	CONDICIONES TÉCNICAS		Página 1 de 9
	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.		Rev. 1
			FECHA: 23.10.2023

GERENCIA:	GERENCIA DEPARTAMENTO DISTRIBUCIÓN.
JEFATURA:	PLANTAS ORIENTE.
ELABORADO POR:	MARCO RAMOS AYLLÓN.
SERVICIO:	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.
ADJUNTOS:	<ul style="list-style-type: none"> ● APÉNDICE 1: Descripción de Especificaciones técnicas del bien. ● APÉNDICE 2: Formato de Propuesta Económica Detallado. ● APÉNDICE 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía contra Defectos de Fábrica. ● APÉNDICE 4: Declaración Jurada para Contratistas de Salud por COVID-19. (para el caso de ingreso de algún personal del proveedor).

0	23.10.2023	M. RAMOS	PARA ELABORACIÓN
A	23.10.2023	G. MOREY	PARA REVISIÓN
1	25.10.2023	G. MOREY	PARA APROBACIÓN
REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:

1. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Adquirir Mangueras y Accesorios Contra Incendio en Planta Pucallpa.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

El bien deberá cumplir con todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables

4. PLAZO

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de quince (15) días calendarios.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios, ver **APÉNDICE N°2**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del BIEN.

7. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por paquete.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**8.1. Lugar de entrega.**

- El BIEN será entregado en la ciudad de Pucallpa, Av. Centenario N° 1281 – Distrito de Calleria – Provincia de Coronel Portillo del Departamento de Ucayali.

8.2. Condiciones de Entrega.

- No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, etc; o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que, el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquel que se encuentre defectuoso, que no cumpla con las especificaciones técnicas, si fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del Proveedor.
- Es responsabilidad del Proveedor que el bien se encuentre debidamente embalado.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN


- 9.1. Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía Contra Defecto de Fábrica, establecidas en el Apéndice 3.
- 9.2. Experiencia del postor. El postor deberá acreditar el desarrollo de la actividad comercial de venta principalmente de artículos y/o materiales y/o equipamiento de sistemas de contra incendio, a través de ficha RUC y/o Constancia de Actividad del Ministerio de la Producción.

10. GARANTÍAS

El Proveedor brindará una “Carta de Garantía” por un periodo de un (01) año, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad de Recepción del Bien, mediante el cual el Proveedor se compromete a reemplazar por uno nuevo, por defectos de fábrica durante el periodo de garantía, cuyos gastos serán asumidos por el Proveedor en su totalidad, sin costo alguno para Petroperú S.A.

11. ENTREGABLES

Incluir las guías de remisión, documentos originales o copias legalizadas que acrediten la calidad y que sean trazables con el material suministrado, tales como certificados de calidad certificados de pruebas, de ensayos, etc. así como también fichas, folletos, manuales,

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 3 de 9
	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.	Rev. 1
		FECHA: 23.10.2023

indicaciones, etc.

12. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de **retraso** injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU emitirá a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (0.40 \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 13.1. La factura se presentará después de la conformidad del bien entregado. El plazo para la conformidad del bien entregado será de quince (15) días calendario.
- 13.2. El plazo para pagar al Proveedor será de acuerdo con la política de pagos de Petroperú S.A. vigente a la fecha, 30 días para Mypes y 60 para los que no son Mypes.
- 13.3. Para el caso de comprobante de pago físico, este deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos; donde el Proveedor consignará en la factura: i) número y descripción de la Orden de Compra, ii) cuenta de detracción, iii) código de servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención según corresponda, y estará acompañado con la Orden de Compra original, copia del Acta de Conformidad de Recepción, Original de la Guía de Remisión Remitente y Consulta RUC a la fecha de emisión de dicha factura.
- 13.4. Además, el Proveedor deberá adjuntar a su factura, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se pueda constatar la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 13.5. Para el caso de comprobante de pago electrónico, este deberá a través de la Mesa de Partes Virtual, al link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> después de recibida la conformidad de la prestación por parte del Administrador.
 - El Administrador: Elaborará el Expediente de Pago conteniendo, en ese orden y en un solo archivo:
 - a) Comprobante de pago electrónico.
 - b) Hoja resumen, firmada digitalmente.
 - c) Consulta de validez de comprobante electrónico.
 - d) Consulta RUC Proveedor (Activo/Habido).
 Este archivo será en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de Factura.
 - Aprobará con firma digital el expediente de pago generado.
 - Remitirá el Expediente de Pago por correo electrónico a la dependencia de Pago: mesadepartevirtual@petroperu.com.pe.
- 13.6. Los comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad del bien será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El proveedor para la entrega de los bienes en las instalaciones de Planta Pucallpa de PETROPERÚ S.A., deberá cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ✓ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista;
- ✓ Lineamiento de "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración de la Orden de Compra estará a cargo de la Jefatura Unidad Planta Pucallpa de Gerencia Departamento Distribución de PETROPERÚ, y el documento final de conformidad (Acta de Conformidad) estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes, previa verificación del originador.

Petroperú tendrá un plazo de 15 días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.


16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- a) El CONTRATISTA asumirá los costos de los equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la entrega del BIEN; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para la entrega del BIEN.
- b) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la entrega del BIEN. Se deja constancia que la entrega del BIEN se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de entregar el BIEN se encuentra bajo la exclusiva subordinación del PROVEEDOR y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el PROVEEDOR está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará la entrega.
- c) En caso de presentarse problemas laborales entre el PROVEEDOR y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de entregar el BIEN, el PROVEEDOR debe de culminar la entrega del BIEN contratando nuevo personal.
- d) El PROVEEDOR reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que hará entrega del BIEN, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del PROVEEDOR.
- e) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del PROVEEDOR, resultará con ocasión de la entrega del BIEN contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el PROVEEDOR responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- f) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO


El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor

	CONDICIONES TÉCNICAS		Página 5 de 9
	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.		Rev. 1
			FECHA: 23.10.2023

18. APÉNDICES

- Apéndice 1 : Descripción de Especificaciones técnicas del bien
- Apéndice 2 : Formato de Propuesta Económica Detallado.
- Apéndice 3 : Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía contra Defectos de Fábrica.
- Apéndice 4 : Declaración Jurada para Contratistas de Salud por COVID-19. (para el caso de ingreso de algún personal del proveedor).

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 6 de 9
	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.	Rev. 1
		FECHA: 23.10.2023

APÉNDICE 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

DESCRIPCIÓN	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.
-------------	---

ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	27	UN	Manguera contra incendios de nitrilo diámetro 1 1/2" x 30 metros. Listado UL
2	4	UN	Manguera contra incendio de nitrilo diámetro 2 1/2" x 30 metros. Listado UL
3	1	UN	Bifurco con válvula, diámetro de 2 1/2" x 1 1/2" x 1 1/2"
4	1	UN	Reducción de Ø 2 1/2" x Ø 1 1/2" rosca NST
5	12	UN	Pitón de bronce chorro - niebla Ø 1 1/2" 95GMP. Listado UL - FM

APÉNDICE 2:**DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	TOTAL PARCIAL
ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.					
1	Manguera contra incendios de nitrilo diámetro 1 1/2" x 30 metros. Listado UL	UN	27		
2	Manguera contra incendio de nitrilo diámetro 2 1/2" x 30 metros. Listado UL	UN	4		
3	Bifurco con válvula, diámetro de 2 1/2" x 1 1/2" x 1 1/2"	UN	1		
4	Reducción de Ø 2 1/2" x Ø 1 1/2" rosca NST	UN	1		
5	Pitón de bronce chorro - niebla Ø 1 1/2" 95GMP. Listado UL - FM	UN	12		
Sub Total S/					
IGV (18%) S/					
TOTAL GENERAL S/					

Nota:

1. Los precios deben ser en Soles.
2. El precio unitario deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el I.G.V.
3. El lugar de entrega debe ser donde indica el numeral 8, y los gastos de envío deben estar considerados en la propuesta económica

Nombre y firma del representante legal**Nombre de la empresa**

APÉNDICE 3:

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA

Lugar, de de 2023

Señores
Jefatura Técnica y Contrataciones Selva
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: “ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA”

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°, con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor....., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ S.A. y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “[indicar el bien a adquirir]”, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:

N°	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO POR PETROPERÚ	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL POSTOR (1)	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario) (2)	GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA (3)
1	01	UN			El postor deberá entregar un plazo de entrega igual o menor que el indicado en las presentes condiciones técnicas.	El postor deberá indicar que ofrecerá una garantía contra defectos de fábrica por un periodo de un (01) año de acuerdo a lo señalado en las presentes condiciones técnicas.

Notas de cumplimiento obligatorio:

- La columna referente a **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO**: En esta columna el Postor deberá describir el bien ofertado, el mismo que deberá cumplir con las **Especificaciones Técnicas** solicitadas en las Condiciones Técnicas. Asimismo, el Postor deberá precisar la Marca, Modelo, Fabricante o Norma Técnica según corresponda, a fin de identificar claramente el bien ofertado. En caso de que el Postor no describa, no indique Marca, Modelo, Fabricante o Norma Técnica según corresponda, dicho Postor quedará descalificado. No se aceptarán las expresiones tales como: “Similar”, “Idéntico”, “Igual al requerido”, “Ídem”, “Equivalente”, “Si Cumple”, entre otras, procediendo a descalificar la propuesta.

- En la columna “**PLAZO DE ENTREGA**” **Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario**; las expresiones como ejm: “inmediato”, “a tratar”, “una o dos semanas”, “a requerimiento”, “de treinta a cuarenta y seis días”, “08/14”, etc., serán descalificados

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar el bien con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases, Condiciones Técnicas y Especificaciones Técnicas.
- A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Persona de contacto:Nombre(s) y Apellidos....
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Fax:
- Domicilio Legal:

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

DECLARACIÓN JURADA PARA PROVEEDORES DE SALUD POR COVID-19

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____

Nombre de Subcontratista: _____

Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____

Documento de identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____

PESO: _____ KG.

TALLA: _____ MTS.

FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flegma amarillo o verduoso?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en las labias?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención, especifique: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

☐ Entero familiar

☐ Entero desalud

Otros, especifique: _____

☐ Entero laboral

☐ Durante viaje

☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí: indique fecha aproximada del contacto: _____

**ADQUISICIÓN DE MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA
INCENDIO EN PLANTA PUCALLPA.**

Rev. 1

FECHA: 23.10.2023

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, será denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador

N° DNI