EL CONTRATISTA deberá contar con soldadores homologados 6G, con certificados de homologación vigente.

Así mismo esta actividad incluye la instalación de 38 transmisores de presión (hot tap de 2") marca Honeywell y los accesorios mecánicos listados en el **Cuadro 3**. En el caso de las progresivas del km 55+111, km 96+823 y km 228+465 del ORN y km 75 del Tramo I, no se instalarán transmisores nuevos, ya que en estas ubicaciones ya existen dos transmisores de presión por cada progresiva, en estos casos se reubicarán los transmisores de presión de tal manera que siempre quede un transmisor aguas arriba y agua abajo de la nueva válvula de bloqueo.

En todas las actividades de este numeral se deberá tener en cuenta la limpieza en el interior de la tubería y se deberá generar formatos de inspección de tubería antes de realizar las juntas de soldadura con la finalidad de tener el interior de la tubería limpia sin presencia de objetos extraños.

2.12 Instalación de tapones y aplicación de revestimiento

Esta actividad consiste en la instalación de tapones de los equipos de Line Stop usados en la instalación de las 19 válvulas de bloqueo, dichos equipos serán instalados con personal calificado bajo procedimientos presentados por el personal de contratista y validados por el Supervisor de PETROPERÚ o su representante.

2.13 Instalación de 15 postes de soporte para los paneles solares

Esta actividad incluye la instalación de 15 postes que soportarán a los paneles solares, con la finalidad de evitar actos vandálicos, dichos postes deberán tener una altura mínima de 12 metros (y de ser el caso debe contar con cables tensores). Esta actividad incluye una base (cimentación o pilotaje) de acuerdo con el numeral 2.8. Dicho Poste será pintado con tres capas de pintura, la pintura podrá ser entre otros de la marca Sherwin Williams. Asimismo, deberá contar con puntos de sujeción para que personal de mantenimiento pueda acceder a los paneles solares.

En las progresivas del km 55+111, km 96+823 y km 228+465 del ORN y en el km 75 del Tramo I, que ya cuentan con postes y paneles solares, EL CONTRATISTA deberá considerar modificar la estructura de soporte de los paneles solares ubicados en la parte superior para alojar cinco (05) paneles solares adicionales a los que cuenta actualmente, los cuales conformaran un arreglo de nueve (09) paneles solares distribuidos uniformemente (EL CONTRATISTA deberá presentar un informe técnico en cada una de las 04 progresivas, donde se demuestre que su estructura está diseñada para soportar las cargas de viento y peso de los paneles)

2.14 Montaje de caseta de control, Unidad de Potencia Hidráulica, pararrayos y cerco perimétrico

Esta actividad comprende la Instalación de la caseta de control, gabinete de control, cableado eléctrico e hidráulico.

Caseta

Esta actividad comprende la instalación de 19 casetas de control de las válvulas de bloqueo, 12 de las cuales serán proporcionadas por el Proveedor de las válvulas (WORTEC) y **siete (07) casetas serán suministradas por EL CONTRATISTA**, para lo cual se debe construir la loza de concreto o estructura metálica donde estará esta caseta de control. También se deberá incluir los pases de tuberías del sistema eléctrico e hidráulico (en los casos que aplique) para que el ingreso sea por debajo del suelo. La cimentación de la caseta o estructura metálica estará soportada por columnas de 2 metros de altura de tal manera que las casetas queden ubicadas a 2 metros de altura con respecto al suelo, estas casetas incluirán escaleras y barandas de seguridad. Para evitar acto vandálico, en el interior de una de las columnas irá la tubería por donde se instalará el cableado de energía y mangueras hidráulicas del actuador.

EL CONTRATISTA debe considerar dos (02) tipos de casetas:

Caseta Tipo A de dimensiones 5mx4.5mx3m (Largo x Ancho x Altura)

Caseta Tipo B de dimensiones 2mx2mx2.1m (Largo x Ancho x Altura)

Es decir, habrá 02 tipos de cimentación o estructura metálica:

- Tipo A: de 6mx6m de área con capacidad de soportar una carga de 5 Ton
- Tipo B: de 3mx3m con capacidad para soportar 2 Ton

En esta actividad se requiere:

Para la obra civil: 05 Tipo A (Cimentación), 01 Tipo B (cimentación) y 13 Tipo B (estructura metálica).

Para la fabricación de Casetas suministradas por EL CONTRATISTA: 07 Tipo B

Unidad de Potencia Hidráulica (HPU)

Esta actividad comprende la instalación del sistema hidráulico entre el actuador montado en la válvula y la caseta ubicada a 4 metros aproximadamente de distancia. Para la ejecución de esta actividad EL CONTRATISTA deberá contar con técnicos electricistas y mecánicos con experiencia en instalaciones hidráulicas. Las tuberías enterradas que alojarán los cables de control y fuerza serán de HDP, no se aceptará ni tubería Conduit ni tubería de acero.

Esta actividad incluye el suministro de materiales, traslado e instalación de un pararrayos y 2 pozos a tierra, para cada una de las 19 ubicaciones mencionadas.

Pararrayos

El pararrayos deberá contar con un dispositivo de cebado y será instalado en un poste auto soportado, separado de la instalación principal; de forma que, su rango de protección abarque el cerco perimétrico.

Esta actividad incluye la cimentación del poste para el pararrayos, la ubicación final se definirá en coordinación con el Supervisor de PETROPERÚ.

La estructura debe ser de acero galvanizado y pintado con sistema Epóxido Poliamida (3Mils) y sistema de Esmalte Alquídic (3Mils).

El pararrayo deberá cumplir con las normas UNE 21-186 / NFC 17-302.

El cable de descenso será de cobre desnudo y debe cumplir con la especificación UL 96 A, con un área mínima de 70 mm².

Puesta a tierra

Se instalará dos (02) puesta a tierra separados, la primera será para los equipos electrónicos y de instrumentación, la segunda se usará para recibir la descarga del pararrayos.

Ambas puestas a tierra deben incluir una varilla de cobre electrolítico (99.9% de pureza), por lo menos con 5/8 pulgadas de diámetro y 2,4 metros de largo.

Los pozos a tierra deben tener una resistencia máxima de 5 ohmios; contener en su elaboración, bentonita y cemento conductivo.

Para garantizar la idoneidad de los pozos, se debe realizar la medición de su resistividad, así como la elaboración de protocolos firmados por un ingeniero eléctrico colegiado.

Deben cumplir con la Norma Técnica Peruana.

Instalación de cerco perimétrico en cada válvula de bloqueo.

Esta actividad considera la habilitación e instalación de diecinueve (19) nuevos cercos perimétricos para salvaguardar la integridad de los equipos electrónicos contra actos vandálicos, el nuevo cerco perimétrico tendrá las siguientes dimensiones referenciales 8mx12mx3m las mismas que serán definidas en campo y validadas por el Supervisor de Petroperú, deberá estar debidamente señalizado y contar con una puerta de acceso (incluye cerrojo y candado), así mismo esta actividad incluye el desmontaje del cerco perimétrico existente. Para el cerco considerar malla electro soldada hecha con alambre galvanizado de 4 mm y conformada en cocada de 2"x2" según normativa DIN 14 ó 1, la cual serán habilitadas de acuerdo con las dimensiones requeridas. No se aceptará malla trenzada.

En los puntos donde se encuentren instalados los transmisores de presión (km 55+111, km 96+823, km 228+465 del ORN y km 75+553 del Tramo I) existen cercos perimétricos, en la medida de lo posible los nuevos cercos perimétricos de las válvulas de bloqueo deberán formar un solo cerco con los existentes, con la finalidad de no tener dos cercos colindantes.

2.15 Instalación de 19 sistemas Fotovoltaicos

Dado que las válvulas de bloqueo serán instaladas en zonas donde no existe disponibilidad de energía eléctrica; éstas deberán contar con su propio suministro de energía eléctrica para su funcionamiento, energía que obtendrá mediante un banco de baterías que se cargan mediante paneles solares.

EL CONTRATISTA deberá diseñar 03 sistemas fotovoltaicos, cada sistema deberá suministrar energía suficiente a 01 válvulas de bloqueo, 01 equipo de comunicación satelital y 01 cámara de video, a ser instaladas en las progresivas del km 559+000, km 565+306 y 605+800 del TRAMO II.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá instalar 15 sistemas fotovoltaicos (12 suministrados por WORTEC y 03 por EL CONTRATISTA); y en los 04 Sistemas Fotovoltaicos existentes en las progresivas del km 55+111, km 96+823, km 228+465 del ORN y km 75 en el Tramo I, deberán acondicionar la cantidad suficiente de baterías y paneles solares para garantizar el suministro de energía al sistema (transmisores, cámara de video, equipo satelital y válvula de bloqueo).

Los sistemas Fotovoltaicos serán diseñados para suministrar una potencia de 177 W-h con una autonomía de 5 días y deben contar como mínimo con los siguientes equipos:

Paneles solares, los cuales deben ser de alta eficiencia, la estructura de los paneles debe ser de aluminio o un material equivalente o superior.

Cargador de Baterías, es el encargado de enviar la energía proveniente de los paneles solares hacia las baterías de ion litio.

Banco de baterías, es el arreglo de baterías que es definido en el diseño del sistema fotovoltaico en función al motor del actuador electrohidráulico y la autonomía del sistema. Las baterías deben ser dimensionadas considerando una autonomía de 5 días para lo cual debe tener en cuenta los factores geográficos de acuerdo con las ubicaciones de cada válvula, las baterías deben ser "cerco mantenimiento" y de ion litio, considerando 3 actuaciones por día de la válvula de bloqueo. Las baterías deberán ser para instalación en área peligrosa.

Controlador, el cual puede ser PLC o RTU habilitados para monitoreo donde se registre el estatus de baterías y paneles solares. La información debe estar en protocolo MODBUS TCP/IP y se debe conectar mediante cable RJ 45.

Fuentes de poder, este equipo suministra energía en el voltaje de funcionamiento de los componentes del sistema fotovoltaico.

Así mismo esta actividad incluye la instalación de 15 cámaras de videovigilancia en los postes indicados en el numeral 2.13.

EL CONTRATISTA tendrá que presentar planos definitivos aprobados por el Supervisor de PETROPERÚ en las valorizaciones respectivas y presentar el total de planos en el Informe Final del Servicio. Los planos por presentar serán las versiones finales (Civil, Mecánico, Eléctrico y Control)

APENDICE 3

**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR DEL
CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)**

Lugar, de de 2019

Señores
Petróleos del Perú S.A. - PETROPERÚ S.A.
Sub Gerencia Modernización ONP
Av. Canaval Moreyra 150 – Lima

Referencia: **“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMATICO ESD EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO NORPERUANO”**

La empresa con R:UC: N°
.....con domicilio legal en.....-
.....- Lima, teléfono....., e-
mail....., debidamente representada porcon
Documento de Identidad N° declaramos bajo juramento que cumplimos con los
Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados.

Atentamente.

(Nombre/ Razón Social)
Ruc / DNI
Firma del Representante Legal

APENDICE 4

CARTA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2019

Señores
Petróleos del Perú S.A. - PETROPERÚ S.A.
Sub Gerencia Modernización ONP
Av. Canaval Moreyra 150 - Lima

Referencia: **“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMÁTICO ESD EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO NORPERUANO”**

Nuestra Propuesta Económica asciende a la cantidad de S/ , (expresar el monto en números y letras). Este monto incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio; bajo el Sistema de **PRECIOS UNITARIOS**.

Nombre y firma del Gerente o funcionario autorizado de la
Empresa

APENDICE 5

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2019

Señores

Petróleos del Perú S.A. - PETROPERÚ S.A.

Sub Gerencia Modernización ONP

Av. Canaval Moreyra 150 - Lima

Referencia: **“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMÁTICO ESD EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO NORPERUANO”**

Nº	Descripción	Und.	Cantidad	P.U.	SUBTOTAL
1.0	Preliminares				
1.10	Movilización/Desmovilización	Global	1	S/	S/
1.20	Hospedaje y Alimentación para el Personal de EL CONTRATISTA	Global	1	S/	S/
1.30	Hospedaje y Alimentación para el Personal de PETROPERÚ (01 persona x frente de trabajo)	Global	1	S/	S/
1.40	Exámenes médicos ocupacionales del personal, SCT y Equipos de protección Personal	Global	1	S/	S/
1.50	Construcción del campamento de personal, ambiente de almacén, zona de helipuerto temporal y comedor.	Global	1	S/	S/
2.0	Actividades				
2.01	Identificación de la ubicación de las 19 válvulas de bloqueo	Global	1	S/	S/
2.02	Traslado de las 19 válvula de bloqueo, accesorios, equipos y otros	Global	1	S/	S/
2.03	Suministro de equipos y transmisores de presión	Global	1	S/	S/
2.04	Excavación/ tapado de zanjas en 19 progresivas	Global	1	S/	S/
2.05	Construcción de cimentación para válvulas de bloqueo TRAMO II	UND	6	S/	S/
2.06	Construcción de Pilotaje para válvulas de bloqueo en ORN	UND	8	S/	S/
2.07	Construcción de Pilotaje para válvulas de bloqueo en TRAMO I	UND	5	S/	S/
2.08	Instalación de Equipos Hot Tap, Line Stop, aislamiento y drenaje de crudo, instalación de tapones y aplicación de revestimiento	UND	32	S/	S/
2.09	Corte de Tubería (Extracción de tramo de tubería) en 19 progresivas	UND	19	S/	S/
2.10	Instalación de válvula de bloqueo nuevas de 16" del ORN (alineamiento, soldadura, conexiones mecánicas, hidráulicas, eléctricas, etc.)	UND	8	S/	S/
2.11	Instalación de válvula de bloqueo nuevas de 24" del TRAMO I (alineamiento, soldadura, conexiones mecánicas, hidráulicas, eléctricas, etc.)	UND	5	S/	S/
2.12	Instalación de válvula de bloqueo nuevas de 36" del TRAMO II (alineamiento, soldadura, conexiones mecánicas, hidráulicas, eléctricas, etc.)	UND	6	S/	S/
2.13	Instalación de postes de soporte para los paneles solares	UND	15	S/	S/
2.14	Fabricación de caseta con material Aislante	UND	7	S/	S/
2.15	Montaje de caseta de control (incluye cimentación), Unidad de Potencia Hidráulica, pararrayos y cerco perimétrico	UND	19	S/	S/
2.16	Instalación de sistema Fotovoltaico	UND	19	S/	S/
2.17	Acondicionamiento de Sistema fotovoltaico existente	UND	4	S/	S/
2.18	Instalación de cerco perimétrico	UND	19	S/	S/
3.0	Soporte				
3.01	Ingeniero de Residente	UND	3	S/	S/
3.02	Ingeniero de Soldadura	UND	3	S/	S/
3.03	Inspector de Soldadura	UND	3	S/	S/
3.04	Técnicos certificados en Equipos Hot-Tap y Line Stop	UND	3	S/	S/
3.05	Relacionista Comunitario	UND	3	S/	S/
3.06	Informe final y dosier del Servicio	UND	1	S/	S/
COSTO DIRECTO					S/
Gastos generales				%	
Utilidad				%	
Sub total					S/
Total con IGV					S/

NOTA:

- Los SUBTOTALES deben tener dos (02) decimales.
- Se deberá consignar el porcentaje de Gastos Generales y Utilidades.
- El PRECIO TOTAL debe tener dos (02) decimales y a partir de este monto los cálculos serán con (02) decimales aplicando redondeo.

(Nombre/ Razón Social)

Ruc / DNI

Firma del Representante Legal

APENDICE 6

FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR

Referencia: **“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMATICO ESD EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO NORPERUANO”**

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTORIO	FECHA DE EJECUCIÓN		MONTO TOTAL (S/ Incl. IGV)
				DEL	AL	

Nombre, firma y sello del Gerente o funcionario autorizado
Sello de la empresa

APENDICE 8
CRONOGRAMA REFERENCIAL DEL SERVICIO

Referencia: **“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE DIECINUEVE (19) VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMATICO ESD EN EL ORN, TRAMO I Y TRAMO II DEL OLEODUCTO NORPERUANO”**


N°	ACTIVIDADES	AVANCE %	2019							2020		COMENTARIOS
			JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
1	Identificación de la ubicación de las 21 válvulas de bloqueo	P R										
2	Traslado de las 21 válvula de bloqueo, equipos (TDW, excavadoras, etc.) En 21 progresivas (10 en el ORN, 5 Tramo I y 6 en el Tramo II).	P R										
4	Excavación/ tapado de zanjas en 21 progresivas	P R										
5	Construcción de cimentación tramo II y pilotaje en el ORN y Tramo I	P R										
6	Instalación de Equipos TDW, aislamiento y drenaje de crudo	P R										
7	Corte de Tubería (Extracción de tramo de tubería) en 21 progresivas	P R										
8	Instalación de válvula de bloqueo nuevas (alineamiento, soldadura, conexiones mecánicas y eléctricas, etc.) en 21 progresivas	P R										
9	Instalación de tapones y aplicación de revestimiento	P R										
10	Montaje de caseta de control, Unidad de Potencia Hidráulica, pararrayos y cerco perimétrico	P R										
11	Instalación de 04 sistemas Fotovoltaicos	P R										
		P	15.00	30.00	45.00	60.00	75.00	90.00	100.00	90.00	100.00	P: PROGRAMADO R: REALIZADO
		R										

El CONTRATISTA puede plantear un cronograma diferente al referencial considerando los 03 frentes de trabajo

Nombre del Representante Legal: .. (Firma)
Nombre de la Empresa

APENDICE 9

PROCEDIMIENTO CÓDIGO PETROPERÚ PA1-DES-014

		CÓDIGO PA1-DES-014
GERENCIA ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión : v.1 Página 1 de 5
DEPARTAMENTO DESARROLLO SOSTENIBLE	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL DE COMUNIDADES NATIVAS O ASENTAMIENTOS RURALES EN SELVA PARA UNA CONTINGENCIA	

I. OBJETIVO

Establecer la metodología para la contratación de mano de obra local no calificada de comunidades nativas y/o asentamiento rurales en selva en una contingencia.

II. BASE NORMATIVA

- Política de Responsabilidad Social de PETROPERÚ.
- Política sobre Asuntos Comunitarios de PETROPERÚ.
- Decreto Ley N° 22175 Ley de Comunidades Nativas y Desarrollo Agrario de la Selva y Ceja de Selva.
- Guía de Relaciones Comunitarias del MINEM


III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Este procedimiento aplica a las contrataciones de servicios requeridos por PETROPERÚ, a través de contratistas y subcontratistas, que demanda mano de obra local no calificada de comunidades nativas y/o asentamiento rurales en selva para atender contingencias.

IV. DEFINICIONES

- **Asentamiento Rural:** Establecimiento organizado de personas dedicadas al aprovechamiento integral e integrado de los recursos naturales renovables, mediante sistemas de producción que maximicen, la rentabilidad social, económica y ecológica y aseguren un adecuado acondicionamiento del territorio. (D.L. 22175)
- **Comunidades Nativas:** Las Comunidades Nativas tienen origen en los grupos tribales de la Selva y Ceja de Selva y están constituidas por conjuntos de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto, caracteres culturales y sociales, tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio, con asentamiento nucleado o disperso. (D.L. N° 22175).
- **Contratista:** Proveedor a cargo de brindar servicios a PETROPERÚ.
- **Mano de obra no calificada:** Actividad para la cual no es indispensable contar con estudios escolares, técnicos o superiores.
- **Plan de Relaciones Comunitarias:** Documento que sintetiza las medidas de manejo social de uno o varios proyectos de una Empresa. El objetivo de este plan es el de regular las relaciones entre las poblaciones aledañas y las empresas. (Guía de Relaciones Comunitarias – MINEM).
- **Presidente Comunal:** Máxima autoridad elegida por la comunidad.
- **Subcontratistas:** Proveedor a cargo de brindar servicios al contratista de PETROPERÚ.
- **Supervisor Operativo:** Supervisor encargado de desarrollar labores operativas.
- **Supervisor RRCC/RS:** Supervisor a cargo del manejo de los aspectos sociales, de relaciones comunitarias y responsabilidad social de la Empresa.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Clara Indacochea A.	Oswaldo Espinoza C.	Javier Alegría T.	José Estrada V.
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			Fecha: 07.07.2015

		CÓDIGO PA1-DES-014
GERENCIA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL DE COMUNIDADES NATIVAS O ASENTAMIENTOS RURALES EN SELVA PARA UNA CONTINGENCIA	PROCEDIMIENTO Versión : v.1 Página 2 de 5


Abreviaturas

CCNN : Comunidad Nativa
 PRC : Plan de Relaciones Comunitarias
 RRCC : Relaciones Comunitarias.
 MEM : Ministerio de Energía y Minas

V. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

- A. Después de haberse decidido sobre la ejecución de determinado servicio y definido las condiciones del mismo, el Supervisor Operativo, en coordinación con el contratista, brindará al Supervisor RRCC/RS el número exacto de personal requerido así como las condiciones laborales. PETROPERÚ no realizará ninguna contratación de personal local directamente. Si la ejecución de los servicios involucran a una sola CCNN o asentamiento rural se otorgará a esta el 100 % de las plazas vacantes, si por el contrario se involucrarán a más de una CCNN o asentamiento rural, el Supervisor RRCC/RS deberá fijar el porcentaje de plazas para cada población, en coordinación con las autoridades locales y considerando aspectos como cercanía a la zona de trabajo, densidad poblacional, entre otros.
- B. El Supervisor RRCC/RS convoca al/los Presidente(s) Comunal(es) involucrado(s), a fin de informarlo(s) de las características y duración del trabajo a realizarse en la zona, la cantidad de personas requeridas y remuneración. Asimismo, se identificará a la persona de la Empresa encargado de absolver las consultas o sugerencias. Si existiera un PRC en esa zona, el Supervisor RRCC/RS deberá verificar la utilización de los canales establecidos en dicho documento, a fin de informar al Presidente(s) Comunal(es) y/o comunidad sobre los puntos antes indicados. De ser posible, el supervisor realiza una presentación del contratista o subcontratista.
- C. Cada Presidente Comunal, presentará por escrito y en un tiempo no mayor de 48 horas después de la reunión informativa, la relación de las personas disponibles a trabajar (postulantes) debidamente firmada y sellada por las autoridades de la Comunidad (formato del **anexo A**). En el documento se consignará el nombre completo, número de DNI y fecha de nacimiento de los postulantes. Adicionalmente se deberá presentar el DNI original.
- D. El Supervisor RRCC/RS recepciona la(s) relación(es) de postulantes, consignando su nombre y firma así como la fecha de recepción, adicionalmente se colocará el sello de "Recibido".
- E. El Supervisor RRCC/RS verifica los DNI's originales, fecha de caducidad del documento y la edad del trabajador, además realiza la verificación RENIEC, **está totalmente prohibida la contratación de menores de edad.**

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Clara Indacochea A.	Oswaldo Espinoza C.	Javier Alegría T.	José Estrada V.
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			Fecha: 07.07.2015


		CÓDIGO PA1-DES-014
GERENCIA ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión : v.1 Página 3 de 5
DEPARTAMENTO DESARROLLO SOSTENIBLE	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL DE COMUNIDADES NATIVAS O ASENTAMIENTOS RURALES EN SELVA PARA UNA CONTINGENCIA	

- F. El Supervisor RRCC/RS, indica al Supervisor Operativo la lista de postulantes; este a su vez trasladará la información al contratista.
- G. El contratista deberá programar y verificar la realización de las evaluaciones médicas correspondientes, de acuerdo a ley:
- Si los resultados fueran óptimos, deberá informar al Supervisor Operativo y Supervisor RRCC/RS e iniciar el trámite de los respectivos seguros u otros relacionados a la contratación de acuerdo a la legislación vigente.
 - Si existiera algún inconveniente médico que impidiera la contratación de uno o más postulantes, deberá informar de manera inmediata al Supervisor Operativo y Supervisor RRCC/RS, presentando los documentos que justifiquen tal determinación.
- H. El Supervisor RRCC/RS deberá comunicar al Presidente Comunal los resultados de las evaluaciones médicas e inicio de los trámites correspondientes para la contratación, así como la fecha de ingreso del personal.
- I. Si existiera algún inconveniente, deberá informar al Presidente Comunal y solicitar la lista de nuevos postulantes con el fin de cubrir las plazas faltantes. En este caso se aplicará el procedimiento a partir del literal C.
- J. El Supervisor RRCC/RS deberá ingresar los datos del personal contratado en el formato **PA1-DES-014-F-1/1 Formulario Electrónico de Empleo Local** consignando nombre del contratista, nombre completo del trabajador, edad, DNI, CCNN o asentamiento rural al que pertenece, labor, género, fecha de ingreso y observaciones (si las hubieran).
- K. Si por alguna razón diferente al término del contrato (abandono de puesto, despido, etc.) culminará el vínculo laboral entre el contratista y el trabajador local; el primero deberá informar por escrito y de manera inmediata al Supervisor Operativo y Supervisor RRCC/RS señalando de manera clara los motivos del cese. Se aplicará este procedimiento si es que fuera necesario cubrir las plazas vacantes.
- L. A la culminación del contrato el Supervisor RRCC/RS deberá actualizar el formato **PA1-DES-014-F-1/1 Formulario Electrónico Empleo Local** consignando fecha de término de contrato y la situación (Contratado / Cesado), dando por culminado el procedimiento.

VI. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- El contratista o subcontratista tendrá en cuenta que su contratación de mano de obra local debe ser temporal y de preferencia rotativa por un plazo no mayor a cuatro meses, con el fin de

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Clara Indacochea A.	Oswaldo Espinoza C.	Javier Alegría T.	José Estrada V.
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			Fecha: 07.07.2015

		CÓDIGO PA1-DES-014
GERENCIA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL DE COMUNIDADES NATIVAS O ASENTAMIENTOS RURALES EN SELVA PARA UNA CONTINGENCIA	PROCEDIMIENTO Versión : V.1 Página 4 de 5

participen más pobladores de la zona; salvo que las habilidades y aptitudes demostradas requieran la continuidad de determinado(s) trabajador(es).

- Si el Presidente Comunal presentara un número superior de postulantes al solicitado, aquellos adicionales serán considerados en "lista de espera".
- Si se realizara el cese de un trabajador local y es necesario cubrir la plaza, deberá cumplirse con el procedimiento de contratación de mano de obra local para la reposición, priorizando aquellos que se encuentren en "lista de espera" asimismo, se respetará el lugar de procedencia, es decir se remplazará con un trabajador local de su misma CCNN o asentamiento rural, a fin de no alterar el porcentaje de plazas asignado.
- El Supervisor RRCC/RS o similar en operaciones es el encargado de mantener la base actualizada de contrataciones de personal local de mano de obra no calificado, asimismo se deberá contar con un registro histórico de los trabajadores, con el fin de conocer las diferentes contrataciones realizadas.
- Si se trabaja con más de una comunidad, se realiza el procedimiento con el Presidente Comunal de cada comunidad.
- Explicar personalmente el procedimiento a cada Presidente Comunal.
- Es importante establecer limitantes con las autoridades respecto a la definición de "Mano de Obra Local" a fin de no generar migraciones de pobladores externos hacia las comunidades nativas o asentamiento rurales.

VII. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

No Aplica

VIII. ANEXOS

Anexo A: Formato de presentación de personas a trabajar

IX. ADJUNTOS

Diagrama de Flujo : **PA1-DES-014-D-1/1** Contratación de Servicios con mano de obra local de Comunidades Nativas o Asentamientos Humanos en la Selva Peruana para una contingencia.

Formato : **PA1-DES-014-F-1/1** Formulario Electrónico Empleo Local

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Clara Indacochea A.	Oswaldo Espinoza C.	Javier Alegría T.	José Estrada V.
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			Fecha: 07.07.2015

PETROPERU		CÓDIGO PA1-DES-014
GERENCIA ADMINISTRACIÓN	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión : v.1 Página 5 de 5
DEPARTAMENTO DESARROLLO SOSTENIBLE	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL DE COMUNIDADES NATIVAS O ASENTAMIENTOS RURALES EN SELVA PARA UNA CONTINGENCIA	

Anexo A: Formato sugerido de presentación de personas a trabajar

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ identificado con DNI _____,
Presidente Comunal de la comunidad _____ declaro bajo juramento que las
personas presentado en la lista adjunta son moradores de mi comunidad y mayores de edad.

Nº	Apellidos y Nombres	DNI	Fecha de Nacimiento

Fecha: _____

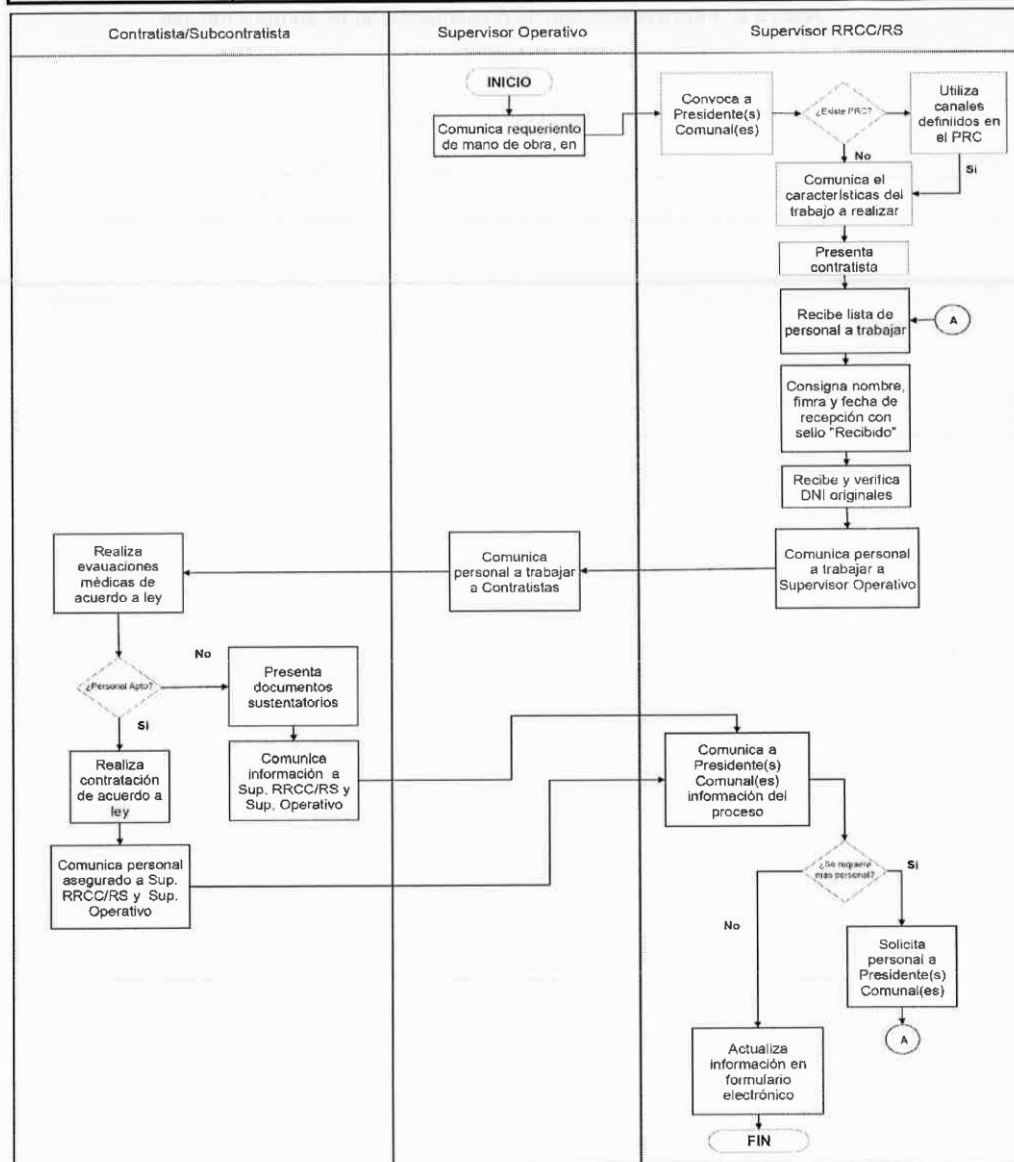
Agente Municipal
(Firma y Sello)

Presidente Comunal
(Firma y Sello)

Teniente Gobernador
(Firma y Sello)

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Clara Indacochea A.	Oswaldo Espinoza C.	Javier Alegría T.	José Estrada V.
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			Fecha: 07.07.2015

PETROPERU		CÓDIGO PA1-DES-014-D-1/1
GERENCIA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ SISTEMA DE GESTIÓN SOCIAL CORPORATIVO CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL DE COMUNIDADES NATIVAS O ASENTAMIENTOS RURALES EN SELVA PARA UNA CONTINGENCIA	DIAGRAMA DE FLUJO Versión : v.1 Página 1 de 1

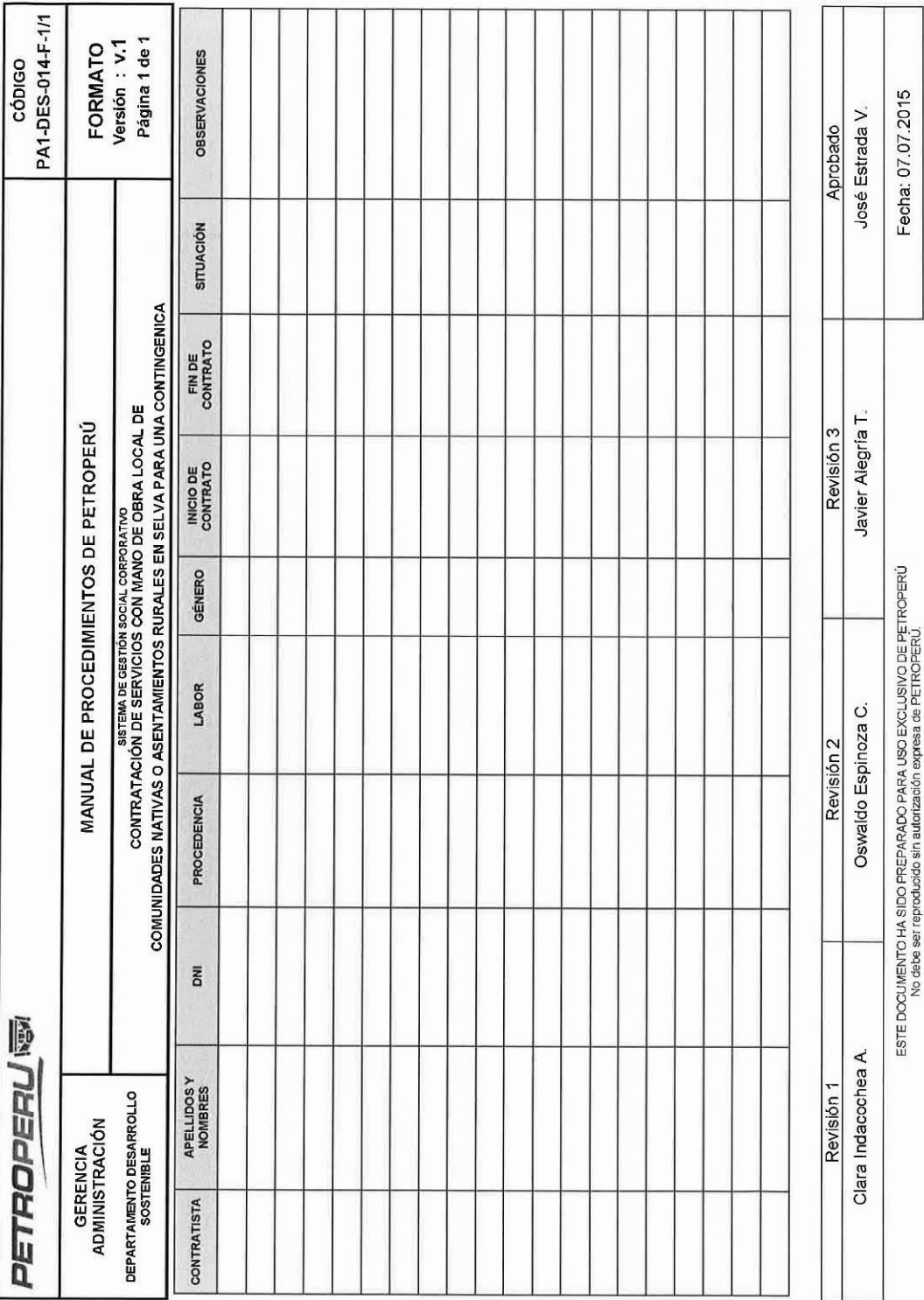


PRC = Plan de Relaciones Comunitarias

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Clara Indacochea A.	Oswaldo Espinoza C.	Javier Alegría T.	José Estrada V.

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.

Fecha: 07.07.2015



ADJUNTO N° 1

REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION CON EMPLEADOS, COLABORADORES, USUARIOS Y OTROS TERCEROS

- a. Los contratos de trabajo con empleados, convenios con practicantes, contratos de locación de servicios y otros análogos, deben contener según corresponda las siguientes cláusulas:

- **Contratos de Trabajo:**

“Es obligación del contratado cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ y, mantener la confidencialidad y privacidad de la información recibida, en medios impresos o en formato digital, de proveedores, organismos reguladores, socios estratégicos o comunidad vinculada, que mantengan relación con PETROPERÚ.”

“No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde presta servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.”

Cláusula sobre privacidad y confidencialidad empresarial:

“El contratado tiene y asume la obligación de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información de PETROPERÚ a la que tenga acceso en virtud del presente contrato, esta obligación subsistirá aún durante el plazo de un (1) año después de finalizada la relación laboral. El contratado será responsable de todos los daños y perjuicios que se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dicha obligación”.

- **Convenios de Prácticas:**

“Es obligación del practicante cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente convenio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.”

“No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde desarrolla sus prácticas, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.”

- **Contratos con Terceros:**

“El Postor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.”

“No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.”

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía. PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos,

productos y servicios pertinentes a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación, mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; el deterioro de la salud de las personas y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y de las metas establecidas.
- Promover la participación de los trabajadores en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:

Acuerdo de Directorio N° 037-2017-PP

Sesión de Directorio N° 014-2017 del 10.04.17



ADJUNTO N° 3

POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una Empresa Estatal del Sector Energía y Minas de Derecho Privado, creada con el objeto social de llevar a cabo actividades de hidrocarburos en las fases de Exploración, Exploración, Procesamiento, Refinación, Almacenamiento, Transporte, Distribución y Comercialización de hidrocarburos, incluyendo sus derivados, Petroquímica, Básica e Intermedia y otras formas de energía y gestiona en forma responsable la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios, en concordancia con la normatividad.

PETROPERÚ protege la información de un amplio rango de amenazas para asegurar la continuidad del negocio, minimizar el riesgo comercial, maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades comerciales, de acuerdo a los siguientes compromisos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todo el personal y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información confidencial por todo el personal y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la seguridad de la información que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todo el personal y colaboradores de la Empresa, de velar por el cumplimiento de la presente política.

ADJUNTO N° 4
FORMATO DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

	REGISTRO	Código : SIG-RE-106
	DECLARACION JURADA DE SALUD	Revisión: 00 Fecha : 20-01-10

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD
<p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos</p>

DECLARACIÓN:

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar.....		
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc).Indicar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso ² (Talla)] mayor a 35.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.

Apellidos _____	Nombres _____
Lugar de Trabajo (Estación) _____	Compañía _____
D.N.I. _____	Fecha _____ / _____ / _____

FIRMA DEL INTERESADO

Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERU S.A.

ADJUNTO N° 5
FORMATO EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL

Documento Técnico:
Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos
obligatorios por Actividad

Huella Digital y Firma del Paciente (con la cual declara que la información declarada es veraz)
Nombre, Firma y Sello de Médico Evaluador

Certificado de Aptitud Médico Ocupacional

LOGO DE QUIÉN CERTIFICA (EMPRESA, CLÍNICA, SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL)		CÓDIGO			
CERTIFICA que el Sr.(a):					
Nombre y Apellidos					
Documento de Identidad			Edad	años	Género M F
Puesto al que postula (solo pre ocupacional)					
Ocupación actual o última Ocupación					
HISTORIA CLÍNICA					
Conclusiones					
APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)		Restricciones			
APTO CON RESTRICCIÓN (para el puesto en el que trabaja o postula)					
NO APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)					
Recomendaciones					
Fecha:		Nombre:			
		Sello y Firma de Médico que CERTIFICA			

Fuente: CENSOPAS/INS

ADJUNTO N° 6

LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL PARA CONTRATISTAS – PETROPERÚ

1. PAUTAS GENERALES EN GESTIÓN SOCIAL

A. Pautas sobre comunicación y relacionamiento comunitario

- El contratista deberá asegurar que la realización de todas sus actividades se dé manteniendo las buenas relaciones con las comunidades del entorno. Es responsabilidad del contratista gestionar adecuadamente el relacionamiento con dichas comunidades.
- EL CONTRATISTA deberá informar previamente en un plazo razonable al Supervisor Relaciones Comunitarias acerca de la realización de las actividades principales de relacionamiento como: Asambleas, Visitas Guiadas, Reuniones con Autoridades y otras relevantes. Dichas actividades podrán contar con el acompañamiento del Supervisor Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ, de acuerdo a lo que disponga la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias.
- El contratista deberá proveer permanentemente información sobre la realización de sus actividades, de manera previa, oportuna y culturalmente adecuada, a las comunidades y autoridades locales. En coordinación con PETROPERÚ difundirá mediante una metodología didáctica y clara el alcance de los trabajos a realizar durante el proceso de limpieza y remediación del área afectada por el evento.
- El Plan de Gestión Social deberá incluir las actividades de comunicación e información consideradas (tales como talleres informativos, reuniones periódicas con autoridades, visitas guiadas, entre otros). De manera obligatoria, el Contratista realizará reuniones mensuales con las comunidades, en Asamblea, en las cuales informará sobre: contratación de mano de obra local, atención a quejas y reclamos, actividades importantes que requieren de autorización o conocimiento de la comunidad. Cada reunión mensual deberá contar con un Acta firmada por mínimo tres miembros de la Directiva Comunal.
- El contratista debe promover la participación de representantes de las comunidades como monitores para que estén presentes en las visitas guiadas que realicen a las zonas de trabajos u otras áreas operativas. Estos representantes (dos como mínimo) deberán ser elegidos en Asamblea y no podrán ser miembros de la Junta Directiva de la comunidad y/o Federación, ni tener cargos públicos como: Teniente Gobernador, Agente Municipal, Juez de Paz, etc. Esta participación de los representantes de la comunidad es ad honorem, sólo se reconocerá el gasto de combustible que hubiesen efectuado para el traslado y la alimentación.
- Cualquier necesidad operativa deberá ser coordinada oportunamente con la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias.
- El contratista tiene la obligación de absolver cualquier duda, consulta o preocupación de las comunidades del entorno, a través de su personal de relaciones comunitarias.
- Para dar aviso sobre cualquier actividad que se desarrolle al interior de las comunidades, el Contratista, a través de su personal de relaciones comunitarias, deberá cursar una comunicación por escrito a las autoridades locales (directiva comunal) con un plazo mínimo de 2 días de anticipación. De ser necesario, el personal de relaciones comunitarias de la contratista deberá explicar a las autoridades locales en persona y detalladamente los alcances de las actividades a realizar. Asimismo, deberá enviar una copia de dicha comunicación al Supervisor de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ. Si el contratista no puede cumplir con el plazo mínimo de 2 días para la comunicación, deberá informarlo a la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ sustentando los motivos.
- Toda actividad que involucre el contacto con comunidades o población local deberá ser informada y coordinada previamente con el Supervisor de Relaciones Comunitarias de

PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá comunicar previamente a PETROPERÚ todo acuerdo que desee realizar con la comunidad referente a la compra de madera u otros requerimientos para la construcción de facilidades que resulten necesarias para la operación. Asimismo, deberá comunicar previamente a PETROPERÚ todo apoyo social o compromiso que voluntariamente desee asumir con las comunidades.

- El Contratista podrá recibir supervisiones o inspecciones inopinadas de parte de PETROPERÚ, para verificar las condiciones laborales de los trabajadores y el cumplimiento del Plan de Gestión Social.
- El Contratista deberá instalar sus campamentos y/o habilitar puntos de acopio dentro de la Zona de Reserva del ONP. De no realizar su campamento y/o habilitación dentro de esta zona, el Contratista debe asumir los costos o pagos que se generen durante la ejecución del contrato (corte de árboles, caminos o infraestructura). Se debe definir, en coordinación con PETROPERÚ, un pago estándar a los pobladores por utilizar el área individual o comunal para dichos fines.
- La Contratista deberá asegurar que su personal no realice actividades de caza, pesca o recolección de cualquier tipo de recurso de la zona.

B. Pautas sobre empleo local:

- El Contratista deberá presentar un plan de contratación de mano de obra local no calificada como parte del Plan de Gestión Social, considerando el procedimiento de mano de obra local no calificada de PETROPERÚ.
- Para la contratación de personal no calificado, el contratista deberá priorizar la contratación de mano de obra local. El Contratista tendrá en cuenta que la contratación de mano de obra local debe ser temporal y de preferencia rotativa por un plazo no mayor a dos meses, con el fin de promover la mayor participación de pobladores de la zona; salvo que las habilidades y aptitudes demostradas requieran la continuidad de determinado(s) trabajador(es). Se requiere que presente un histograma de contratación local que incluya un criterio para la distribución de oportunidades laborales entre las comunidades afectadas.
- La contratación de personal local es únicamente para pobladores de cada una de las comunidades involucradas en la remediación, de acuerdo a la lista de comunidades establecida por PETROPERÚ en función a los alcances del servicio.
- El Contratista deberá coordinar con las autoridades de cada comunidad la presentación de su lista de trabajadores (MOL). Dicha lista deberá estar refrendada en Asamblea y deberá estar firmada por mínimo tres miembros de la directiva comunal.
- Antes del inicio del servicio, el contratista debe realizar una reunión presentando a su equipo para informar a las comunidades, en Asamblea, los alcances e implicancias del trabajo a realizar. Informará sobre la cantidad de personal a contratar, tiempo y régimen de trabajo, exámenes médicos, salarios y firma de contrato. Dependiendo del tipo de trabajo y tiempo de duración debe indicar a las comunidades la rotación y turnos del personal a contratar.
- El contratista deberá gestionar y mantener actualizado un archivo documentario (digital y físico) con toda la documentación relacionada a la contratación de mano de obra local: comunicaciones para la contratación de personal, declaraciones juradas entregadas por las autoridades, actas de conformidad por contratación de personal y pago de salarios, entre otros. Asimismo, el contratista deberá mantener una base de datos actualizada de contrataciones de personal de mano de obra local no calificado, con un registro histórico de los trabajadores y de postulantes que no fueron declarados APTOS, con los debidos sustentos.

C. Pautas para la adquisición de bienes y servicios locales:

- El Contratista deberá presentar un plan de adquisición de bienes y servicios locales como parte del Plan de Gestión Social.
- Para la adquisición de bienes y servicios locales el contratista deberá gestionar un contrato de compra-venta en donde se especifiquen las características del bien o servicio adquirido, el monto a pagar y la modalidad de pago. El contrato o documento de compra-venta deberá estar debidamente firmado por el proveedor del bien o servicio.
- No se podrá realizar la adquisición de ningún bien o servicio sin el debido contrato o documento de compra-venta.
- Para evidenciar el no adeudo a proveedores locales, EL CONTRATISTA deberá contar con las constancias de pago o no adeudo de cada proveedor, firmadas por el proveedor.
- Si para la ejecución del servicio el contratista subcontrata otras empresas, deberá asegurar que dichas empresas no mantengan adeudos con trabajadores y proveedores locales. Para ello, EL CONTRATISTA deberá presentar las respectivas constancias de no adeudo (constancia de pago a proveedores y copias de boleta de pago y/o liquidaciones firmadas por trabajadores).
- Se espera que EL CONTRATISTA supervise el cumplimiento de los “Lineamientos de Gestión Social para Contratistas” por parte de sus subcontratistas.

D. Pautas para la atención a quejas y reclamos sociales:

- Para la atención de las quejas y reclamos sociales, el contratista deberá cumplir con el Procedimiento de Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales (PA1-GCGS-006) de PETROPERÚ. En cumplimiento de dicho procedimiento, deberá registrar en el formato de PETROPERÚ (o uno propio que contenga la misma información) todas las quejas o reclamos vinculados a sus actividades que puedan presentar las comunidades, autoridades locales, población, trabajadores, proveedores, entre otros.
- El contratista deberá remitir al Supervisor Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ, en un plazo no mayor a 1 día desde la fecha de registro, todas las quejas o reclamos que registre. Para ello, deberá remitir una copia del formulario de registro de la queja o reclamo.
- El contratista deberá iniciar la gestión de la atención de la queja o reclamo registrado en un plazo no mayor a 2 días, y deberá informar a PETROPERÚ acerca de todo el proceso de atención. Asimismo, si se requiere intervención de PETROPERÚ para la atención de la queja o reclamo, el contratista deberá informar acerca de ello al momento de comunicar el registro.
- El Contratista responderá oportunamente las solicitudes de información respecto al proceso de atención quejas y reclamos que reciba de PETROPERÚ, en un plazo no mayor a 3 días.
- El contratista deberá informar detalladamente a los reclamantes acerca del proceso de atención a quejas y reclamos. Asimismo, deberá entregarles copia del formulario de registro de su queja o reclamo.
- Para el cierre del reclamo, el contratista deberá presentar a PETROPERÚ la información de sustento correspondiente que acredite el cierre del reclamo. Asimismo, deberá gestionar la conformidad del reclamante con la atención del reclamo a través de un acta o de la firma de la casilla de conformidad del formulario de registro.
- El contratista no tomará ningún tipo de represalias sobre los que interpongan las quejas o reclamos.

- El Contratista debe implementar el buzón de quejas y reclamos en sus campamentos y en otras zonas de fácil acceso para la comunidad, realizando la apertura de los mismos semanalmente, con presencia de las autoridades locales. Se deberá consignar un acta de apertura en cada oportunidad.
- El contratista dispondrá de formularios de registro de quejas y reclamos de manera permanente en sus campamentos, a fin de poder registrar cualquier queja o reclamo en el momento en que se necesite.

E. Pautas para el cierre y desmovilización social

- EL CONTRATISTA deberá asegurar que los trabajadores hayan recibido el pago de sus haberes y en caso de finalización de contrato, que se haya realizado la liquidación de beneficios sociales conforme a ley.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que no existan adeudos por adquisición de bienes y/o servicios locales. Al finalizar el servicio, deberá presentar actas de no adeudo suscritas por los proveedores.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que los compromisos asumidos con las comunidades hayan sido cumplidos en los plazos establecidos. Si al cierre de las actividades operativas del servicio existiera algún compromiso que se encuentre aún en ejecución y con fechas programadas para su culminación, se deberá contar con la conformidad de la comunidad respecto a los plazos de ejecución de dicho compromiso. Dicha conformidad deberá expresarse en un Acta firmada por la Directiva Comunal. PETROPERÚ no dará conformidad a la culminación del servicio mientras EL CONTRATISTA no acredite el cumplimiento y cierre de todos los compromisos que haya asumido con las comunidades.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que las quejas y reclamos de los pobladores, trabajadores, proveedores y autoridades, hayan sido atendidos de acuerdo a los requerimientos de la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias y conforme al procedimiento establecido por PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que se hayan realizado reuniones informativas a las comunidades indicando la finalización del servicio. En estas reuniones se deberá brindar como mínimo información sobre:
 - Proceso de limpieza y remediación: qué hubo, qué se hizo y cuáles han sido los resultados.
 - Número de trabajadores contratados.
 - Situación de los compromisos asumidos.
 - Visitas guiadas realizadas.
- Al finalizar el servicio, EL CONTRATISTA deberá suscribir con cada comunidad y en Asamblea, un “Acta de no adeudo y conformidad”, mediante la cual se acredite la conformidad de la comunidad con el cierre del servicio, el cumplimiento de todos los compromisos asumidos y el no adeudo a trabajadores y proveedores locales. Dicha acta deberá describir expresamente la conformidad de la comunidad respecto a estos tres puntos y deberá estar firmada por la Directiva Comunal.
- Toda la documentación deberá estar sistematizada y archivada correctamente en registros físicos y electrónicos para los futuros requerimientos de las entidades fiscalizadoras u otros grupos de interés.

2. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El Plan de Gestión Social deberá contener como mínimo:

A. Plan de información y comunicación:

- Identificar y describir los mecanismos de comunicación a implementar durante la ejecución del servicio: talleres, reuniones, entre otros. Se requiere que EL CONTRATISTA explique cómo será el flujo de información a las autoridades de las comunidades y las organizaciones que las representan en relación con las actividades que realizará (por ejemplo, cómo convocará a reuniones). Asimismo, debe indicar cómo será su comunicación con los trabajadores de mano de obra local no calificada, respecto de situaciones relevantes que deben ser comunicadas.
- Cronograma de ejecución de las actividades de información y comunicación permanentes.

B. Plan de empleo local:

- Proyección de contratación de mano de obra local no calificada: número de trabajadores locales por comunidad, puestos requeridos según actividad operativa, número de trabajadores requeridos por mes. Se deberá presentar el resumen de dicha información en un cuadro según el siguiente formato:

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA									
Comunidad	Actividad Operativa	Puesto requerido	Número total de trabajadores	Número de trabajadores por mes					
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Total									

- Proyección de contratación de mano de obra calificada: número de trabajadores locales y no locales, puestos requeridos según actividad operativa, número de trabajadores requeridos por mes. Se deberá presentar el resumen de dicha información en un cuadro según el siguiente formato:

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA CALIFICADA									
Actividad Operativa	Puesto requerido	Local/No Local	Número total de trabajadores	Número de trabajadores por mes					
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Total									

- Cronograma de actividades del proceso de contratación de mano de obra local.
- Cronograma de movilización de personal para la realización de EMO's.
- Cronograma y detalle de capacitaciones en temas de salud y seguridad, uso de EPPs, gestión de residuos.

C. Plan de adquisición de bienes y servicios locales

- Listado preliminar de proveedores locales, indicando: lugar de procedencia, representante legal, si cuentan con RUC o no, si emiten boleta o factura.
- Proyección del requerimiento de bienes y servicios locales que se necesitará cubrir durante la ejecución del servicio. Se deberá presentar el resumen de dicha información en un cuadro según el siguiente formato:

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES			
Tipo	Nombre de Proveedor	Detalle	Monto (S/.)
Bienes			
Sub total			
Servicios			
Sub total			
Total			