

JCTR-121719-2023

San Isidro, 14 de noviembre de 2023

**Señores:**  
**PARTICIPANTES**  
**Presente. -**

**Asunto: Solicitud de Cotización – NSR- 1000121719 -2023**  
**ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE**  
**RECEPCIÓN Y DESPACHO DE TURBO A-1 EN AEROPUERTO**

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a usted, a fin de comunicar que Petróleos del Perú- PETROPERÚ S.A se encuentra en etapa de selección del proveedor para la contratación de lo señalado en el asunto.

En tal sentido, solicitamos sirvan alcanzar vuestra **mejor cotización** en concordancia con las Condiciones Técnicas que adjuntamos.

Para tal efecto se ha establecido el siguiente cronograma:

Presentación de Cotización	<b>DÍA:</b> 17.11.2023 hasta las 16:36 hrs. <b>PRESENTACIÓN:</b> Vía correo electrónico a <a href="mailto:jvastag@petroperu.com.pe">jvastag@petroperu.com.pe</a> con copia a <a href="mailto:rgarro@petroperu.com.pe">rgarro@petroperu.com.pe</a> y <b>ASUNTO:</b> COTIZACION DE LA ADQUISICION
----------------------------	---

La propuesta deberá incluir<sup>1</sup>:

**Documentos Obligatorios (para evaluación de propuestas):**

- Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo N° 1).
- Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas (Anexo N° 2).
- Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso (Anexo N° 3).
- Carta de Propuesta Económica (Anexo N° 4). Considerar: El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales. Si es a Precios Unitarios, adicionalmente deberán adjuntar el Formato de Propuesta Económica que señale las Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de No encontrarse Impedido para Contratar con el Estado (Anexo N° 5).
- Declaración de no tener Conflicto (DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES) (Anexo N° 6).
- Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual (Anexo N° 7).
- Sustentar lo solicitado en las Condiciones Técnicas - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (**Numeral 7**)

<sup>1</sup> Petroperú se reserva el derecho de solicitar a los proveedores luego de presentar su propuesta, los documentos de sustento sobre el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.

### Documentos (Obligatorios para la formalización contractual):

- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la Orden de Trabajo a Terceros.
  - Copia de Vigencia de Poder actualizada (no mayor de 30 días calendario), expedida por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos, conteniendo específicamente la facultad de firmar en representación y con mención de la(s) persona(s) autorizadas que va(n) a suscribir la Orden de Compra.
  - Declaración Jurada sobre Privacidad y Confidencialidad Empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y Reglamento de Seguridad de la Información (Anexo N° 8).
  - Formato “Acuerdo de Confidencialidad con Terceros”. Deberá ser suscrito por la representante legal del postor ganador buena pro, y por el personal propuesto para el servicio (Anexo N° 10).
  - Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo Establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo N° 12 y 13 (Anexo N° 11).
  - Declaración Jurada de aceptación y cumplimiento del Sistema Integridad (Anexo N° 14).
  - Formulario “Información del Proveedor” (Formato Debita Diligencia) Será firmado con carácter de Declaración Jurada.
- Tener presente que los datos que se agreguen en dicho Formato deben coincidir con los indicados en los que aparecen en la Ficha RUC de la SUNAT.
- Copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL de la persona jurídica domiciliada en el Perú. (con vigencia no mayor a 30 días).
- ✓ **NOTA:** En caso de Consorcio deberán presentar las Declaraciones Juradas (del Anexo N° 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13 y 14) y el Formulario de Proveedor por cada integrante.

Agradeciendo anticipadamente su gentil atención al presente, quedo de ustedes.

Atentamente,

### JEFATURA CONTRATACIONES