

JCTR-120919-2023

San Isidro, 04 de octubre de 2023

Señores:
PARTICIPANTES
Presente. -

Asunto: Solicitud de Cotización – NSR- 1000120919-2023
ADQUISICION DE DOS (2) ESTACIONES DE TRABAJO (PC) Y DOS (2)
MONITORES PARA COMPUTADORA

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a usted, a fin de comunicarle que Petróleos del Perú- PETROPERÚ S.A se encuentra en etapa de selección del proveedor para la contratación de lo señalado en el asunto.

En tal sentido, solicitamos sirvan alcanzar vuestra **mejor cotización** en concordancia con las Condiciones Técnicas que adjuntamos.

Para tal efecto se ha establecido el siguiente cronograma:

Presentación de Cotización	DÍA: 10.10.2023 hasta las 16:00 hrs. PRESENTACIÓN: Vía correo electrónico a jvastag@petroperu.com.pe con copia a ili@petroperu.com.pe y ASUNTO: COTIZACION DEL SERVICIO
----------------------------	--

La propuesta deberá incluir¹:

Documentos Obligatorios (para evaluación de propuestas):

- Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo N° 1).
- Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas (Anexo N° 2).
- Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso (Anexo N° 3).
- **Carta de Propuesta Económica** (Anexo N° 4). Considerar: El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales. Si es a Precios Unitarios, adicionalmente deberán **adjuntar el Formato de Propuesta Económica que señale las Condiciones Técnicas.**
- Declaración Jurada de No encontrarse Impedido para Contratar con el Estado (Anexo N° 5).
- Declaración de no tener Conflicto (**DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES**) (Anexo N° 6).
- **Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual** (Anexo N° 7).
- Sustentar lo solicitado en las Condiciones Técnicas - **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Numeral 5)**

Documentos (Obligatorios para la formalización contractual):

- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la Orden de Compra.

¹ Petroperú se reserva el derecho de solicitar a los proveedores luego de presentar su propuesta, los documentos de sustento sobre el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.

- Declaración Jurada sobre Privacidad y Confidencialidad Empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y Reglamento de Seguridad de la Información (Anexo N° 8).
 - Formato “Acuerdo de Confidencialidad con Terceros”. Deberá ser suscrito por la representante legal del postor ganador buena pro, y por el personal propuesto para el servicio (Anexo N° 10).
 - Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo Establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo N° 12 y 13 (Anexo N° 11).
 - Declaración Jurada de aceptación y cumplimiento del Sistema Integridad (Anexo N° 14).
 - Formulario de Proveedor (Debida diligencia).
- ✓ **NOTA:** En caso de Consorcio deberán presentar las Declaraciones Juradas (del Anexo N° 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13 y 14) y el Formulario de Proveedor por cada integrante.

Agradeciendo anticipadamente su gentil atención a la presente, quedo de ustedes.

Atentamente,

JEFATURA CONTRATACIONES