

CONDICIONES TÉCNICAS
JRLC-0372-2023

1. OBJETIVO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante Petroperú, requiere contratar el servicio de Capacitación Virtual en **Formación de Instructores Internos**, dirigido a 30 trabajadores de la Empresa.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Desarrollar en la modalidad virtual sincrónica (en vivo) los siguientes temas en el curso de **Formación de Instructores Internos**:

- Fundamentos del aprendizaje en adultos.
- Diseño de la capacitación (modalidad presencial y virtual)
- Técnicas Didácticas
- Presentaciones Efectivas
- Técnicas de Evaluación
- Presentación práctica de los participantes

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de seis (6) días calendario, en el horario de 8:00 a 12:00 horas, con una duración total 24 horas.

4. PARTICIPANTES

Treinta (30) trabajadores de PETROPERÚ.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

La capacitación se desarrollará en la modalidad virtual sincrónica (en vivo), a través de la plataforma que proponga el CONTRATISTA, o por MS Teams administrada por PETROPERÚ. La decisión será de PETROPERÚ.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto reservado en Soles, debe incluir todos los tributos y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1 DEL POSTOR:

Debe ser una empresa que haya brindado al menos dos (02) servicios de capacitación en Formación de Instructores Internos o Formación de Formadores o Formación de Facilitadores o Train de Trainers o Presentaciones de Alto Impacto, en los últimos dos (2) años.

Para acreditar la experiencia del CONTRATISTA deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia de contrato con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio efectuado y/o
- (ii) Mediante copia de comprobantes cuya cancelación se acredite de manera documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar: los voucher de depósito, o reporte de estados de cuenta donde pueda verificar el pago efectuado; y/o
- (iii) Declaración Jurada, que sirva como aval de la experiencia solicitada

9. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El Plazo de Conformidad de la prestación será a los (10) diez días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio. El pago se realizará, a los sesenta (60) días calendarios de presentada la factura correctamente a través de transferencia bancaria.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- i. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- ii. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago debe presentarse electrónicamente en la Plataforma Mesa de Partes Virtual de Petroperú: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>, con copia al supervisor responsable de la capacitación, acompañada de la Orden de Trabajo a Terceros firmada en el recuadro "Trabajo Aceptado" y otros documentos de ser el caso.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u OTT.

Las facturas electrónicas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Relaciones Laborales y Capacitación. La conformidad del servicio estará a cargo del Gerente Departamento Bienestar Social y Relaciones Laborales.

11. PENALIDAD

En caso de incumplimiento de los plazos de ejecución detallados en el punto 3, PETROPERÚ aplicará una penalidad hasta por un monto máximo de 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final, y se calculará de la siguiente manera:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$.

Donde F tendrá el valor de 0.40.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Petroperú podrá resolver el contrato por incumplimiento.

12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del Servicio de Capacitación en Formación de Auditores Internos.

13. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

14. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA, durante la ejecución contractual no podrá subcontratar.

15. ENTREGABLES

El contratista pondrá a disposición de los participantes el material con el contenido de la capacitación.

El contratista deberá entregar la siguiente documentación, al finalizar el servicio:

- a. Informe cualitativo/cuantitativo del resultado de la capacitación.
- b. Certificado digital a cada participante.

El CONTRATISTA entregará los certificados de participación a cada participante, en el deberá indicar número de horas total de duración de la actividad, lugar donde se desarrolló, entre otros datos. Adicionalmente el consolidado de los certificados deben ser entregados a Administrador del contrato por medio virtual.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a. PETROPERÚ podrá resolver el contrato por:
 - i. Por mutuo acuerdo.
 - ii. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o

- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

17. ANEXOS

1. Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos de Corrupción y de Soborno.
2. Cláusula Sistema de Integridad.

ANEXO N °01

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO N °02

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i. el Código de Integridad de PETROPERÚ;
- ii. la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y,
- iii. los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”