

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE CAMPAÑA INFORMATIVA ONP 2023

#### I. OBJETIVO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una empresa para que realice el servicio de difusión en televisión y radios de San Lorenzo y Amazonas, para comunicar mensajes sobre el marco normativo del Oleoducto Norperuano (zona de reserva, activo crítico nacional), con el fin de mantener informados a nuestros públicos de interés sobre los temas inherentes al Oleoducto Norperuano, y fortalecer nuestro relacionamiento institucional.

#### II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio de difusión se desarrolla de acuerdo del siguiente cuadro resumen:

##### Televisión:

| CANT. | TIPO                        | SEGUNDAJE | TIPO DE SPOTS | MEDIO                       | COBERTURA   |
|-------|-----------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|-------------|
| 36    | Rotativo de lunes a viernes | 60"       | Castellano    | TELEVISIÓN SAN LORENZO - TV | SAN LORENZO |
| 112   | Rotativo de lunes a viernes | 60"       | Castellano    | CANAL 8 TV - E NOTICAS      | AMAZONAS    |

##### Radios:

| CANT. | TIPO                             | SEGUNDAJE* | TIPO DE SPOTS       | MEDIO             | COBERTURA   |
|-------|----------------------------------|------------|---------------------|-------------------|-------------|
| 68    | Spot rotativo de lunes a viernes | 60"        | Castellano y Awajun | RADIO KAMPAGKI    | AMAZONAS    |
| 56    | Spot rotativo de lunes a viernes | 60"        | Castellano y Awajun | RADIO LASER       | SAN LORENZO |
| 52    | Spot rotativo de lunes a viernes | 60"        | Castellano y Awajun | AW COMUNICACIONES | AMAZONAS    |
| 36    | Spot rotativo de lunes a viernes | 60"        | Castellano          | RADIO LD STEREO   | AMAZONAS    |
| 52    | Spot rotativo de lunes a viernes | 60"        | Castellano y Awajun | RADIO APU         | SAN LORENZO |
| 48    | Spot rotativo de lunes a viernes | 60"        | Castellano y Awajun | RADIO TV LIBERTAD | SAN LORENZO |

#### Consideraciones para la ejecución del servicio

- Monitoreo de ejecución y evaluación de desempeño de pauta.
- El contratista deberá brindar un informe resumen de los consumos del mes, donde se visualice el monto que se coordinó y ejecutó para la difusión de contenidos por concepto de la campaña informativa.
- El contratista deberá asegurar el cumplimiento de las responsabilidades que el presente servicio involucre, tanto en plazos de entrega como en alcances, proponiendo para el efecto los roles que sean necesarios a ser desempeñados y la cantidad de personas que formen parte de su equipo de trabajo. Expresando la asignación en horas hombre por cada integrante del equipo de trabajo.
- Informe Final de resultados.

### **III. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

#### **DEL POSTOR**

- El postor deberá contar con experiencia en la prestación de servicios de Pauta publicitaria en medios radiales y televisivos para empresas públicas y/o privadas, por un monto de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles) Inc. IGV por un mínimo de tres (03) servicios; con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas.

#### **Acreditación:**

- En cuanto a la acreditación será de la siguiente manera: (i) comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con lo siguiente: comprobante de retención, boletas de Depósito, estados de cuenta bancario, voucher u otros documentos adicionales vinculados a los comprobantes de pago emitidos por sus clientes, o (ii) contratos, Ordenes de Trabajo a Terceros con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados o (iii) Certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los trabajos.

Deberá figurar en forma clara y legible la descripción y alcances del contrato, el nombre o razón social del postor, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato y la fecha del documento, de lo contrario no se tomarán en cuenta.

En caso de presentar varios comprobantes de pago que acrediten un mismo servicio, deberá agruparlos indicando el servicio al que corresponde; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditarán servicios diferentes.

### **IV. ENTREGABLES**

El postor deberá entregar al inicio y fin del servicio, los siguientes entregables:

#### **Informe de planificación y pauta de mix de medios:**

- Reporte inicial del desarrollo de la estrategia de medios considerando alcance, frecuencia, distribuido en 4 meses. Según Plan referencial adjunto.

**Informes mensuales que deberá considerar:**

- Reporte mensual del cumplimiento de la difusión del mix de medios contratado. Se adjuntará las evidencias de la difusión de mensajes en los diferentes canales.

**Informe Final**

- Evaluación final del desempeño de la pauta contratada. El Informe deberá incluir recomendaciones al cierre del servicio.

La Empresa contratada deberá entregar los informes mensuales como máximo al quinto (05) día útil posterior de finalizado el mes, el cual deberá contener cuadros resumen y gráficos detallados que permitan un mejor entendimiento de toda la información publicada.

**V. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio se realizará por un periodo de cuatro (04) meses a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros. En total 120 días calendarios.

**VI. MONTO ESTIMADO**

Reservado.

**VII. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**VIII. FORMA DE PAGO**

EL CONTRATISTA deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios) a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> . El número de HES será alcanzado por PETROPERÚ.

PETROPERÚ realizará el pago mensual de las facturas a los sesenta (60) días calendario de recibida la factura. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), el número de HES emitido por PETROPERÚ y el entregable asociado.

## **IX. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS**

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto ante lo siguiente:

- a) El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
  - b.4. Sin expresión de causa.

## **X. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El proveedor está obligado a:

- Efectuar el pago mensual a los medios de comunicación locales dentro de los primeros diez (10) días calendarios de finalizado el servicio, según la pauta publicitaria aprobada.

El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un periodo de diez (10) años

## **XI. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales. Asimismo, la conformidad será aprobada por el Jefe Marca y Relaciones Institucionales.

## **XII. PENALIDAD:**

En caso de incumplimiento injustificado por causas imputables al CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde  $F$  tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a 60 días:  $F= 0.40$   
Plazos mayores a 60 días:  $F= 0.25$

## **XIII. CONDICIONES DEL SERVICIO**

- La presente contratación, no constituye ni genera vinculación laboral alguna entre el personal del CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ

y el personal asignado al servicio, el mismo que dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

- PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA programarán reuniones de control a fin de velar por la correcta marcha del servicio contratado.
- El CONTRATISTA realizará lo necesario para garantizar la correcta ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a exigir a su personal que brinda el servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERÚ.

#### **XIV. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:**

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERU a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERU, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERU a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERU, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado PETROPERU a los cinco (5) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERU el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

Es una obligación del contratista y su personal cumplir con la presente cláusula. PETROPERU se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran si se vulnera esa confidencialidad durante el periodo de hasta cinco (05) años después de concluido el servicio.

Se adjunta documento de compromiso de confidencialidad con terceros para ser firmado por el contratista.

**XV. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que EL SERVICIO no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ.

**XVI. SUB CONTRATACIONES**

No se permite la subcontratación.

**XVII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19**

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo al servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo" conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023 -MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

**XVIII. APENDICES**

- APENDICE 1: Política de Prevención de lavado de activos y Financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- APENDICE 2: Clausula sistema de integridad.

## APENDICE 1

### **“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## **APENDICE 2**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>